

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ**

**С.АМАНЖОЛОВ атындағы
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ**

ЕРЕЖЕ

**С.АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШҚМУ
ДУАЛЬДІ БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ**

Е ШҚМУ 023-19

Екінші басылым

Көшірмелер № _____

**Өскемен қ.,
2019 ж.**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ

С.АМАНЖОЛОВ атындағы
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ

БЕКІТЕМІН

Ректор, профессор

М.Ә.Төлеген


« 01 » 04

2019ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ 28	Бірінші басылым
Е ШҚМУ 023-19	Беттер саны: 25
С.Аманжолов атындағы ШҚМУ дуальді білім беру туралы	Енгізілу күні: « 01 » сәуір 2019ж. Бірінші тексеру уақыты 2022 ж. Тексеру мерзімділігі 3 жыл

ӘЗІРЛЕГЕН:

Академиялық саясат және білім беру
бағдарламаларын басқару департаменті директоры  Стеблецова И.С.

КЕЛІСІЛДІ:

Сапа бойынша басқару өкілі



Ровнякова И.В.

Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор



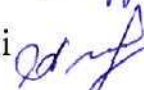
Ерболатұлы Д.

Сапа менеджменті, мониторинг және болжау бөлімі
бастығының м.а.



Ордабаева М.А.

Құжаттарды бақылау және қамтамасыз ету бөлімі
бастығының м.а.



Чудобаева А.К.

Кадрлар және құқықтық қолдау бөлімінің
бастығы



К.Р.Раисова

Заңгер кеңесші



Раева Д.М.

Мазмұны

1	Жалпы ережелер.....	4
2	Нормативті сілтемелер.....	4
3	Белгілеулер мен қысқартулар.....	4
4	Ереженің мақсаты мен негізгі міндеттері.....	5
5	Білім берудің дуальді жүйесі бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру...	5
6	Өзгертулер.....	8
7	Келісу, сақтау және тарату.....	9
	Қосымша 1 - Дуальді оқыту элементтерін іске асыру бойынша екіжақты шарттың формасы.....	11
	Қосымша 2 - Дуальді оқыту элементтерін іске асыру бойынша үшжақты шарттың формасы.....	15
	Қосымша 3 - Дуальді оқыту элементтерін іске асыру бойынша серіктес-оқыту кәсіпорынымен бірлескен қызмет жоспарының формасы.....	21
	Қосымша 4 - Дуальді оқыту элементтерін іске асыру туралы бұйрықтың формасы.....	22

1 Жалпы ереже

1.1 «С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетіндегі дуальді білім беру туралы» ережесі (бұдан әрі - Ереже) С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінде (бұдан әрі - Университет) дуальді оқыту элементтерімен білім беру үдерісін ұйымдастырудың мақсатын, міндеттерін, мазмұнын, шарттары мен тәртібін айқындайды.

1.2 Дуальді оқыту – бұл оқытудың теориялық бөлігі білім беру ұйымының базасында, ал тәжірибелік - өндірісте өтетін түрі. Осыған сәйкес университетте дуальді оқыту элементтерін енгізу кәсіпорын (ұйым) мен университеттің тең жауапкершілігі жағдайында жұмыс орындарын ұсынумен кәсіпорында (ұйымда) өндірістік оқытудың міндетті кезеңдерімен ЖОО-да оқытуды үйлестіретін кадрларды даярлау формасын іске асыруға бағытталған.

1.3 Университетте дуальді оқыту элементтерін енгізу экономика салалары мен жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне кадрларды даярлау деңгейін жақындатуды, оқытудың өндіріспен байланысын нығайтуды, түлектерді табысты жұмысқа орналастыруды қамтамасыз етуге бағытталған.

1.4 Дуальді оқыту элементтерін енгізу бойынша университет кафедраларының қызметін үйлестіруді әдістемелік жұмыс және тәжірибе бөлімінің кәсіптік практика жетекшісі жүзеге асырады.

2 Нормативті сілтемелер

2.1 «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы.

2.2 «Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2016 – 2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы «Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 24 шілдедегі №460 қаулысы».

2.3 «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы.

2.4 «Біліктілікті арттыру мен қайта даярлаудың оқу орталықтарын өндірістік кәсіпорындар жанынан құруды және олардың ЖОО-лар мен колледждердің мамандар даярлауына қатысуын көздейтін дуальді білім беру жүйесінің жол картасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 15 қазандағы № 1093 қаулысы (2015 жылғы 5 ақпандағы №42 қаулысы өзгертулерімен).

3 Белгілеулер мен қысқартулар

ҚР БҒМ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі;
ШҚМУ С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік

	университеті;
СММжББ	Сапа менеджменті, мониторинг және болжау бөлімі;
ОҮҮжББ	Оқу үдерісін ұйымдастыру және бақылау басқармасы;
ОЖЖ	Оқу жұмыс жоспары;
ҚБЖ	Құрылымдық бөлімше жетекшісі;
СМЖ	Сапа менеджменті жүйесі;
Е	Ереже.

4 Дуальді жүйенің мақсаты мен негізгі міндеттері

4.1 Дуальді жүйе мақсаты – университет қызметіне нәтижелер сәйкестігін көтеру, жоғары кәсіби білім беруде кадрлар даярлау деңгейінің жұмыс берушілердің қажеттілігіне жақындату, оқудың өндіріспен байланысын нығайту.

4.2. Дуальді жүйе міндеттері:

4.2.1 еңбек нарығы қажеттілігіне, экономика саласы дамуының болашағы мен динамикасына сай мамандар даярлау;

4.2.2 әлеуметтік серіктестікті жетілдіру;

4.2.3 экономика саласы дамуының индустриалды-инновациялық сұраныстарын ескере отырып, білім беру оқу бағдарламаларының мазмұны мен құрылымын сапалы түрде жаңарту және өзгерту;

4.2.4 білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және кәсіпорында/ұйымда/мекемеде оқу процесін ұйымдастыруға, білім алушылардың кәсіптік даярлығын бағалау мен сапасын бақылауға әлеуметтік әріптестердің қатысуын қамтамасыз ету;

4.2.5 білім беру сапасын қамтамасыз ету мақсатында әр түрлі жүйелердің (ғылым мен білім беру, білім беру және өндіріс) өзара байланысын, өзара кірігуін және өзара әрекеттесуін қамтамасыз ету;

4.2.6 нақты өндірістік жағдайларда кәсіби тәжірибені тарату үшін жағдай жасау;

4.2.7 Университет түлектерін жұмысқа орналастыруға көмектесу.

