

«Шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқу конкурсына қатысу үшін құжаттар қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқу конкурсына қатысу үшін құжаттар қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі - мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын (бұдан әрі - стандарт) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі - Министрлік) әзірлеген.

3. Мемлекеттік қызметті Министрлік және Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындары (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беруді Министрлік және Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындары жүзеге асырады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған күннен бастап - 1 (бір) жұмыс күні;

2) құжаттар пакетін тапсыру кезінде кезек күтудің барынша рұқсат етілген уақыты - 30 (отыз) минут;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің барынша рұқсат етілген уақыты - 15 (он бес) минут.

Құжаттарды қабылдау Министрлік жыл сайын бекітетін, Министрліктің интернет-ресурстарында жарияланатын мерзімде жүзеге асырылады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: қағаз жүзінде.

6. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі - конкурсқа қатысуға рұқсат беру туралы қолхат.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз жүзінде.

7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі

8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі: Қазақстан Республикасының [енбек](#) заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, күн сайын дүйсенбі - жұма аралығында 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағ. 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Құжаттар қабылдау мен мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады.

Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады.

9. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге өтініш берген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:

шетелде оқу үшін негіздеме-өтініш (еркін нысанда);

осы стандартқа [1-қосымшаға](#) сәйкес нысан бойынша шетелге оқуға баратын Қазақстан Республикасы азаматының толтырылған сауалнамасы;

жеке басын куәландыратын құжат (жеке басты сәйкестендіру үшін талап етіледі);

білімі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың көшірмелері (сәйкестендіру үшін түпнұсқа ұсынылмаған жағдайда нотариуспен куәландырылған);
бар болған жағдайда шет тілін білетінін растайтын сертификат (IELTS, TOEFL, HSK); осы стандартқа [2-қосымшаға](#) сәйкес нысан бойынша (шетелге шығушылар үшін) медициналық анықтама;

бар болған жағдайда мақтау қағаздарының, сертификаттардың, дипломдардың, алғыс хаттардың көшірмелері;

бар болған жағдайда ұсынымдық хаттар;
транскрипт (шетелдік жоғары оқу орнына бакалавриат немесе магистратура бағдарламалары бойынша өз бетімен түскен немесе оқып жүрген тұлғалар үшін).

Бұл ретте көрсетілген құжаттардың мемлекеттік немесе орыс тіліне нотариалды куәландырылған аудармалары ұсынылады;

таңдаған зерттеу тақырыбы бойынша эссе (PhD докторантура бағдарламасы бойынша оқу үшін);

бар болған жағдайда ғылыми жарияланымдарының немесе оқу-әдістемелік/ғылыми әзірлемелерінің тізбесі (PhD докторантура бағдарламасы бойынша оқу үшін).

Академиялық ұтқырлық бойынша оқуға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттар тізбесі:

осы стандартқа [3-қосымшаға](#) сәйкес нысан бойынша өтініш;
ұсыныс хаттар;

дербес оқу жобасы;
транскрипт көшірмесі (білім алушы үшін);
осы стандартқа [2-қосымшаға](#) сәйкес нысан бойынша (шетелге шығушылар үшін) медициналық анықтама;

шетелдік жоғарғы оқу орнының ресми шақыруының көшірмесі;
жоғарғы оқу орнының шетелге жіберу туралы бұйрығының көшірмесі;
академиялық ұтқырлық шеңберінде екі айдан астам уақытқа шетелге оқуға жіберілетін үміткердің ата-анасының (қамқоршыларының, заңды өкілдерінің) жазбаша келісімі (18 жасқа толмаған тұлғалар үшін);

үміткер, қабылдаушы және жіберуші жоғары оқу орындары арасында қол қойылған келісім.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Орталық мемлекеттік органның, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану осы стандарттың [11-тармағында](#) көрсетілген мекенжайлар бойынша Министрлік басшылығының не оны алмастырушы адамның, не көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына жазбаша түрде жүзеге асырады.

Шағымда көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты-жөні, почталық мекенжайы, күні көрсетіледі. Шағымға көрсетілетін қызметті алушы қол қояды.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөнін, берілген шағымға жауап алу мерзімін және орнын көрсете отырып көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің кеңсесінде тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) оның қабылдануын растау болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсетудің сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағым жасай алады.

