

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**



УТВЕРЖДАЮ

**Председатель правления-
ректор, профессор**

M. Tolegen **М. Төлеген**

**(протокол заседания правления
№7 от 09.03.2021г.)**


**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ
САРСЕНА АМАНЖОЛОВА**

СТ ВКУ 01-21

Издание первое


№ копии _____
Дата введения 09.03.2021

**г. Усть-Каменогорск
2021 г**

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Антикоррупционный стандарт Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	СТ ВКУ 01-21	стр. 2 из 12

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Определение терминов.....	3
4. Основные принципы антикоррупционного стандарта.....	4
5. Задачи антикоррупционного стандарта.....	4
6. Правила поведения (действия) работников с точки зрения недопущения проявлений коррупции.....	4
7. Исполнение Стандарта	7
8. Ответственность работника Общества за несоблюдение Стандарта.....	7
9. Изменения.....	7
10. Согласование, хранение и рассылка.....	8

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Антикоррупционный стандарт Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	СТ ВКУ 01-21	стр. 3 из 12

1 Общие положения

1.1 Настоящий Антикоррупционный стандарт Некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее-Стандарт) устанавливает систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова (далее - Общество) и формирование устойчивой антикоррупционной культуры в Обществе.

1.2 Требования стандарта обязательны для работников всех структурных подразделений Общества. Контроль за соблюдением антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей структурных подразделений, на высшее руководство Общества.

1.3 Настоящий стандарт является внутренним нормативным документом Общества.

2 Нормативные документы

2.1 Настоящий Стандарт разработан на основании следующих нормативных документов:

2.1.1. Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;


2.1.2. Приказ МОН РК «Об утверждении Антикоррупционного стандарта Министерства образования и науки Республики Казахстан» от 20 января 2017 года;

2.1.3. Методические рекомендации по разработке антикоррупционных стандартов (Агентство по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции, 2016).

3 Определение терминов

Антикоррупционная политика - правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности Предприятия (ст.1 п.7 ЗРК «О противодействии коррупции»);

Добропорядочность - это постоянное обязательство участников образовательного процесса и образовательных учреждений действовать согласно ценностям и принципам, исключающим коррупционные риски и проявления, формирующим и укрепляющим профессиональную среду, позволяющую им придерживаться такого поведения (п.7

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Антикоррупционный стандарт Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	СТ ВКУ 01-21	стр. 4 из 12

Антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования).

Коррупция - незаконное использование должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ (ст.1 п. 6 ЗРК «О противодействии коррупции»);

Коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений (ст.1 п. 12 ЗРК «О противодействии коррупции»);

Предупреждение коррупции – деятельность по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер (ст.1 п. 13 ЗРК «О противодействии коррупции»).

4 Основные принципы Антикоррупционного стандарта

4.1 К основным принципам Стандарта относятся:

4.1.1 принцип информационной открытости (достоверность информации, своевременность публикации);

4.1.2 принцип доступности и понятности (планов, решений, программ, политик);

4.1.3 принцип вовлеченности гражданского общества;

4.1.4 принцип подотчетности (развитие механизмов общественного контроля);

4.1.5 принцип системности и комплексности использования мер противодействия коррупции.


5 Задачи Антикоррупционного стандарта

5.1 Основными задачами Стандарта являются:

5.1.1 формирование в Обществе атмосферы нетерпимости к коррупции;

5.1.2 формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников Общества;

5.1.3 выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Антикоррупционный стандарт Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	СТ ВКУ 01-21	стр. 5 из 12

6 Правила поведения (действия) работников с точки зрения недопущения проявлений коррупции

6.1 При реализации прав и законных интересов физические и юридические лица должны обеспечивать:

6.1.1 недопустимость коррупционных проявлений, содействие в пропаганде системы моральных ценностей, обязательств и требований добросовестного поведения, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах казахстанского общества и государства;

6.1.2 недопустимость проявлений бюрократизма при рассмотрении обращений граждан и организаций;

6.1.3 своевременность оказания государственных услуг в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

6.1.4 прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц.

6.2 При предоставлении образовательных услуг должны обеспечивать:

6.2.1 соблюдение четких, справедливых и объективных стандартов академической честности, правил цитирования и поведения;

6.2.2 прозрачность процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, своевременную проверку всех письменных работ на предмет заимствования в соответствии с принципами академической честности;

6.2.3 проверку распределения учебной нагрузки и рациональное формирование штатного расписания Общества.

6.3 При осуществлении научно-исследовательской и инновационной деятельности должны обеспечивать:


6.3.1 прозрачность при проведении проверки на предмет плагиата всех публикуемых научных работ: дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций, статей, отчетов, монографий, и т.д.;

6.3.2 исключение публикаций в нелицензируемых «хищнических» журналах.

6.4 При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг должны обеспечивать:

6.4.1 оптимальное и эффективное расходование денежных средств, используемых для государственных закупок;

6.4.2 осуществление государственных закупок в строгом соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 434-V ЗРК «О государственных закупках» в электронном формате через Портал государственных закупок;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Антикоррупционный стандарт Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	СТ ВКУ 01-21	стр. 6 из 12

6.4.3 предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

6.4.4 открытость и прозрачность процесса государственных закупок.