5 Білім берудің дуальді жүйесі бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру

5.1 Дуальді жүйе университеттің білім беру процесіне серіктес - кәсіпорындардың / ұйымдардың тікелей қатысуын көздейді.

5.2 Дуальді оқыту жүйесі екі кезеңнен тұрады: теориялық және практикалық. Теориялық оқыту университеттің аудиториялары мен зертханаларында, ал тәжірибелік - серіктес кәсіпорындардың / ұйымдардың жұмыс орындарында ұйымдастырылады.

5.3 Серіктес – кәсіпорындар / ұйымдар базасында дуальді оқыту жүйесі бойынша оқу үдерісі университетте сабақтармен қатар ұйымдастырылады.

5.4 Дуальді оқыту элементтерімен оқу процесін жоспарлау оқытудың кредиттік технологиясына сәйкес жүзеге асырылады.

5.5 Университет оқу үдерісін толық көлемде ақпараттық көздермен қамтамасыз етеді: оқулықтармен, оқу және оқу-әдістемелік құралдармен және оқу пәндері бойынша әзірлемелермен, білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулармен, электрондық оқулықтармен, желілік білім беру ресурстарына қолжетімділікпен. Кәсіпорын / серіктестік – ұйым кәсіптік оқыту үшін жұмыс орындарын ұсынады.

5.6 Университетте дуальді оқыту элементтерін бірлесіп іске асыру туралы келісім – шарттары бар серіктес – кәсіпорындар / ұйымдардың тізбесі жасалады.

5.7 Дуальді оқыту дуальді оқыту туралы шартқа сәйкес жүзеге асырылады.

Дуальді оқыту жүйесі мазмұнының міндетті компоненті оқыту серіктес – кәсіпорнымен / ұйыммен келісілген болып табылады:

5.7.1 дуальді оқыту жүйесін іске асыру бойынша екіжақты шарт (Университет - оқытатын кәсіпорны) (1 - қосымшаға сәйкес);

5.7.2 дуальді оқыту жүйесін іске асыру бойынша үшжақты шарт (Университет - білім беруші кәсіпорын - білім алушы) (2 - қосымшаға сәйкес);

5.7.3 оқытатын кәсіпорынмен бірлескен қызмет жоспары (3 - қосымшаға);

5.7.4 білім беру бағдарламасы;

5.7.5 жұмыс оқу жоспары.

5.8 Дуальді оқыту жүйесі туралы шартта Университет пен білім беруші кәсіпорын өзара келісім бойынша дуальді оқыту жүйесі компоненттерінің нақты тізбесін анықтайды. Университеттің оқытушы серіктес - кәсіпорынмен / ұйыммен келісімі бойынша анықталатын компоненттерге:

5.2.1 кәсіптік оқыту үшін жұмыс орындарын ұсыну;

5.2.2 студенттің тәлімгерін оқыту кәсіпорнында (өндірісте) бекіту;

5.2.3 болашақ маманның қажетті құзыреттілігін қалыптастыру үшін қажетті жағдайлар жасауда Университетке жан-жақты практикалық көмек көрсету;

5.2.4 білім алушыларды нарықтық экономикалық жағдайларда еңбекті ұйымдастыру және ынталандыру формаларымен, өндірістің жаңа техникасымен және технологиясымен, алдыңғы қатарлы еңбек әдістерімен таныстыру;

5.2.5 білім алушыларды техникалық құжаттамамен, материалдармен, бөлшектермен, құрылымдармен, аспаптармен, құрылғылармен, жабдықтармен және т.б. уақытылы қамтамасыз ету;

5.2.6 университет оқытушыларына кәсіпорынның даму жоспарын және еңбек өнімділігін арттыруды ескере отырып, білім алушыларға арналған нақты практикалық-бағытталған тапсырмаларды әзірлеуге көмек көрсету;

5.2.7 білікті кадрларды кәсіби даярлауға қойылатын талаптар мен еңбекті қорғау бойынша ережелер мен нормаларға сәйкес университет студенттері үшін салауатты және қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау;

5.2.8 білім алушылардың орындалатын жұмыстарының сапасын бақылауды жүзеге асыру, нормативтік құжаттармен белгіленген тәртіпте олармен кіріспе нұсқама жүргізуі;

5.2.9 білім алушы серіктес – кәсіпорын / ұйым өкілінің университет білім алушыларын қорытынды аттестаттауға қатысуы;

5.2.10 оқыту кәсіпорындарында университет оқытушылары үшін тағылымдамалар ұйымдастыру;

5.2.11 университетте арнайы пәндер бойынша дәрістер оқу үшін кәсіпорын кадрларын тарту;

5.2.12 практика сұраныстарын ескере отырып, студенттердің, магистранттардың, докторанттардың ғылыми – зерттеу жұмыстарының тақырыптарын қайта қарауға оқытушы серіктес – кәсіпорынның / ұйымның өкілдерін тарту;

5.3 Университетте дуальді оқыту элементтерін енгізу кезінде пәннің оқу материалының 40% дейін өндірісте жанама түрде игерілуі тиіс. Бұл ретте университеттің сабақ кестесінде дуальді оқыту жүзеге асырылатын пәннің атауы, тәлімгердің аты - жөні және базасында өндірістік оқыту жүзеге асырылатын оқытушы серіктес - кәсіпорынның атауы көрсетіледі.

5.4 студенттерді оқыту үшін өндірістегі мамандарға (тәлімгерлерге) еңбекақы төлеу белгіленген нормалар бойынша ЖОО-мен жүргізіледі.

5.5 кәсіпорын қызметкерлерін дәріс оқуға немесе университетте басқа да сабақ түрлерін өткізуге тартқан жағдайда төлем нақты жұмыс істеген сағат саны үшін жүргізіледі.