Көрсетілген мемлекеттік қызметтің сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

4. Мемлекеттік қызмет көрсетудің ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

11. Мемлекеттік қызмет көрсету орнының мекенжайы Министрліктің www.edu.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.

12. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары көрсетілетін қызметті берушінің www.edu.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: 1414.

«Шетелде, оның ішінде академиялық
ұтқырлық шеңберінде оқу конкурсына
қатысу үшін құжаттар қабылдау» мемлекеттік
көрсетілетін қызмет стандартына
1-қосымша

Нысан

Шетелге оқуға баратын Қазақстан Республикасы азаматының сауалнамасы

3*4 сурет

- Тегі
- 1 Аты
Әкесінің аты (бар болған жағдайда) (бұдан әрі – аты-жөні)
- 2 Туған күні
- 3 Туған жері (ауыл, аудан, қала, облыс, ел)
- 4 Тұрақты тұратын жерінің мекен-жайы, телефон нөмірі
- 5 Қазіргі тұратын мекен-жайы, телефон нөмірі, электрондық поштасы
- 6 Жалпы орта білім беру ұйымының атауы
- 7 Жалпы орта білімі туралы құжаттың орташа балы, бітірген жылы
- 8 Сіз аяқтаған басқа оқу орындарының атауы, оқу жылдары, орташа балы, мамандығы
- 9 Сіз шетелде оқыдыңыз ба?

- Қайда (ел)?
 Оқу кезеңі.
 Оқу орнының атауы,
 оқу бағдарламасы
 (бакалавриат, магистратура)
 Шетелде білім алу (алмасу бойынша,
 қабылдаушы тарап, шетел мемлекетінің немесе
 10 ұйымының білім алу бағдарламалары,
 демеушілер, өзіңіздің жеке қаражатыңыз және
 т.б.)
 Қандай ғылыми еңбектеріңіз және
 өнертабыстарыңыз бар (мақалалардың, оқу-
 әдістемелік әзірлемелердің, авторлық
 11 куәліктердің, рефераттардың, мақтау
 қағаздарының және т.б. көшірмелерін қоса
 беріңіз)

12. Жақын туыстар туралы ақпарат (ата-анасы, аға-інілері, апа-сіңлілері, жұбайы, балалары, қамқоршылары және/немесе заңды өкілдері):

Туыстық дәрежесі	Аты-жөні, туған күні, айы, жылы	Жұмыс (оқу) орны, лауазымы, жұмыс телефоны	Үйінің мекен-жайы, индекс, телефон, қала коды
Әкесі			
Анасы			
Аға-інілері			
Апа-сіңлілері			
Жұбайы			
Балалары			
Қамқоршылары және/немесе заңды өкілдері			

13. Еңбек қызметі (техникалық және кәсіптік, жоғары оқу орындарындағы оқуды қосқанда, әскери қызмет, қоса атқарған жұмыс және т.б.)

	Мерзімі		Ұйым және ондағы лауазымы	Мекен-жайы
	Бастау	Аяқтау		
14	Сіз білетін шет тілдерін атаңыз (білім деңгейіңізді көрсетіңіз, мысалы, еркін меңгердім, жақсы меңгердім, оқып түсіндіре аламын, оқимын және сөздікпен аударамын)			
15	Бұған дейін шет тілін білу деңгейін тексеретін тест тапсырдыңыз ба? Егер			

- тапсырсаңыз, балыңыз қандай?
Тұлғаны куәләндыратын құжат деректері:
- 16 нөмірі
кіммен берілді
қашан берілді
 - 17 Оқуға баратын ел атауы
 - 18 Сіздің шетелде меңгергіңіз келетін мамандық

Қолы _____ Күні _____

«Шетелде, оның ішінде академиялық
ұтқырлық шеңберінде оқу конкурсына
қатысу үшін құжаттар қабылдау» мемлекеттік
көрсетілетін қызмет стандартына
2-қосымша

Нысан

А5 форматы
Формат А5
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау министрлігі
Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

Ұйымның атауы
Наименование организации

ҚҰЖЖ бойынша ұйым коды
Код организации по ОКПО _____
Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау
министрінің м.а. 2010 жылғы 23 қарашадағы №
907 бұйрығымен бекітілген № 082/е нысанды
медициналық құжаттама
Медицинская документация Форма № 082/у
утверждена приказом и.о. Министра
здравоохранения Республики Казахстан от 23
ноября 2010 года № 907

