

ШЖҚ РМҚ «Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті»

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ
ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ**

**С.АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН
МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ**

ЕРЕЖЕ

**МОДУЛЬДІК БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ
ЖАСАЛЫМЫ ТУРАЛЫ**

Е ШҚМУ 011-15

Бірінші басылым

Көшірме № _____

**Өскемен қаласы
2015 ж.**

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ
ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ**

**С.АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН
МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ**

БЕКІТЕМІН

Ректор

Ә.Ө.Қуандықов _____

« ____ » _____ 2015 ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ	Екінші басылым
Е ШҚМУ 011-15	Бет саны: 41
Модульдік білім беру бағдарламаларының жасалымы туралы	Енгізу күні: « ____ » _____ 2015 ж. Бірінші тексеру күні 2018 ж. Тексеру кезеңділігі 3 жыл

ӘЗІРЛЕДІ :

Оқу үрдісін ұйымдастыру және бақылау
бөлімінің басшысы

Виноградова М.В.

КЕЛІСІЛДІ:

Сапа жөніндегі басшылық өкілі

Ердембеков Б.А.

Оқу-әдістемелік жұмыс бойынша проректор

Мырзагалиева А.Б.

Академиялық саясат және білім беру
бағдарламалары басқармасы
департаментінің директоры

Раймбекова Ж.А.

Сапа менеджменті ,мониторинг және болжау
бөлімінің бастығы

Алимбекова Н.Б

Құжаттамалық қамтамасыз ету және
бақылау бөлімінің бастығы

Жакиянова Г.К.

Юрисконсульт

Жукокова.Н.К

Мазмұны

1	Қолдану саласы.....	4
2	Нормативтік сілтемелер.....	4
3	Негізгі терминдер мен қысқартулар.....	5
3.1	Негізгі терминдер.....	5
3.2	Қысқартулар.....	7
4	Жауаптылық және өкілеттік.....	8
5	Негізгі ережелер.....	8
5.1	Жалпы ереже.....	8
5.2	Білім беру бағдарламаларын жобалау.....	9
5.3	Жұмыс оқу жоспарларын жасауда қойылатын жалпы талаптар.....	11
5.4	Модульденген жұмыс оқу жоспарын қалыптастыру ерекшеліктері.	14
5.5	Жұмыс жоспарының құрылымы мен мазмұны.....	16
5.6	Кешкі оқу түрі бойынша оқу жұмыс бағдарламасын жасау ерекшеліктері.....	17
5.7	Сырттай оқу түрі бойынша оқу жұмыс жоспарын жасау ерекшеліктері.....	18
5.8	Магистрлік және докторантура бойынша жұмыс оқу жоспарын жасау талаптары.....	18
5.9	Жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібі.....	19
5.10	Академиялық күнтізбе жасау тәртібі.....	20
6	Модульдік білім беру бағдарламасын құрастыру тәртібі.....	22
7	Өзгертулер.....	23
8	Келісулер, сақтау және тарату.....	24
1	Қосымша – Жоғары білім беру еуропалық біліктілік шеңбері.....	26
2	Қосымша – Білім беру мақсаттарының Блум таксономиясы.....	28
3	Қосымша – Иерархия курсы.....	29
4	Қосымша – Модульдік білім беру бағдарламасының титулдық беті.....	30
5	Қосымша – Бітіруші түлек моделінің формасы.....	32
6	Қосымша – Модульдік анықтама формасы.....	34
7	Қосымша – Ақпараттық пакеттің типтік құрылымы.....	35
8	қосымша – Білім беру бағдарламаларының модульдер тұрғысында жасалған кредиттер көлемін көрсететін жиынтық кесте.....	38

1 Қолдану саласы

Студенттердің құзыреттілігін қалыптастыру негізінде модульдік оқу бағдарламаларын дамыту туралы ереже модульдік технология және Дублин дескрипторына сәйкес жоғары білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін Болон процесінің талаптарын орындау мамандықтары бойынша білім беру бағдарламаларының құрылысына жалпы тәсілді қамтамасыз ету үшін арналған.

Ереже сонымен қатар, жоспарлауды, оқу процесін ұйымдастыру және қолдау қағидаларын сипаттайды. Болашақ мамандардың құзыреттілігін қалыптастыру негізінде оқытудың күндізгі, кешкі және сырттай нысанына жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі білім беру мамандықтары бойынша жұмыс оқу жоспарларының құрылымы мен мазмұнын белгілейді.