6.5 При реализации кадровой политики и организации работы по подбору, расстановке и развитию персонала должны обеспечивать:

6.5.1 условия трудоустройства персонала в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, правилами проведения конкурсов на замещение вакантных мест профессорско-преподавательского состава регламентируемыми внутренними нормативными документами;

6.5.2 своевременное ознакомление работника с политикой противодействия коррупции при принятии на работу, в случае необходимости - прохождения работником соответствующего обучения;

6.5.3 наличие процедур, позволяющих Обществу принять соответствующие дисциплинарные меры к работникам, нарушающим настоящий Стандарт;

6.5.4 безопасность работников, выражающуюся в недопущении необоснованного наказания, дискриминации или применению мер дисциплинарного взыскания (угроз, изоляции, понижению в должности, препятствованию повышению, переводу, увольнению, запугиванию и преследованию).

6.6 При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции должны обеспечивать:

6.6.1.прозрачность оценки результативности работников, через внедрение системы КРІ;

6.6.2 участие студенческого сообщества в составе коллегиальных органов управления (Ученого совета и т.п.) для повышения прозрачности в процессе принятия решений по управлению Обществом;


6.6.3 ежегодное заслушивание отчета первого руководителя о деятельности Общества перед коллективом/общественностью;

6.6.4 проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов с привлечением профессорско-преподавательского состава и студенческого сообщества.

6.7 При осуществлении взаимоотношений, возникающих от специфики деятельности должны обеспечивать:

6.7.1 внедрение, единых этических стандартов и норм деловой этики на основе Правил этики;

6.7.2 использование системы обратной связи по этическим вопросам, предназначенной для обращения сотрудников как анонимно, так и персонифицировано, для выяснения любых вопросов этического характера;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Антикоррупционный стандарт Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	СТ ВКУ 01-21	стр. 7 из 12

6.7.3 внедрение процедур, поощряющих и дающих возможность персоналу из добросовестных побуждений или обоснованного предположения сообщать Уполномоченному по этике или соответствующим должностным лицам (либо непосредственно, либо через соответствующую третью сторону) о предполагаемых или имевших место случаях взяточничества или любых коррупционных нарушениях, а также слабостях в системе менеджмента противодействия коррупции;

6.7.4 внедрение процедур по расследованию и принятию мер в отношении любого случая коррупции;

6.7.5 оценку результатов деятельности Общества, его структурных подразделений по противодействию коррупции.

7 Исполнение Стандарта

7.1 Информация о соблюдении (несоблюдении) Антикоррупционного стандарта используются при оценке эффективности деятельности работника Общества.


7.2 Настоящий Стандарт вступает в силу со дня его утверждения правлением Общества и подлежит опубликованию на официальном интернет – ресурсе Общества.

8 Ответственность работников Общества за несоблюдение Стандарта

8.1 За неисполнение Стандарта устанавливается дисциплинарная и иная ответственность в соответствии с внутренним нормативным документом Общества и законодательством Республики Казахстан.

9 Изменения

9.1 Внесение изменений и дополнений в Стандарт осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находятся данный Стандарт. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производятся в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданный на хранение Стандарт производится только подразделением-разработчиком. Изменения в правила вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Антикоррупционный стандарт Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	СТ ВКУ 01-21	стр. 8 из 12

9.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность РСП и отдел документационного обеспечения и контроля;

9.3 Стандарт пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

9.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Стандарт могут являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- решения Совета директоров, Правления;
- приказы председателя правления-ректора;
- служебная записка РСП с указанием причины внесений изменений с разрешением ПРСВОК;

9.5 При изменении названия подразделения Стандарт должен быть заменен;

9.6 В случае замены все имеющиеся в Обществе экземпляры Стандарта, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

9.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Стандарта несут РСП и отдел документационного обеспечения и контроля;

9.8 Утративший силу Стандарт помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

10 Согласование, хранение и рассылка


10.1 Согласование Стандарта в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;

10.2 Стандарт разрабатывает РСП.

Стандарт согласовываются с:

- ПРСВОК;
- ответственным лицом по антикоррупционной деятельности и уполномоченным по этике;
- проректором по академическим вопросам;
- начальником отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;
- начальником управления персонала и правовой поддержки;
- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;

10.3 Стандарт утверждается председателем правления-ректором на заседании правления и действует до его отмены.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Антикоррупционный стандарт Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	СТ ВКУ 01-21	стр. 9 из 12

10.4 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Стандарта осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

10.5 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Стандарта в подразделении несёт РСП.

РАЗРАБОТАЛ:

Юрисконсульт управления персонала и правовой поддержки



Д.М. Раева

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

Ответственное лицо по антикоррупционной деятельности и уполномоченный по этике



И.В. Ровнякова

И.о. проректора по академическим вопросам



Д. Ерболатұлы

И.о. начальника отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации



Д. Р. Сапарова

Начальник управления персонала и правовой поддержки




К.Р. Раисова

Начальник отдела документационного обеспечения и контроля



А.К. Чудобаева

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Антикоррупционный стандарт Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	СТ ВКУ 01-21	стр. 10 из 12

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				