(Шет елге шығушыға)
МЕДИЦИНАЛЫҚ АНЫҚТАМА
МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА
(для выезжающего за границу)

Берілді (Выдана) _____

тегі, аты, әкесінің аты (фамилия, имя, отчество)
_____ жаста (лет), емханада медициналық тексеруден өткені туралы
(в том, что он прошел медицинский осмотр в поликлинике) _____

ұйымның атауы мен орналасқан орны (название и местонахождение организации)
Тексеріп-қарау кезінде анықталды (При осмотре установлено) _____

Денсаулық жағдайы бойынша жеке тұлға (По состоянию здоровья лица)

шет елге іссапарға шығуына болады (может быть направлен в заграничную
командировку) _____

елдің атауы (название страны)
мерзімге (сроком на) _____ 20 жылғы (года) " __ " _____

М.П. Комиссия мүшелері (Члены комиссии)
Жақша ішінде тегіңізді анық жазыңыз
(В скобках фамилии писать разборчиво)

«Шетелде, оның ішінде академиялық
ұтқырлық шеңберінде оқу конкурсына
қатысу үшін құжаттар қабылдау» мемлекеттік
көрсетілетін қызмет стандартына
3-қосымша

Нысан

Білім алушының өтініші

3*4 сурет

20../20.. академиялық жыл

Оқу бағыты.....

Бұл нысан факспен жіберілген жағдайда жақсы көрінуі үшін қара түспен толтырылуы тиіс

Жіберуші оқу орны

Атауы мен толық мекенжайы:

.....

.....

Департамент үйлестірушісінің аты-жөні, тел., факс, e-mail

.....

.....

.....

Оқу орны үйлестірушісінің аты-жөні, тел., факс, e-mail

.....

.....

.....

Білім алушының жеке мәліметтері
(білім алушы өзі толтырады)

Тегі:.....

Аты:.....

Туған жылы:.....

Жынысы:.....

Тұрақты мекенжайы (егер
ерекшеленетін болған
жағдайда):.....

Азаматтығы.....

Туған жері:.....

Қазіргі тұрғылықты жері:.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... Тел.....
..... дейін жарамды:
Тел.:.....

Осы өтінімді алатын оқу орындар тізбесі (қалауларына қалай):

Оқу орны	Мемлекет	Оқу кезеңі	Келген мерзімі (айы)	Күтілетін кредиттерінің №
1.....
2.....
3.....

Білім алушының аты-жөні:
.....
Жіберуші оқу орны:.....

Мемлекет:.....
Шетелде оқығыңыз келетін уәждерді қысқаша түсіндіріңіз
.....
.....
.....

Тілдерді меңгеру

Ана тілі:..... Оқу орнындағы оқу тілі (егер ерекшеленген жағдайда):.....

Басқа тілдер	Қазір үйреніп жүрмін		Оқу үшін жеткілікті дағдыларым бар		Егер қосымша дайындықтан өтсем, айтарлықтай машықтанам	
	иә	жоқ	иә	жоқ	иә	жоқ
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Оқуға байланысты еңбек тәжірибесі (егер болған жағдайда)

Жұмыс істеу тәжірибесі	Фирма/ұйым	Уақыты	Мемлекеті
.....
.....

Алдыңғы және ағымдағы оқуы

Қазіргі кезде оқып жатқан дипломы/дәрежесі.....

Шетелге шыққанға дейін жоғары білім алған жылдары:.....

Шетелде болып па едіңіз? иә жоқ

Жауабыңыз иә болса, қай жерде және қандай оқу орнында?

.....

Алдыңғы және ағымдағы оқудың барлық мәліметтері сипатталған толық транскрипт тіркелген. Өтінім берген кезде жазылмаған мәліметтер кейінірек берілуі мүмкін.

Шетелде оқумен байланысты қосымша шығындарды өтеу үшін мобильдік бойынша грантқа тапсырғыңыз келе ме?

иә жоқ

Қабылдаушы оқу орны

Оқу бағдарламасы ұсынған өтінім мен транскриптті алғанымызды мойындаймыз.

Аталған студент

Біздің оқу орнымызға қабылданды
Біздің оқу орнымызға қабылданбады
Оқу орны үйлестірушісінің қолы/
.....

Департамент үйлестірушісінің
қолы.....

Күні.....

Күні:.....