Аталған құжат университеттің нормативтік құжаттары құрамына кіреді, және С.Аманжолов атындағы ШҚМУ барлық бөлімшелеріне жарамды және орындауға міндетті болып табылады.

2 Нормативтік сілтемелер

Бұл жұмыс нұсқаулықта мынадай нормативті құжаттардың сілтемелері қолданылған:

МС ИСО 9001:2008 - «Сапа менеджмент жүйелері». талаптары»;

Қазақстан Республикасының «Білім беру» Заңы. 2007ж 27 шілде №319-ІІІ ЗПК;

ҚР МЖМББС- мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты, №1080 23.08.12ж ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген;

17.05.2013ж №499 ҚР Үкіметінің Қаулысымен бекітілген, жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі білім беру ұйымдарының үлгілік қағидалары;

20.04.2011ж №152 ҚР БЖҒМ бұйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру ережесі;

2.06.14ж №198 Білім және ғылым министрлігінің бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ҚР Білім және ғылым Министрлігінің 20.04.11ж №152 «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру ережесі» туралы бұйрығы;

ҚР Үкіметінің Қаулысымен бекітілген 19.01.2012 ж №112 Қашықтықтан оқыту технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесі; ҚР Үкіметінің Қаулысымен бекітілген Білім беру қызметін лицензиялау жөніндегі және біліктілік талаптарының шарттары туралы ереже;

ҚР Үкіметінің Қаулысымен бекітілген 09.07.13ж №701 «Жоғары оқу орындарынан кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі ережесі»;

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік классификаторы- 20.03.2009ж №131 ҚР Индустрия және сауда министрлігінің Техникалық реттеу және метрология комитетінің бұйрығымен қолданысқа енгізілген Қазақстан

Республикасының жоғары оқу орындарынан кейінгі білім беру мамандықтарының классификаторы.

Біліктілік анықтамалығы – 21 мамыр 2012 ж №201-ө-м ҚР Еңбек және Қазақстан Республикасының халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің бұйрығымен бекітілген басшылардың лауазымы, басқа қызметкерлердің біліктілік анықтамасы;

«СМЖ құжаттары талаптарын әзірлеу үшін» ШҚМУ 01-12 ӘН-Әдістемелік нұсқаулығы.

3 Негізгі терминдер мен қысқартулар

3.1 Негізгі терминдер

Аталған нұсқаулықта нормативтік құжаттарға сәйкес келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

Академиялық күнтізбе – оқу жылы бойына демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіби практикаларды өткізу күнтізбесі.

Академиялық кезең – ұзақтығы 15 апта семестр түрінде көрсетілген теориялық оқу кезеңі;

Академиялық дәреже – қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша, тиісті оқу бағдарламаларын меңгерген білім алушыларға білім беру ұйымдары тағайындайтын дәреже;

Академиялық сағат – 1 контактілі сағатқа (50 минуттан) тең дәрістік, практикалық (семинарлық) сабақтар немесе 1,5 контактілі сағатқа (75 минуттан) тең студиялық сабақтар, немесе 2 контактілі сағатқа (100 минуттан) тең зертханалық сабақтар және дене шынықтыру сабақтары, сонымен қатар, 1 контактілі сағатқа (50 минуттан) тең оқу практикаларының барлық түрі, 2 контактілі сағатқа (100 минуттан) тең педагогикалық практиканың барлық түрі, 5 контактілі сағатқа (250 минуттан) тең өндірістік практиканың барлық түрі;

Дескрипторлар – біліктілік шеңберіне қатысты термин. Біліктіліктің әр түрлі деңгейі үшін оқыту нәтижесі жалпылама түрде анықталады. Дескрипторлар жүйесі инвариантты болып табылады, яғни біліктілікті салыстыруды жеңілдететін, нақты білім беру контекстіне тәуелді емес. Болондық үрдісте Еуропалық жоғары білім біліктілік шеңберіндегі құрамды бөлігі болып табылатын Дублиндік дескрипторлар жүзеге асырылады. Дублиндік дескрипторлар жоғары білім берудің әрбір циклында оқыту нәтижелерін бағалауға келісімді талаптарын ұсынады және жоғары білім берудің ұлттық жүйесінде жоғары дәрежеде нақтылауды қолдану керек;