5.6 дуальді оқыту элементтерімен оқу процесін ұйымдастыру кезінде:

5.6.1 **кафедра меңгерушісі** келесі сұрақтарды шешеді:

- бірлесіп дуальді оқыту элементтерін енгізу жоспарланып отырған серіктес - кәсіпорынды / ұйымды анықтау және таңдау;

- серіктес кәсіпорынмен белгіленген форма бойынша екіжақты және үшжақты шарттар жасау;

- дуальді оқыту элементтерін жүзеге асыру туралы бұйрық шығару, онда пәннің атауы, дуальді оқыту енгізілетін білім беру бағдарламасы, білім алушылардың курсы, оқыту тілі, кәсіпорыннан бекітілген оқытушының аты-жөні, оның лауазымы (4 - қосымшаға сәйкес);

Дуальді оқыту элементтерін енгізу туралы бұйрық академиялық кезең басталғаннан кемінде 10 күн бұрын шығару;

- сабақ кестесіне енгізу үшін қажетті ақпаратты - дуальді оқыту іске асыру жүзеге асырылатын элементтерін, білім беру бағдарламасын, семестрді, курсты, оқыту тілін тәртіпті көрсете отырып, қызметтік жазбаларды ресімдеу. Қызметтік жазбаға факультет деканы, академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаментінің директоры, оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор рұқсатнама қояды;

- білім алушыларды оқыту және бағалау нәтижелерін қадағалау (эдвайзермен бірге);

- орындалған қызметтер актісін, өтелмелі қызмет көрсету шартын жасау; (дуальді оқыту элементтерін жүзеге асыру жүзеге асырылған академиялық кезең аяқталған сәттен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей);

- дуальді оқыту элементтерін енгізу қорытындысы бойынша факультет деканымен келісу және рәсімдеу;

- өтеулі қызмет көрсету шартын жасауды ұйымдастыру, құжаттар пакетін құрау, атқарылған жұмыстар актісін рәсімдеу және осы құжаттарды заң-кеңесшісіне, жоспарлау-экономикалық бөлімінің маманына, ректорға келісуге беру (дуальді оқыту элементтерін іске асыру жүзеге асырылған академиялық кезең аяқталған сәттен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей). Төлемақыны жүргізу үшін ректордың қолы қойылған құжаттарды бухгалтерлік есеп бөліміне беру.

- дуальді оқыту элементтерін енгізу қорытындысы бойынша есепті факультет деканымен келісу және рәсімдеу;

5.6.2 тіркеу бөлімі:

- кафедра меңгерушісінің қызметтік жазбасының негізінде дуальді оқыту жүзеге асырылатын пәннің атауы, тәлімгердің аты - жөні және базасында өндірістік оқыту жүзеге асырылатын оқытушы серіктес кәсіпорынның атауы көрсетілген сабақ кестесін жасау;

- емтихан ведомостарын беру.

5.6.3 әдістемелік жұмыс және іс-тәжірибе бөлімі (кәсіби іс-тәжірибесі жетекшісі атынан):

- дуальді оқыту элементтерін жүзеге асыру үшін нормативтік-құқықтық қорын жасау және өзектендіру;

- дуальді оқыту элементтерін бірлесіп іске асыру туралы келісім-шарттары бар серіктес-кәсіпорындар / ұйымдар тізбесін жыл сайын Университет сайтына дайындау, өзектілендіру және орналастыру;

- университетте дуальді оқыту элементтерін жүзеге асыру, бұйрықтар мен есеп беру құжаттарын уақытылы шығару мәселелерін үйлестіреу;

- университетте дуальді оқыту элементтерін жүзеге асыру, бұйрықтар мен есеп беру құжаттарын уақытылы шығару мәселелерін үйлестіру;

- дуальді оқыту элементтерін жүзеге асыру арқылы білім беру үдерісінің сапасын арттыру мәселелерін талқылау бойынша оқыту семинарларын, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру;

- қажет болған жағдайда Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлері мен жетекші оқытушыларын тарта отырып, жұмыс топтарын құру.

6 Өзгертулер

6.1 Ережеге өзгерістер мен қосымшалар СБӨ рұқсатымен енгізіледі және оның қолы қойылып, өзгеріс туралы хабарлама түрінде құжатталады. Өзгеріс туралы хабарлау парағы белгіленген үлгіге сәйкес хатталады және осы ереже орналасқан барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен

қосымшалар ҚР ШҚМУ 001-13 талаптарына сәйкес енгізіледі. Сақтауға берілген ережеге өзгерістер енгізу туралы хабарламаны әзірлеуші бөлімше шығарады. Ережеге өзгерістерді ҚБЖ өзгерістерді және қосымшаларды тіркеу парағына белгілей отырып, енгізеді;

6.2 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен қосымшаларды енгізу үшін СМЖжМББ және ҚБЖ жауапты;

6.3 Ережені тексерулердің мерзімділігін есепке алу парағына міндетте түрде белгілей отырып, ҚБЖ үш жылда кем дегенде бір рет қайта қарайды;

6.4 Ережеге өзгерістер мен қосымшаларды енгізу үшін мыналар негіз бола алады:

- заң күші бар нормативтік-құқықтық актілерге жаңадан енгізілген өзгерістер мен қосымшалар;
- ректордың бұйрықтары;
- құрылымдық бөлімшелер арасында міндеттерді қайта бөлу;
- құрылымдық бөлімшелерді қайта құру;
- СБӨ рұқсатымен енгізілген өзгерістердің себебі көрсетілген ҚБЖ қызметтік жазбасы;

6.5 Ұйымның немесе құрылымдық бөлімшенің атауы өзгертілген кезде ереже ауыстырылуы керек;

6.6 Ауыстырылған жағдайда ереженің күшін жоғалтқан университеттегі барлық даналар алынып, жаңасымен ауыстырылуы тиіс;

6.7 Ескірген ережені алу және ауыстыру үшін ҚБЖ және СМЖжМББ жауапты;

6.8 Ескірген ережеде «Жойылды» деген белгі, жою негіздемесі, күні және «Жойылды» деген белгіні қойған тұлғаның қолы қойылып, мұрағатқа жіберіледі. Мұрағаттық құжаттар жұмысқа пайдаланылмайды.

7 Келісу, сақтау және тарату

7.1 Ережені Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес келісуді ҚБЖ жүзеге асырады;

7.2 Ережені ҚБЖ әзірлейді.

Ережені мыналар келіседі:

- СБӨ;
- оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректоры;
- СМЖжМББ бастығы;
- құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің бастығы;
- заңгер-кеңесші.

7.3 Ережені ректор бекітеді және жойылғанға дейін әрекет етеді.

7.4 Ереженің түпнұсқасы құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінде сақталады және оның сақталуы үшін құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің бастығы жауапты болады.

7.5 Ереженің есепке алынған жұмыс даналарын құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі таратады.

