

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ВОСТОЧНО–КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени С. АМАНЖОЛОВА**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ»**

П ВКГУ 027-17

Издание второе

№ копии _____

**г. Усть–Каменогорск
2017 г.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени С.АМАНЖОЛОВА

УТВЕРЖАЮ
И. ректора

И.В. Ровнякова
« 20 » декабря 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ 62	Издание второе
П ВКГУ 027-17	Всего листов: 12
О конкурсе «Лучший учебно-методический комплекс дисциплины»	Дата введения: « 20 » декабря 2017 г. Дата первой проверки 2020 г. Периодичность проверки 3 года

РАЗРАБОТАЛ:

Директор департамента академической политики и управления образовательными программами

 И.С. Стеблецова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству

А.Б. Мырзагалиева

Проректор по учебно-методической работе

 И.В. Ровнякова

Начальник планово-экономического отдела

 А.А. Касаинова

Начальник отдела менеджмента качества, мониторинга и прогнозирования

 Н.Б. Алимбекова

Начальник отдела документационного обеспечения и контроля

 Г.К. Жакиянова

Начальник отдела кадров и правовой поддержки

 К.Р. Раисова

Юрисконсульт

 Д.М. Раева

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Цель и задачи конкурса.....	4
3	Нормативные ссылки.....	4
4	Организация конкурса.....	5
5	Состав и функции конкурсной комиссии вузовского этапа конкурса..	5
6	Порядок проведения вузовского этапа конкурса.....	6
7	Информационная поддержка и извещение о результатах вузовского этапа конкурса.....	7
8	Изменения.....	7
9	Согласование, хранение и рассылка.....	8
	Приложение 1 Форма заявки на участие в вузовском этапе конкурса.....	9

1 Общие положения

1.1 Положение определяет порядок и условия проведения конкурса «Лучший учебно-методический комплекс дисциплины» (далее – конкурс) в Восточно-Казахстанском государственном университете им. С. Аманжолова (далее – ВКГУ).

1.2 Учебно-методический комплекс дисциплины (далее – УМКД) – это структурированные учебно-методические материалы и документы, способствующие эффективному освоению обучающимися учебных программ дисциплин специальности (направления) и обеспечивающие организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой дисциплине.

1.3 Конкурс ориентирован на стимулирование деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) кафедр ВКГУ по разработке учебно-методического обеспечения и повышению качества обучения; содействие эффективному формированию профессиональных компетенций преподавателей вуза.

2 Цель и задачи конкурса

2.1 Цель конкурса – совершенствование учебно - методического обеспечения учебного процесса ВКГУ путем создания учебно-методических материалов, ориентированных на достижение качественно новых образовательных результатов, обеспечивающих системное внедрение в учебный процесс активных методов обучения, эффективную организацию самостоятельной работы обучающихся.

2.2 Задачи конкурса:

2.2.1 повышение эффективности образовательного процесса в ВКГУ посредством разработки и внедрения ППС вуза УМКД;

2.2.2 выявление лучших УМКД, способствующих внедрению в образовательный процесс новых образовательных технологий;

2.2.3 выявление и поддержка преподавателей, обладающих высоким научно-методическим потенциалом по созданию учебно-методических материалов, ориентированных на достижение качественно новых образовательных результатов;

2.2.4 оценка качества разработанных УМКД по отдельным учебным дисциплинам.

3 Нормативные ссылки

3.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

3.1.1 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» - приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152 (с изм. от 28 января 2016 года № 90).

П ВКГУ 027-17 «Положение о конкурсе «Лучший учебно-методической комплекс дисциплины».

3.1.2 «О мерах по совершенствованию учебно-методической работы в системе высшего и послевузовского образования» - приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 июня 2008 года № 353 (с изм. от 25 сентября 2017 года № 478).

3.1.3 П ВКГУ 027-13 «Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин» (с изм. от 08.02.2016 г.).

3.1.4 П ВКГУ 022-14 «Положение о меодическом совете ВКГУ им. С. Аманжолова.

4 Организация конкурса

4.1 Организатором конкурса является отдел методической работы, практики и трудоустройства (далее – ОМРПиТ) департамента академической политики и управления образовательными программами (далее – ДАПиУОП) ВКГУ.

4.2 Конкурс проводится в два этапа:

4.2.1 первый – факультетский – ноябрь текущего учебного года;

4.2.2 второй – вузовский – декабрь текущего учебного года.

4.3 Правила, форма, состав конкурсной комиссии факультетского этапа конкурса определяются факультетом самостоятельно и координируются деканом факультета.

4.4 Организация второго (вузовского этапа конкурса регламентируется данным Положением.

4.5 К участию во втором этапе конкурса допускаются УМКД, составители которых заняли 1, 2, 3 место на факультетском этапе (не более 3-х УМКД от каждого факультета ВКГУ).

4.6 Объявление о проведении вузовского этапа конкурса размещается на официальном сайте ВКГУ.

5 Состав и функции конкурсной комиссии вузовского этапа конкурса

5.1 Проведение вузовского этапа конкурса и подведение его итогов возлагаются на конкурсную комиссию.