Жеке оқу жоспары - элективті пәндердің каталогы негізінде оқу жылына студенттің өзбетімен жыл сайын жасалатын құжат, жазылған пәні және кредит саны немесе академиялық сағат саны көрсетілген оқу пәндерінің тізімін қамтиды; жеке оқу жоспары оқу үрдісінің траекториясын көрсетеді;

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында қарастырылған оқу пәндерінің игеру

дәрежесін немесе көлемін анықтау мақсатында өткізілетін рәсім;

Пәндер каталогы – оқу модульдері мен пәндер тізімі, олардың көлемі, аралық бақылау түрлері қамтылған құжат;

Таңдау компоненті – жоғары оқу орны ұсынатын, пререквизиттері мен постреквизиттерін есепке ала отырып кез келген академиялық кезеңде студенттердің өздері таңдай алатын оқу пәндерінің және тиісті кредиттердің (немесе академиялық сағаттардың) ең аз көлемінің тізбесі;

Кредит - білім алушының/оқытушының оқу жұмысы көлемін өлшейтін сәйкестендірілген бірлігі;

Модуль - білім алушылардың білімі, білігі, дағдысы және құзыреттілігі бағалау критерийлеріне сәйкес келетін нақты тұжырымдалған, дербес, білім беру нәтижелері тұрғысынан аяқталған білім беру бағдарламаларының құрылымдық элементі.

Модульдік білім беру бағдарламасы - білім алушылардың қандай да бір академиялық дәреже және/немесе біліктілік алуы үшін қажетті негізгі құзыреттіліктерді меңгеруге бағытталған оқу модульдерінің жиынтығын қамтитын оқыту бағдарламасы;

Модульдік оқыту - білім беру бағдарламаларын, оқу жоспары мен оқу пәндерін модульдік негізде құрастыратын оқу үдерісін ұйымдастыру тәсілі;

Білім беру бағдарламаларын модульдік негізде құрастыру - білім беру бағдарламасының мазмұны мен құрылымын оқытудың мақсатына сай білім алушының кәсіби құзыреттілігінің жиынтығы болатын оқу үдерісін ұйымдастыру тұжырымдамасы негізінде кәсіптік оқыту мақсатына қол жеткізу құралы;

Білім беру бағдарламаларын модульдік негізде құрастыру - білім беру бағдарламасының мазмұны мен құрылымын оқытудың мақсатына сай білім алушының кәсіби құзыреттілігінің жиынтығы болатын оқу үдерісін ұйымдастыру тұжырымдамасы негізінде кәсіптік оқыту мақсатына қол жеткізу құралы;

Міндетті компонент –оқыту бағдарламасы бойынша студенттердің міндетті тәртіппен оқитын және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен белгіленген, ең аз көлемдегі сәйкес кредиттер мен оқу пәндерінің тізімі;

Пререквизиттер - оқылатын пәнді игеру үшін қажетті білім, икемділіктер мен дағдыларды қамтитын пәндер;

Постреквизиттер - аталған пәнді оқыту аяқталғанда оларды зерделеу үшін меңгерілген білім, икемділіктер мен дағдыларды қажет ететін пәндер;

Білім алушыларды аралық аттестаттау - білім алушының емтихан сессиясы кезеңінде бір пәннің толық көлемін немесе бір бөлігінің мазмұнын аяқтап болғаннан кейін оның игеру сапасын бағалау мақсатында өткізілетін рәсім; аралық аттестаттауды өткізудің түрі білім алушылардың модульді-рейтингтік білімдерін тексеру және жазбаша, тестік, ауызша, құрамдастырылған емтихан;

Білім алушылардың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - БӨЖ) - өз бетінше оқуға берілген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен

камтамасыз етілген, тест, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар мен есеп берулер түрінде ақыланатын тақырыптардың нақты тізбесі бойынша жасалатын жұмыс; білім алушының санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - СӨЖ), магистранттың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - МӨЖ) және докторанттың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - ДӨЖ) болып бөлінеді;

Оқытушының басшылығымен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОБӨЖ) - бекітілген кесте бойынша оқытушының басшылығымен жүргізілетін білім алушының аудиториядан тыс жұмысы; білім алушының санатына қарай ол: оқытушының басшылығымен жүргізілетін студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОСӨЖ), оқытушының басшылығымен жүргізілетін магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОМӨЖ) және оқытушының басшылығымен жүргізілетін докторанттардың өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОДӨЖ) болып бөлінеді;