7.6 Ереженің есепке алныған жұмыс данасының бөлімшеде сақталуы үшін ҚБЖ жауапты.

Дуальді оқыту элементтерін іске асыру жөніндегі екіжақты шарттың формасы

<p align="center">ДУАЛДЫ ОҚЫТУ ЖҮЙЕСІН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ БОЙЫНША ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ КЕЛІСІМ-ШАРТЫ</p> <p>Өскемен қаласы «__»____20__ж.</p> <p>Бұдан әрі «С.Аманжолов атындағы ШҚМУ» деп аталатын «С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны атынан, университет Жарғысының негізінде әрекет етуші, ректоры _____ тұлғасында, бір жағынан, бұдан әрі «кәсіпорын» деп аталатын <i>ШҚО ББ «Дарынды балаларға арналған Жамбыл атындағы мектеп-гимназия-интернаты» КММ</i> атынан, Ереже (Жарғы) негізінде әрекет етуші, директоры _____ тұлғасында, екінші жағынан бірге аталатын «Тараптар», бұдан әрі университет түлектерінің тәжірибелік даярлық сапасын көтеру жолында ынтымақтастықты дамыту және дуалды оқыту жүйесін енгізу мақсатында төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты (келесі мәтін бойынша-Шарт) жасады:</p> <p>1. ШАРТТЫҢ МӘНІ</p> <p>1.1. Тараптар білім алушыларға қатысты С.Аманжолов атындағы ШҚМУ 3 оқу курсы іштей оқу түрінің _____ мамандығы дуалды оқытуды бірлесіп ұйымдастыру мен іске асыруда міндеттемелер алады.</p> <p>1.2 Осы шартта Тараптар өздерінің өзара қарым-қатынасында ҚР Үкіметі №1093 01.10.2014 жылғы «Біліктілікті арттыру мен қайта даярлаудың оқу орталықтарын өндірістік кәсіпорындар жанынан құруды және олардың ЖОО-лар мен колледждердің мамандар даярлауына қатысуын көздейтін дуалды білім беру жүйесінің жол картасын бекіту туралы» Қаулысын, «С.Аманжолов атындағы ШҚМУ білім беру дуалды жүйесі туралы Ережесін» басшылыққа алады. Дуалды оқытудың мақсаты жоғары кәсіби білім берудегі МЖМБС сәйкес білім беру бакалавры біліктілігін игеру бойынша білім _____ алушыларының _____ білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеруі, сонымен бірге, қазақ тілі және әдебиетін оқыту саласында олармен практикалық жұмыс дағдыларын <i>ШҚО ББ «Дарынды балаларға арналған Жамбыл атындағы мектеп гимназия-интернаты» КММ</i> мекемелер мен бөлімшелерде игеру болып табылады.</p>	<p align="center">ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ</p> <p>г.Усть-Каменогорск «__»____20__г.</p> <p>Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Восточно-Казахстанский государственный университет имени Сарсена Аманжолова» (далее - «ВКГУ имени С.Аманжолова»), в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и КГП «Областная специализированная школа-гимназияинтернат им.Жамбыла для одаренных детей» УО ВКО (далее - «предприятие/учреждение») в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки выпускников университета и внедрения дуальной системы обучения заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:</p> <p>1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</p> <p>1.1 Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся 3 курса обучения ВКГУ имени С.Аманжолова очной формы обучения специальности _____.</p> <p>1.2 В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Постановлением Правительства РК от 01.10.2014 года №1093 «Дорожная карта дуальной системы образования, предусматривающая создание учебных центров повышения квалификации и переквалификации при производственных предприятиях и их участие в подготовке ВУЗами и колледжами специалистов», «Положением о дуальной системе образования в ВКГУ имени С.Аманжолова». Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися образовательной программы _____ высшего профессионального образования согласно ГОСО по освоению квалификации бакалавр образования, а также приобретение ими практических навыков работы в области преподавания казахского языка и литературы в Учреждении и подразделениях КГП «Областная специализированная школагимназия-интернат им.Жамбыла для</p>
--	--

