



Об утверждении регламентов государственных услуг "Перевод и восстановление обучающихся в высших учебных заведениях" и "Выдача сертификата о сдаче комплексного тестирования"

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 25.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 февраля 2016 года № 13129

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- 1) Регламент государственной услуги «Перевод и восстановление обучающихся в высших учебных заведениях» согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) Регламент государственной услуги «Выдача сертификата о сдаче комплексного тестирования» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту высшего, послевузовского образования и международного сотрудничества (С.М. Омирбаев) в установленном законодательством порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
- 2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и Информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 3) размещение настоящего приказа на Интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;
- 4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан Балыкбаева Т.О.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр
образования и науки
Республики Казахстан*

А. Саринжипов

Приложение 1
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 14 января 2016 года № 25

Регламент государственной услуги «Перевод и восстановление обучающихся в высших учебных заведениях»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Перевод и восстановление обучающихся в высших учебных заведениях» (далее – государственная услуга) оказывается высшими учебными заведениями (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги «Перевод и восстановление обучающихся в высших учебных заведениях», утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2015 года № 681, зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12839 (далее – Стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.

3. Результатом оказываемой государственной услуги является приказ ректора высшего учебного заведения о переводе или восстановлении.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление услугополучателя с прилагаемыми документами согласно пункту 9 Стандарта (далее – пакет документов).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

1) канцелярия высшего учебного заведения (далее – вуз) по месту обучения обучающегося принимает и регистрирует заявление – 15 минут;

2) заявление обучающегося согласуется с соответствующими лицами (деканом факультета (директором института), проректора по учебной работе) и передается на рассмотрение руководителю вуза – 45 минут;

3) письменное согласие руководителя вуза на перевод, скрепленное печатью – 30 минут;

4) канцелярия интересующего вуза (далее – канцелярия вуза) принимает и регистрирует пакет документов, представленных услугополучателем – 15 минут;

5) канцелярия интересующего вуза передает пакет документов на рассмотрение в деканат высшего учебного заведения – 45 минут;

6) декан факультета (директор института) на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с отделом регистрации – 1 час;

7) в соответствии с визами декана факультета (директора института), офиса-регистратора, руководителя подразделения, курирующего академические вопросы, проректора по учебной работе, руководитель вуза издает приказ о переводе обучающегося – 1 час 30 минут.

6. Результаты процедур по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующих процедур:

1) прием и регистрация пакета документов канцелярией вуза и передача в деканат высшего учебного заведения;

2) определение деканом факультета (директором института) разницу дисциплин в учебных

планах и в соответствии с освоенными пререквизитами установление курса обучения;

3) издание приказа о переводе обучающегося.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурные подразделения:

- 1) канцелярия вуза;
- 2) декан факультета (директор института);
- 3) руководство вуза.

8. Процесс оказания государственной услуги состоит из следующих процедур между структурными подразделениями:

1) канцелярия высшего учебного заведения (далее - вуз) по месту обучения обучающегося принимает и регистрирует заявление - 15 минут;

2) заявление обучающегося согласуется с соответствующими лицами (деканом факультета (директором института), проректора по учебной работе) и передается на рассмотрение руководителю вуза - 45 минут;

3) письменное согласие руководителя вуза на перевод, скрепленное печатью - 30 минут;

4) канцелярия интересующего вуза (далее - канцелярия вуза) принимает и регистрирует пакет документов, представленных услугополучателем - 15 минут;

5) канцелярия интересующего вуза передает пакет документов на рассмотрение в деканат высшего учебного заведения - 45 минут;

6) декан факультета (директор института) на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с отделом регистрации - 1 час;

7) в соответствии с визами декана факультета (директора института), офиса-регистратора, руководителя подразделения, курирующего академические вопросы, проректора по учебной работе, руководитель вуза издаст приказ о переводе обучающегося - 1 час 30 минут.

Приложение
к регламенту государственной
услуги «Перевод и восстановление
обучающихся в высших учебных
заведениях»

**Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием
длительности каждой процедуры и описание последовательности
процедур (действий)**



Приложение 2
к приказу Министерства образования
и науки Республики Казахстан
от 14 января 2016 года № 25

Регламент государственной услуги «Выдача сертификата о сдаче комплексного тестирования»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача сертификата о сдаче комплексного тестирования» оказывается Республиканским государственным казенным предприятием «Национальный центр тестирования», а также высшими учебными заведениями (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги «Выдача сертификата о сдаче комплексного тестирования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2015 года № 681, зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12839 (далее – Стандарт).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются высшими учебными заведениями.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

Государственная услуга оказывается платно физическим лицам (далее - услугополучатель), в соответствии со статьей 156 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе». Оплата производится через банки второго уровня.

3. Результатами оказываемой государственной услуги - свидетельство о прохождении комплексного тестирования.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление услугополучателя с прилагаемыми документами согласно пункту 9 Стандарта (далее – пакет документов).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

1) ответственный секретарь приемной комиссии высшего учебного заведения передает сертификаты техническому секретарю приемной комиссии – 1 календарный день;

2) выдача сертификата техническим секретарем приемной комиссии под роспись услугополучателя в реестре выдачи сертификатов – 1 календарный день.

6. Результаты процедур по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующих процедур:

- 1) прием пакета документов – 15 минут;
- 2) сканирование бланков заявлений и создании БД «Абитурагент» – 1 календарный день;
- 3) печать пропусков – 2 часа;
- 4) передача статистических данных о ходе приема заявлений в разрезе линейных вузов по телекоммуникационной сети в Республиканское государственное казенное предприятие «Национальный центр тестирования» – 2 часа;
- 5) прохождение комплексного тестирования – 1 календарный день;
- 6) выдача сертификатов о прохождении комплексного тестирования – 1 календарный день.

3. Описание порядка взаимодействия с вузом в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие подразделения:

- 1) технический секретарь приемной комиссии вуза;
- 2) ответственный секретарь приемной комиссии вуза;
- 3) программист приемной комиссии вуза;
- 4) Республиканское государственное казенное предприятие «Национальный центр тестирования».

8. Процесс оказания государственной услуги состоит из следующих процедур между структурными подразделениями:

- 1) прием пакета документов - 15 минут;
- 2) сканирование бланков заявлений и создании БД «Абитурагент» - 1 календарный день;
- 3) печать пропусков – 2 часа;
- 4) передача статистических данных о ходе приема заявлений в разрезе линейных вузов по телекоммуникационной сети в Республиканское государственное казенное предприятие «Национальный центр тестирования» - 2 часа;
- 5) прохождение комплексного тестирования – 1 календарный день;
- 6) выдача сертификатов о прохождении комплексного тестирования – 1 календарный день.

Приложение
к Регламенту государственной
услуги «Выдача сертификата о
сдаче комплексного тестирования»

Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры и описание последовательности процедур (действий)