Типтік оқу жоспары –білім алушылардың меңгеруіне қажетті ең аз кредитпен көрсетілген, ЖББ, БП, КП циклына біріктірілген міндетті компоненттерді оқу пәндерінің тізімі түрінде белгілейтін, мамандық бойынша негізгі құжат;

Білім беру бағдарламасының еңбек сыйымдылығы – кредит немесе байланыс сағатымен көрсетілген білім беру бағдарламаларын(оқу пәндерін, емтиханды, практикаларды, қорытынды мемлекеттік аттестацияға дайындық пен өткізуді, оқу семестрін, оқу жылын, модульді) жүзеге асыруға жұмсалған қаражат;

Оқу модулі - білім алушылардың құзыреттіліктері тұтас немесе жартылай қалыптасатын олардың нақты оқыту нәтижелерін меңгеруіне бағытталған білім беру бағдарламасының құрылымдық элементі;

элективтік пәндер - белгіленген кредит шеңберінде және білім беру ұйымы енгізетін таңдау бойынша, білім алушылардың жеке дайындығын көрсететін әлеуметтік-экономикалық дамытудың ерекшеліктерін және нақты өңірдің, жоғары оқу орындарында ғылыми мектеп пайда болатын қажеттіліктерін есепке алатын компонентке кіретін оқу пәндері;

Еуропалық трансферт (аударым) және несиелік жинақтау жүйесі (ECTS) білім беру траекториясы, оқу орны және оқыту елі ауысқан жағдайда білім алушылардың игерген оқу пәндерін (кредит мен бағаларын қоса алғанда) салыстыру және қайта сынақтан өткізуде пайдаланылатын білім беру бағдарламалары компоненттеріне сынақ бірліктерін (несие) белгілеу әдісі.

3.2 Қысқартулар

Осы қызметтік нұсқаулықта келесі қысқартулар қолданылады:

БП - Базалық пәндер;

ҚРМЖМБС – ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

АСЖБББД – Академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаменті;

ҚМА – Қорытынды мемлекеттік аттестация;

ЖОЖ – Жекелей оқу жоспары;

ЖББП – Жалпыға білім беру пәндері;
БББ - Білім беру бағдарламасы;
ОР - Офис регистратор;
МК - Міндетті компонент;
ОҮҰжББ – Оқу үрдісін ұйымдастыру және бақылау бөлімі;
СІҚЖБ – Студенттер іс қағаздарын жүргізу бөлімі;
ЖООКБББ – Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығы;
КҚ – Кәсіби құзіреттілік;
КП – Кәсіптендіру пәндері;
ОЖЖ - ОЖЖ;
СМЖ - Сапа менеджменті жүйесі;
БООЖ – Білім алушының оқытушымен өзіндік жұмысы;
ТОЖ - Типтік оқу жоспары;
ОӘЖ - Оқу-әдістемелік жұмыс;
ӘЖІТжЖОБ - Әдістемелік жұмыс, іс-тәжірибе және жұмысқа орналастыру бөлімі;
ПОӘК - Пәннің оқу-әдістемелік кешені.

4 Жауаптылық және өкілеттік

4.1 Осы Ереже университет ректорымен бекітіледі;

4.2 Осы ережедегі көрсетілген талаптарды енгізуге АСжБББД директоры, ОҮҰжББ бастығы, Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем положении возлагается на директора ДАПиУОП, начальника ООиКУП, ӘЖІТжЖОБ бастығы, тіркеу бөлімі бастығы, факультет декандары мен кафедра меңгерушілері жауапты;

4.3 Осы рәсім жетекшісі рәсімді басқаруды жауапкершілігіне алатын АСжБББД директоры болып табылады;

4.4 Құжаттаманы басқару мен нақты соңғы нәтижелер сапасы кезеңдерінің үрдісін орындау бойынша ұйымдастыру және үйлестіру іс-әрекетіне бөлімше жетекшілері, сонымен қатар, нақты кезеңдерін орындайтын мүшелері болып табылатын лауазымды адамдар жауапты болады;

4.5 Құжатты сақтауға және рұқсатсыз көшіруге СМЖ жауапты, бөлімшелерде болатын, және қызметтік ақпараттардың жойылуына бөлімше жетекшілері жауапкершілігіне алады.