<p>1.3 Осы шартпен түсіндірілмеген барлық құқықтар мен міндеттер «С.Аманжолов атындағы ШҚМУ білім беру дуалды жүйесі туралы Ережесінде», тек сонда көрсетілгендей, орындалады.</p> <p>2 ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ</p> <p>2.1. С.Аманжолов атындағы ШҚМУ міндетті:</p> <p>2.1.1. Дуалды оқыту бағдарламасы, Кәсіпорын/мекемелер базасында оқуды өткізу мерзімі, Кәсіпорын/мекемелер базасында дуалды оқыту кезінде білім алушылардың іс-әрекетінің негізгі бағыттары, Кәсіпорын/мекемелерге Мекемелермен жолданған білім алушылар саны туралы Кәсіпорын/мекемелермен келісілу.</p> <p>2.1.2. Кәсіпорын/мекемелерге білім алушылар құрамы тізімін, бірлескен іс-әрекет жоспарын (кәсіпорында студенттердің оқу кестесі мен оқу сабақтарын кәсіпорын өкілдерінің университетте жүргізуі), сонымен бірге, Кәсіпорын/мекемелердің сұранысы бойынша қосымша ақпараттарды дуалды оқыту басталғанға дейін бір ай бұрын, дер уақытында жолдау.</p> <p>2.1.3. С.Аманжолов атындағы ШҚМУ-нен білім алушылардың әрбір тобына әдіскер/кураторларды бекіту.</p> <p>2.1.4. Білім алушыларды білім беру іс-әрекетінің мақсат, міндеттерімен сәйкес келетін материалдармен және оқуәдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету.</p> <p>2.1.5. Білім алушылардың оқу, педагогикалық және өндірістік істәжірибелерге жолдауда алдынала кәсіби даярлығын, Кәсіпорын/мекеме территориялары мен жұмыс орындарында тәртіп ережесін сақтау және үйрену, Кәсіпорын/мекемелерде ішкі еңбек тәртібі ережесін, еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі ережелері мен басқадай нормаларын қамтамасыз ету.</p> <p>2.1.6. Білім алушылардың тәлімгерлері дер кезінде дуалды оқыту жоспарын жүзеге асыруда кәсіпорын/мекеме қызметкерлеріне әдістемелік көмек көрсетуге;</p> <p>2.1.7. Дуалды оқыту бағдарламасын орындау үшін білім алушыларға жеке тапсырмалар беруге және дуалды оқыту күнделіктерімен қамтамасыз етуге;</p> <p>2.1.8. Дуалды оқытудың ажырамас бөлігі кәсіпорында оқыту болып табылатындықтан, дуалды оқытудың нәтижесі бойынша қорытынды емтиханды өткізуді қамтамасыз етуге;</p> <p>2.1.9. С.Аманжолов атындағы ШҚМУ негізінде білім беру үрдісін іске асыру немесе іс-тәжірибе кезеңінде кәсіпорын/мекеме қызметкерлерінің еңбегін уақытында төлеуге.</p> <p>2.1. Кәсіпорын міндетті:</p> <p>2.2.1. Студентті дуалды оқытуды ұйымдастыру мен өткізуде мекеме</p>	<p><i>одаренных детей» УО ВКО.</i></p> <p>1.3 Все права и обязанности, не оговоренные настоящим договором, исполняются так, как указано в «Положении о дуальной системе образования в ВКГУ имени С.Аманжолова».</p> <p>2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН</p> <p>2.1. ВКГУ имени С.Аманжолова обязуется:</p> <p>2.1.1. Согласовывать с Предприятием/учреждением программу дуального обучения, сроки проведения обучения на базе Предприятия/учреждения, основные направления деятельности обучающихся в период дуального обучения на базе Предприятия/учреждения, количество обучающихся, направляемых Учреждением на Предприятие/учреждение.</p> <p>2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за месяц до начала дуального обучения, направлять на Предприятие/учреждение списочный состав обучающихся, план совместной деятельности (с графиком обучения студентов на предприятии и ведения учебных занятий представителями предприятия в университете), а также дополнительную информацию по запросу Предприятия/учреждения.</p> <p>2.1.3. Закрепить за каждой группой обучающихся методистов/кураторов от ВКГУ имени С.Аманжолова.</p> <p>2.1.4. Обеспечить обучающихся учебнометодической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.</p> <p>2.1.5. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся направляемых на учебную, педагогическую и производственную практику, изучение и соблюдение правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия/учреждения, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия/учреждения.</p> <p>2.1.6. Оказывать работникам Предприятия/учреждения – наставникам обучающихся, своевременную методическую помощь в реализации плана дуального обучения.</p> <p>2.1.7. Обеспечить обучающихся дневниками дуального обучения, выдать индивидуальное задания для выполнения программы дуального обучения.</p> <p>2.1.8. Обеспечить проведения итогового экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью обучения на Предприятии.</p> <p>2.1.9. Своевременно оплачивать труд работников Предприятия/учреждения по</p>
---	--

<p>жетекшілерінің бірін жауапты етіп тағайындауға;</p> <p>2.2.2. Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқамалық жүргізуге, студенттерді жұмыс орындарына бөлу және білікті қызметкерлерді тәлімгер етіп тағайындауға;</p> <p>2.2.3. Іс-тәжірибе бағдарламасына сәйкес студенттерді барынша жұмысқа жұмылдыруға;</p> <p>2.2.4. Студенттің дуалды оқыту күнделігін үздіксіз және өз уақытында бағдарламаның орындалуы туралы жазбаны жүргізуін, студенттің іс-тәжірибе объектісіне қатысуына бақылауды жүргізуге;</p> <p>2.2.5. Студенттерді оқытуды С.Аманжолов атындағы ШҚМУ келісілген мерзімде қабылдауға;</p> <p>2.2.6. Студенттерге заңмен қорғалатын құпияны құрайтын ақпараттардан басқа тәжірибелік материалдар мен ақпаратты істерге қол жеткізуді қамтамасыз ету;</p> <p>2.2.7. Студенттің мекемеде ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындауын жүзеге асыруды бақылау.</p> <p>3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ</p> <p>3.1. С.Аманжолов атындағы ШҚМУ құқықтары</p> <p>3.1.1. Студенттің дуалды оқытуды кәсіпорыннан/мекемеден өтуді жүзеге асыруын бақылауға;</p> <p>3.1.2. Кәсіпорынға/мекемеге кәсіби пәндер оқытушыларын сынақтан өтуге жіберуге.</p> <p>3.2. Кәсіпорын/мекеме құқығы:</p> <p>3.2.1. Іс-тәжірибе уақытында студент еңбек тәртібі ережесін бұзғанда, шара қолдануға;</p> <p>3.2.2. С.Аманжолов атындағы ШҚМУ-ды бітіргеннен кейін студент өндірістегі мүмкіндікті пайдалану ұсынысын енгізуге;</p> <p>3.2.3. Өзгермелі кәсіптік қызметтің түрі бойынша білім беру бағдарламасындағы өзгерістерге (вариативтік бөлігі) сәйкес ұсыныстар енгізуге;</p> <p>3.2.4. Кәсіпорында/мекемеде студенттің оқыс оқиғаға ұшырамауын жауапкершілікке алуға.</p> <p>4. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ</p> <p>4.1. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың біреуі шартты тоқтатуға өз бастамасын танытқан жағдайға дейін мерзімсіз болып табылады. Бұл жағдайда, келісім-шарт ағымдағы оқу жылы аяқталғаннан кейін 2 апта ішінде тоқтатылуы мүмкін.</p> <p>4.2. Қосымша шарттар және Келісімшартқа өзгерістер Тараптармен он күн ішінде қаралады және қосымша келісімдермен құжатталады. Келісімшартқа толықтырулар Тараптардың қол қойған күнінен бастап оның ажырамас бөлігі болып табылады.</p> <p>5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ</p> <p>5.1. Тараптар Қазақстан Республикасының</p>	<p>ведению образовательного процесса на базе ВКГУ имени С.Аманжолова или в период практики.</p> <p>2.2. Предприятие обязуется:</p> <p>2.2.1. Назначить ответственного за организацию и проведение дуального обучения студентов из числа руководителей предприятия.</p> <p>2.2.2. Проводить инструктажи по технике безопасности, распределять студентов на рабочие места и назначать наставниками квалифицированных работников.</p> <p>2.2.3. Привлекать студентов исключительно на работы, соответствующие программам практик.</p> <p>2.2.4. Регулярно и своевременно вносить в дневник дуального обучения студентов запись о выполнении программы, вести контроль посещения студентами объектов практики.</p> <p>2.2.5. Принимать на обучение студентов в количестве, и в сроки согласованные с ВКГУ имени С.Аманжолова.</p> <p>2.2.6. Предоставлять студентам доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.</p> <p>2.2.7. Осуществлять контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии.</p> <p>3. ПРАВА СТОРОН</p> <p>3.1. Права ВКГУ имени С.Аманжолова</p> <p>3.1.1. Осуществлять контроль за прохождением дуального обучения студентов на Предприятии/учреждении.</p> <p>3.1.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие/учреждение.</p> <p>3.2. Права Предприятия/учреждения:</p> <p>3.2.1. Применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в вуз).</p> <p>3.2.2. Вносить предложения о возможном использовании студента на производстве после окончания ВКГУ имени С.Аманжолова.</p> <p>3.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с изменяющимися потребностями по профильному виду деятельности;</p> <p>3.2.4. Нести ответственность за несчастные случаи со студентами на Предприятии/учреждении.</p> <p>4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА</p> <p>4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. В</p>
---	--

заңнамасына сәйкес осы Келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін сақтамағаны үшін жауапқа тартылады.