5.2 Председателем конкурсной комиссии является проректор по учебно-методической работе ВКГУ.

5.3 В состав конкурсной комиссии могут входить члены Методического совета университета (из постоянного и дополнительного составов); победители конкурса «Лучший преподаватель вуза», других методических конкурсов, проводимых университетом; преподаватели - представители факультетов, имеющие ученую или академическую степень и большой опыт преподавания в вузе.

5.4 Основные функции конкурсной комиссии:

– разработка критериев оценки конкурсных материалов вузовского этапа конкурса;

- анализ конкурсных материалов с точки зрения соблюдения формальных и содержательных требований;
- проведение экспертизы учебно-методических материалов, представленных к участию в конкурсе;
- подведение итогов конкурса, принятие решения о победителях, информирование о результатах конкурса.

6 Порядок проведения вузовского этапа конкурса

6.1 Конкурсная документация вузовского этапа представляется в ОМРПиТ.

6.2 В конкурсную документацию входят:

- выписка из решения конкурсной комиссии факультета с указанием УМКД, рекомендованных для участия в вузовском этапе конкурса (за подписью декана факультета);
- заявка на участие в конкурсе - подается в 1 экземпляре на бумажном носителе, за подписью участника конкурса, заведующего кафедрой, декана факультета (приложение);
- УМКД, учебно-методические материалы (в бумажном варианте);
- отчет об эффективности использования УМКД за период от одного до трех последних учебных годов (предоставляется по усмотрению участника конкурса). Объем отчета – не более 2-х листов формата А4.

6.3 Срок предоставления заявок на участие в вузовском конкурсе – в течение 5 дней с момента размещения на сайте ВКГУ объявления о проведении конкурса.

6.4 Конкурсная комиссия проводит анализ заявок и конкурсных материалов с точки зрения соблюдения формальных и содержательных требований. Представленные на конкурс УМКД оцениваются по следующим критериям:

6.4.1 соответствие содержания УМКД требованиям образовательной программы и содержанию типовой (учебной) программы;

6.4.2 соответствие структуры и содержания УМКД внутренним требованиям, изложенным в П ВКГУ 027-13 – «Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин» (с изм. от 08.02.2016 г.);

6.4.3 логика изложения теоретических и/или практических аспектов дисциплины;

6.4.4 применение разнообразных форм и средств контроля знаний;

6.4.5 наличие и качество учебно-методических разработок автора по дисциплине (учебник, учебное пособие, методические рекомендации и пр.);

6.4.6 наличие методических рекомендаций, по организации самостоятельной работы обучающихся; адекватность их объема и содержания задачам дисциплины;

6.4.7 представленность в УМКД инновационных педагогических технологий, в том числе. информационных;

6.4.8 степень формирования профессиональных компетенций (результатов обучения);

6.4.9 объем литературы, предлагаемой обучающимся в качестве учебной, основной, дополнительной и справочной, использование современных источников информации;

6.4.10 презентабельность, эстетичность представленных конкурсных материалов.

6.5 Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на данном заседании не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

6.6 Победители вузовского этапа конкурса награждаются дипломами 1, 2, 3 степени.

7 Информационная поддержка и извещение о результатах вузовского этапа конкурса

7.1 Условия вузовского этапа конкурса, образец заявки, информация о ходе проведения конкурса и его итогах публикуются на официальном сайте ВКГУ и в газете «Имидж ВКГУ».

8 Изменения

8.1 Внесение изменений и дополнений в П осуществляется только по разрешению ПРК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное П. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКГУ 001-13. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение П производится только подразделением-разработчиком. Изменения в П вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

8.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОМКМиП и РСП.

8.3 П пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

8.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в П может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;

- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРК.

8.5 При изменении названия подразделения П должно быть заменено.

8.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры П, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

8.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего П несут РСП и ОМКМиП.

8.8 Утратившее силу П помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

9 Согласование, хранение и рассылка

9.1 Согласование П в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП.

9.2 П разрабатывает РСП.

П согласовывается с:

- ПРК;
- проректором по учебно-методической работе;
- начальником планово-экономического отдела;
- начальником ОМКМиП;
- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;
- начальником отдела кадров и правовой поддержки;
- юрисконсультom.

9.3 П утверждается ректором и действует до его отмены.

9.4 Подлинник П хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

9.5 Рассылку учтённых рабочих экземпляров П осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

9.6 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра П в подразделении несёт РСП.

Форма заявки на участие в вузовском этапе конкурса

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Регистрационный номер		Дата подачи заявки на конкурс	
Данные об УМКД			
Название			
Данные о месте создания и реализации УМКД			
Кафедра			
На _____ каких специальностях/направлениях подготовки читается данный курс			
Данные об авторе			
Фамилия, имя, отчество			
Место работы, должность			
Ученая степень, звание			
Стаж работы по предмету			
Телефон			
Адрес электронной почты			

Подпись лица, подающего заявку на конкурс

Подпись заведующего кафедрой

Подпись декана факультета