5 Негізгі ережелер

5.1 Жалпы ережелер

Ережеде кредиттік технологиямен оқыту ережесі мен басқадай нормативтік талаптар, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талаптарын ескеріп, С.Аманжолов атындағы ШҚМУ бакалавриат, магистратура және докторантура дайындық бағытында білім беру бағдарламаларын жасау бойынша ұсынымдар беру мен жолдары

қарастырылған.

- Білім беру бағдарламасы – біліктілік және академиялық дәрежесін (бакалавр, магистр, доктор PhD) тағайындаудағы мамандарды даярлау бағытында жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламасы.

- Оқу нәтижесі – бұл, білім алушының бүкіл жоспарды толық және оқу жоспарының жекелей компоненттерін бітіруі бойынша көрсете алатын, игерілген құзыреттіліктер мен меңгерген білім жиынтығы. Басқалай айтқанда, білім алушының оқуды аяқтағаннан кейін нені білуі, түсінуі және не істей алуы керек екендігі. . Другими словами, это то, что обучающийся должен знать, понимать и делать по завершении обучения.

Оқу нәтижесі-бұл меңгерілген білім мен игерілген құзыреттіліктер.

- Құзыреттіліктер – іскерлік талаптарына сәйкес мақсатты түрде әрекет ету қабілеті мен дайындығы, міндеттер мен мәселелерді әдістемелік ұйымдастыра өз бетімен шешу, сонымен бірге өз іс-әрекетінің нәтижесіне өзіндік баға бере білу.

5.2 Білім беру бағдарламаларын жобалау

5.2.1 білім беру бағдарламаларын қалыптастыру негізінде оқу нәтижелері жалпы және кәсіби құзыреттіліктер тізімі түрінде бітіруші кафедралармен жасалған, толықтай, дербес жағдайда сәйкес мамандықтардың модульденген оқу жұмыс жоспарлары жатады.

5.2.2 Оқыту нәтижелері білім берудің деңгейіне сәйкес Дублин дескрипторлары негізінде анықталады және құзыреттілік арқылы көрінеді. Бұл ретте оқытудың 5 негізгі нәтижесі көрсетіледі:

Білім және түсіну;

Білім мен түсінгенін қолдану;

Пікір айтуды қалыптастыру;

Коммуникативтік мүмкіндіктер;

Оқу дағдылары немесе оқуға деген қабілеттілік .(1 Қосымша)

Оқыту нәтижелері барлық бағдарлама бойынша да, жеке модуль мен жеке пән бойынша да анықталады. Мұнда Блум таксономын қолдану қажет(Қосымша 2).

5.2.3 Оқу нәтижелері қол жетерлік болу керек және студент оқу модулін аяқтағаннан кейін көрсете білетіндей білім, білік, дағдылар түрінде көрсетіледі. Сонымен қатар, олардың жетістігінің бағалау әдістері мен оқыту әдістерін анықтау қажет. Нәтижелер әділ өлшемді болу керек.

5.2.4 Модульдік білім беру бағдарламалары мамандарды даярлаудың құзыреттілік моделінің контекстінде әзірленеді. Бұл жағдайда жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі білім беру барысында қалыптастырылатын құзыреттіліктер пән саласына қатысты және әмбебап (жалпы және пәннен тыс) құзыреттіліктерге бөлінеді.

Құзыреттіліктер білім мен түсінікті (академия саласындағы теориялық білім, білу және түсіну қабілеті), қалай әрекет етуді білуді (нақты жағдайларға білім мен дағдыларды практикалық және жедел қолдану) және

қалай болатынын білуді (әлеуметтік контексте өзгелермен өмірдің ажырамас бөлігі ретінде бағалық аспект) қамтиды.

5.2.5 Модульдік оқытудың мазмұны дегеніміз оқытудың мазмұнын жеке ұйымдастыру-әдістемелік модульдерге айналдыру болып табылады. Олардың мазмұны мен көлемі дидактикалық мақсаттарға, білім алушылардың бейіндік және деңгейлік саралануына қарай өзгеріп отыруы мүмкін.

Модульдердің бірігуі білім алушылардың белгілі санаттарының оқуы (өздігінен оқуы) үшін және арнайы дидактикалық, кәсіби мақсаттарда іске асыру үшін талап етілетін нақты оқу материалын таңдай және құрастыру еркіндігі мен икемділігінің қажетті деңгейін қамтамасыз етеді.