5.2.Тараптар еңсерілмейтін күштің ықпалы нәтижесі салдарынан (форсмажор) болған жағдайда осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапқа тартылмайды.

6. БАСҚА ШАРТТАР

6.1. Осы Келісім-шартпен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.2.Осы Келісім-шарттың орындалу кезінде туындаған даулар мен келіспеушіліктер Тараптардың келісімі бойынша шешіледі.

6.3.Келісім-шарт әрқайсысының заңдық күші бірдей болып табылатын 2 данада жасалды. Тараптардың заңды мекен-жайлары және деректемелері Университет: «С. Аманжолов атындағы ШҚМУ» ШЖҚ РМК Өскемен қ., Қазақстан к-сі, 55, Өскемен қ. «Казкоммерцбанк»

АҚ БСН 990240007414

ИИК KZ73926100218V417000

БСК KZKOKZKX

Кбе 16

РЕКТОР _____

« _____ » _____ 20__ ж.

Кәсіпорын/Мекеме ШҚО ББ «Дарынды балаларға арналған Жамбыл атындағы мектеп-гимназияинтернаты» КММ Өскемен қ., Амурская қ., 12/1 «ҚР ҚМ Жергілікті қаржы комитеті» ММ БСН 991240004056

ИИК KZ48070102KSN1801000

БСК KKMFKZ2A

ДИРЕКТОР _____

« _____ » _____ 20__ ж.

этом случае договор может быть расторгнут в течение 2-х недель по завершению текущего учебного года.

4.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Юридические адреса и реквизиты сторон Университет: РГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский государственный университет им.С.Аманжолова» г. Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 55, АО «Казкоммерцбанк» г. Усть-Каменогорск БИН 990240007414 ИИК KZ73926100218V417000 БИК KZKOKZKX Кбе 16

РЕКТОР _____

« _____ » _____ 20__ г.

Предприятие/Учреждение КГП «Областная специализированная школа-гимназия-интернат им.Жамбыла для одаренных детей» УО ВКО г.Усть-Каменогорск, ул.Амурская,12/1 ГУ «Комитет Казначейства МФ РК»

БИН 991240004056

ИИК KZ48070102KSN1801000

БИК KKMFKZ2A

ДИРЕКТОР _____

« _____ » _____ 20__ г.

**Дуальді оқыту элементтерін іске асыру жөніндегі
үшжақты шарттың формасы**

<p align="center">Дуалды оқыту жүйесін жүзеге асыру бойынша № _____ келісім-шарты</p> <p>Оскемен қаласы «__» _____ 20__ ж.</p> <p>Бұдан әрі «білім беру мекемесі» деп аталатын «С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны атынан, университет Жарғысының негізінде әрекет етуші, ректоры _____ тұлғасында, бір жағынан, бұдан әрі «кәсіпорын» деп аталатын ШҚО ББ «Дарынды балаларға арналған Жамбыл атындағы мектеп-гимназияинтернаты» КММ атынан, Ереже (Жарғы) негізінде әрекет етуші, директоры _____ тұлғасында, екінші жағынан және бұдан әрі «білім алушы» деп аталатын азамат (ша) _____ үшінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты жасады:</p> <p align="center">1. ШАРТТЫҢ МӘНІ</p> <p>1. Білім беру мекемесі _____ мамандығы _____ білім беру бағдарламасы бойынша _____ жылы оқуға түскен білім алушының оқытуын жүзеге асырады.</p> <p>2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес лабораториялар, оқу білім орталықтары және т.б. негізінде білім алуын қамтамасыз етеді.</p> <p>3. Білім алушы білім беру бағдарламасын өндірістік қызметтер мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында игереді.</p> <p align="center">2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ</p> <p>3. Білім беру мекемесі өзіне мынадай міндеттемелер алады:</p> <p>1) _____ іштей оқу түрі бойынша білім алушыны оқу бағдарламасына және кәсіпорын негізінде дуалды оқытуды жүргізу уақытына сәйкес кәсіпорынға жіберу;</p> <p>2) С.Аманжолов атындағы ШҚМУ тарапынан әр білім алушылар тобына әдіскер немесе куратор бекіту;</p> <p>3) Білім алушыны осы Шартта белгіленген, оның міндеттері мен жауапкершілігімен таныстыру;</p> <p>4) Кәсіпорынмен білім беру бағдарламасының пәнінің жұмыс оқу бағдарламасын әзірлеу;</p> <p>5) Кәсіпорынға дуалды оқытудың басталуына 1 ай қалған мерзімде білім алушылардың тізімдік</p>	<p align="center">Договор № _____ по реализации дуальной системы обучения</p> <p>г.Усть-Каменогорск «__» _____ 20__ г.</p> <p>Республиканское _____ государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Восточно-Казахстанский государственный университет им. С.Аманжолова», именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице ректора _____, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, КГП «Областная специализированная школа-гимназияинтернат им.Жамбыла для одаренных детей» УО ВКО, именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице директора _____, действующего на основании Положения (Устава), с другой стороны, и гражданином (кой) _____, именуемым (ой) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:</p> <p align="center">1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</p> <p>1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в _____ году по специальности _____.</p> <p>1. Предприятие обеспечивает обучающемуся возможность обучения на базе лабораторий, учебных образовательных центров и др. в соответствии с профилем образовательной программы.</p> <p>2. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.</p> <p align="center">2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН</p> <p>3. Организация образования обязуется:</p> <p>1) Направить на предприятие обучающегося по специальности _____ очной формы обучения для обучения в соответствии с программой и сроками проведения дуального обучения на базе Предприятия;</p> <p>2) Закрепить за каждой группой обучающихся методистов/кураторов от ВКГУ имени С.Аманжолова;</p> <p>3) Ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;</p> <p>4) Согласовать с предприятием рабочую</p>
---	---

<p>құрамын, бірлескен әрекеттер жоспарын (студенттердің кәсіпорында білім алу және кәсіпорын өкілеттерінің университеттегі сабақтарды жүргізу кестесімен), сонымен қатар, кәсіпорынның сұранысы бойынша қосымша ақпаратты ұсыну;</p> <p>6) Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;</p> <p>7) Кәсіпорын қызметкерлеріне дуалды оқытуды жүзеге асыру мен ұйымдастыру бойынша әдістемелік көмек көрсету;</p> <p>8) Қажет болған жағдайда кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;</p> <p>9) Білім алушыларды дуалды оқыту күнделіктерімен қамтамасыз ету және дуалды оқыту бағдарламасын орындау бойынша жеке тапсырмалар беру.</p> <p>5. Білім беру мекемесі:</p> <p>1) Білім алушылардың кәсіпорындағы дуалды білім алуын бақылауды жүзеге асыру.</p> <p>6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:</p> <p>1) Кәсіпорын басшылары арасынан білім алушылардың дуалды оқуын жүргізу мен ұйымдастыру үшін жауаптыны тағайындау;</p> <p>2) Білім алушының жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушыға еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;</p> <p>3) Тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;</p> <p>4) Білім беру мекемесіне академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіби іс-тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;</p> <p>5) Дуалды білім беру бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;</p> <p>6) Бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының оқу пәндерін жүргізу үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;</p> <p>7) Білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру мекемесін хабардар ету;</p> <p>8) Білім алушының дуалды білім беру бағдарламаларын және жеке тапсырмаларын орындауы мақсатында жұмыс орындарда білім алушының білім беру бағдарламасын толық игеруі және қажетті болатын зертханаларды,</p>	<p>учебную программу дисциплин образовательной программы;</p> <p>5) За месяц до начала дуального обучения, направлять на Предприятие/учреждение списочный состав обучающихся, план совместной деятельности (с графиком обучения студентов на предприятии и ведения учебных занятий представителями предприятия в университете), а также дополнительную информацию по запросу Предприятия/учреждения.</p> <p>6) Обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;</p> <p>7) Оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и реализации программы дуального обучения;</p> <p>8) При необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;</p> <p>9) Обеспечить обучающихся дневниками дуального обучения, выдать индивидуальные задания для выполнения программы дуального обучения.</p> <p>4. Организация образования имеет право:</p> <p>1) Осуществлять контроль за прохождением дуального обучения обучающихся на Предприятии/учреждении.</p> <p>6. Предприятие обязуется:</p> <p>1) Назначить ответственного за организацию и проведение дуального обучения обучающихся из числа руководителей предприятия;</p> <p>2) Обеспечить обучающемуся условия безопасного обучения на предприятии (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;</p> <p>3) Рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;</p> <p>4) Предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для прохождения профессиональной практики обучающегося;</p> <p>5) Не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой дуального обучения и не имеющих отношения к специальности обучающегося;</p> <p>6) Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для проведения учебных занятий обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);</p> <p>7) Сообщать в организации образования обо</p>
---	---

<p>кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасау;</p> <p>9) Білім алушылардың дуалды білім беру күнделігіне уақтылы бағдарламаның орындалуы туралы мәліметерді енгізу және іс-тәжірибе нысандарын білім алушыларымен қатысуын бақылау.</p> <p>7. Кәсіпорын:</p> <p>1) Жаңа технологияларға және өндірістік үрдістің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіби іс-тәжірибенің білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;</p> <p>2) Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;</p> <p>3) Білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;</p> <p>4) Жұмыс берушілердің күткен нәтижелеріне сәйкес білім беру мекемесінен білім алушыларды сапалы оқытуын талап етуге құқылы.</p> <p>8. Білім алушы міндетті:</p> <p>1) Кәсіби іс-тәжірибе орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;</p> <p>2) Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;</p> <p>3) Дуалды оқыту бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;</p> <p>4) Дуалды оқыту бағдарламасын игеру үшін жеке тапсырмаларды уақтылы орындау, дуалды білім беру күнделігін жүргізу;</p> <p>5) Оқу кестесіне сәйкес белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;</p> <p>6) Ауырған кезде немесе белгілі бір себептермен сабаққа қатыспаған жағдайда кафедра меңгеруші мен кәсіпорын жетекшісіне ақтау құжаттарын тапсыру (медициналық мәліметтер, шақыру қағазы, түсініктеме және т.б.);</p> <p>7) Оқу барысында және оқу аяқталған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.</p> <p>9. Білім алушы:</p> <p>1) Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалануға, оқу мақсатында кітапхана және оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға еркін қол жеткізу мен пайдалануға;</p> <p>2) Кәсіби дайындықтан өту барысында денсаулығына келтірілген зиянның өтеуін алуға;</p> <p>3) Кәсіби даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң кәсіпорында иеленген біліктілігі бойынша бос орын болған жағдайда жұмысты жалғастыруға</p>	<p>всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;</p> <p>8) Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы дуального обучения на предприятии с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся образовательной программы и выполнения индивидуальных заданий;</p> <p>9) Регулярно и своевременно вносить в дневник дуального обучения обучающихся запись о выполнении программы, вести контроль посещения студентами объектов практики.</p> <p>7. Предприятие имеет право:</p> <p>1) Участвовать в разработке образовательной программы в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;</p> <p>2) Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;</p> <p>3) Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;</p> <p>4) Требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.</p> <p>8. Обучающийся обязан:</p> <p>1) Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте обучения, обязательные для работников предприятия;</p> <p>2) Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;</p> <p>3) Строго соблюдать и выполнять требования программы дуального обучения;</p> <p>4) Вести дневник дуального обучения, своевременно выполнять индивидуальные задания для освоения программы дуального обучения;</p> <p>5) Прибыть в распоряжение предприятия в соответствии с графиком обучения;</p> <p>6) В случае болезни и иных уважительных причин отсутствия на занятиях представить заведующему кафедрой и руководителю с предприятия оправдательные документы (медицинские справки, повестки, объяснительные и пр.).</p> <p>7) Не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе обучения и после его завершения.</p> <p>9. Обучающийся имеет право:</p>
---	---

<p>күқылы.</p> <p>3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ</p> <p>10. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады.</p> <p>4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ</p> <p>11. Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктер, өзара тиімді шешімдер қабылдау мақсатында тараптардың тікелей өздерімен шешіледі.</p> <p>12. Тараптар тарапынан келіссөздер, өзара тиімді шешімдер жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.</p> <p>5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ</p> <p>13. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және білім алушының оқу мерзімі толық аяқталғанша әрекет етеді.</p> <p>14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.</p> <p>15. Осы шарт үш данада жасалады, әрбір тарапқа мемлекеттік және орыс тілінде бірдей заң күші бар бір данадан беріледі.</p> <p>6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ</p> <p>«С. Аманжолов атындағы ШҚМУ» ШЖҚ РМК Өскемен қ., Қазақстан к-сі, 55, Өскемен қ., «Казкоммерцбанк» АҚ БСН 990240007414 ИИК KZ73926100218V417000 БСК KZKOKZKX Кбе 16</p> <p>Ректор _____</p>	<p>1) Пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами по согласованию с руководителем, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной иной техникой в учебных целях;</p> <p>2) На возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения обучения на предприятии;</p> <p>3) После завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.</p> <p>3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН</p> <p>10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p>4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ</p> <p>11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.</p> <p>12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p>5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ</p> <p>13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного завершения обучения обучающимся.</p> <p>14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.</p> <p>15. Настоящий договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.</p> <p>6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН</p> <p>Предприятие: КГП «Областная специализированная школа-гимназия-интернат им.Жамбыла для одаренных детей» УО ВКО г.Усть-Каменогорск, ул.Амурская,12/1 ГУ «Комитет Казначейства МФ РК» БИН 991240004056 ИИК KZ48070102KSN1801000</p>
---	---

	БИК ККМФКZ2A 8(7232)540-540 ШҚО ББ «Дарынды балаларға арналған Жамбыл атындағы мектеп-гимназия-интернаты» КММ Өскемен қ., Амурская қ., 12/1 «ҚР ҚМ Жергілікті қаржы комитеті» ММ БСН 991240004056 ИИК KZ48070102KSN1801000 БСК ККМФКZ2A 8(7232)540-540 Директор _____
--	--

Обучающийся: Раимқанова Айнуір Ғазизқызы
20.02.1996, 180180405106 044723008, МВД РК
20.02.2010г. 070002, г.Усть-Каменогорск
пр.Ауэзова, 8-62 8(7232) 702-541
_____ Подпись

Законный представитель
_____ Ф.И.О.
(полностью) _____
Дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем
выдан _____
Домашний адрес, телефон
_____ Подпись

Предприятие: Кәсіпорын: КГП «Областная
специализированная школагимназия-интернат
им.Жамбыла для одаренных детей» УО ВКО
г.Усть-Каменогорск, ул.Амурская,12/1 ГУ
«Комитет Казначейства МФ РК» БИН
991240004056 ИИК KZ48070102KSN1801000 БИК
ККМФКZ2A 8(7232)540-540 ШҚО ББ «Дарынды
балаларға арналған Жамбыл атындағы мектеп-
гимназия-интернаты» КММ Өскемен қ., Амурская
қ., 12/1
«ҚР ҚМ Жергілікті қаржы комитеті» ММ
БСН 991240004056
ИИК KZ48070102KSN1801000
БСК ККМФКZ2A
8(7232)540-540
Директор _____

Білім алушы: _____
Раимқанова Айнуір Ғазизқызы 20.02.1996,
180180405106 044723008, 20.02.2010 ж.
ҚР ӘМ 070002,
г.Усть-Каменогорск, пр.Ауэзова,
8-62 8(7232) 702-541 _____
Қолы

Занды өкілі _____
_____ Т.А.Ә. (толық)
_____ Туған күні,

ЖСН; куәлік №, қашан және кіммен берілді _____ Тұрғылықты мекен-жай, телефон _____
--

Дуальді оқыту элементтерін іске асыру бойынша серіктес-оқыту кәсіпорынымен бірлескен қызмет жоспарының формасы

КЕЛІСІЛДІ

Кәсіпорын/ұйымның директоры

_____ А.Ә.Тегі

«__» _____ 2018 ж.

БЕКІТІЛДІ

С.Аманжолов атындағы ШҚМУ

әдістемелік Кеңестің төрағасы

_____ А.Ә.Тегі

«__» _____ 2018 ж.

Хаттама № _____

201_-201_ оқу жылына арналған
дуальді оқыту элементтерін іске асыру бойынша
әріптес-оқыту кәсіпорынымен бірлескен қызмет жоспары

Мамандық: _____

Курс: _____

Студенттер саны: _____

Пән: _____

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Сағат саны	Өту мерзімі	Орындалғаны туралы белгі
1				
2				
3				

Кафедра меңгерушісі

А.Тегі

Дуальді оқыту элементтерін іске асыру туралы бұйрықтың формасы

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
«Сәрсен Аманжолов атындағы
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН
МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ»
шаруашылық жүргізу
құқығындағы республикалық
мемлекеттік кәсіпорны



Республиканское государственное
предприятие на праве
хозяйственного ведения
«ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени Сарсена Аманжолова»
Министерства образования и науки
Республики Казахстан

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

Дуалды білім беру бойынша серіктес кәсіпорындарды бекіту туралы

Университеттің білім беру үрдісіне дуалды білім берудің элементтерін енгізуге байланысты

БҰЙЫРАМЫН:

Мамандықтарға келесі серіктес кәсіпорындар және кәсіпорындар тарапынан оқытушылар бекітілсін:

№	Серіктес кәсіпорындардың атауы	Мамандық	Кәсіпорындар тарапынан оқытушының аты-жөні мен лауазымы

Основание: служебные записки заведующих кафедр.

Ректор, профессор

ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Өзгерту нөмірі	Өзгерту туралы өкімші құжаттың нөмірі мен күні	Өзгертулер енгізу күні	Өзгерту енгізетін А.Т.Ә. тұлғаның лауазымы	Қолы

МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУДІ ЕСЕПКЕ АЛУ ПАРАҒЫ

Тексеру нөмірі	Өткізілген тексеру туралы өкімші құжаттың нөмірі мен күні	Тексеруді өткізу күні	Тексеруді өткізген тұлғаның А.Т.Ә.	Қолы