5.2.6 Кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру барысында міндетті түрде жұмыс берушілердің ұсынымы ескеріледі.

5.2.7 Білім беру бағдарламасын жасау БББ мақсаты мен міндетін анықтаудан және КП циклындағы пәндер мен модульдер тізіміндегі анықтамадан кәсіби және жалпы құзыреттіліктер тізімінен басталады. КП циклында 5 кредит көлеміндегі міндетті пәндер мамандықтың типтік оқу жоспарымен, ал қалған 27 кредит элективті пәндер түрінде анықталған (модульмен).

5.2.8 КП циклындағы элективті пәндер көлемі кредитпен анықталады. КП циклындағы элективті пәндер саны, олардың оқытылу реттілігімен көрсетілген, шамамен 8-10-ға тең.

5.2.9 КП циклындағы барлық белгіленген пәндер үшін міндетті тәртіппен 3 кредиттен кем емес көлемдегі пәндер түрінде пререквизиттері анықталады. Сол себепті КП циклындағы пәндерде тізбектей немесе параллельді оқылатын бірнеше пәндер болуы мүмкін. КП циклына сымай қалған пререквизиттер БП циклына элективті курстар ретінде көшіріледі.

5.2.10 Оқу нәтижелерін модульдер мен пәндер бойынша, сондай-ақ нәтижелердің қолжетімді бағалау әдісімен тұжырымдау қажет.

5.2.11 Мамандықтың ОЖЖ жасау үшін, соңғы теориялық семестрде оқылатын 18-22 кредит көлеміндегі КП циклындағы пәндер тізімі анықталады. Содан кейін, КП циклындағы қалған пәндер санынан және БП циклына көшірілген олардың пререквизиттерінен сәйкесінше 6,5,4,3 семестрде оқылатын (соның ішінде БП циклындағы міндетті пәндер) пәндер тізімі жинақталады. Бір семестрде оқылатын пәндердің жалпы көлемі 18-22 кредитті құрайды. Сонымен, КП мен БП циклындағы пәндерден иерархиялық тізбек пайда болады (Қосымша 3).

5.2.12 Мамандықтың нақты траекториясы (мамандануы) бойынша ОЖЖ модульдеу жүргізіледі. Әрбір модуль мен пәндер, сонымен бірге олардың жетістігін бағалау әдістері бойынша оқу (құзыреттілік) нәтижелері түзетіледі.

5.2.13 ОЖЖ барлық сандық және сапалық параметрлері анықталады.

5.2.14 ОЖЖ пәндерін модуляциялауды жүргізу барысында, модульді құрастыруда КП циклындағы пәндерден оларға пререквизиттерін енгізуден бастауды басшылыққа алу қажет. Мұнда пререквизиттер ретімен немесе параллельді оқытылуы керек. Модульге пәндерді біріктіру үшін басты шарт – нақты мамандықтан алуға болатын құзыреттіліктерді (оқу нәтижесі)

тұжырымдау.

5.2.15 Оқу –әдістемелік пәндер кешенін жасау туралы ережеге сай силлабустарды жасау кезінде модульдер мазмұны мен олардың көлемін анықтау нақтыланады (Е ШҚМУ 027-13).

5.3 Оқу жұмыс жоспарын жасауда қойылатын жалпы талаптар

5.3.1 ОЖЖ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің МЖМБС(негізгі ережелер), мамандықтардың типтік оқу жоспары және білім алушының ЖОЖ негізінде жасалынады.

5.3.2 ОЖЖ келесі негізгі талаптарға жауап беру керек:

- ғылым мен техниканың қазіргі жетістіктеріне сай, ғылыми негізделген болу;

- жоғары теориялық, кәсіби және практикалық бағытта оқуды, мамандық пен мамандану бағдарының жоғары есебін, негізгі дайындықтың үздіксіздігі мен оның жүйелілігін қамтамасыз ету;

- модульді біріздендіру және оларға енетін компоненттерді(пәндер) және семестр бойынша жүктемеден тыс кафедра пәндерін топтар легін қамту мақсатында шығаруды қамтамасыз ету;

5.3.3 ОЖЖ әрбір мамандыққа, әрбір оқу түріне қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде бір түрде әзірленеді және мамандарды дайындаудың толық мерзімі кезеңінде әрекет етеді.

5.3.4 ОЖЖ автоматтандырылған жүйеде студенттің барлық оқу кезеңіне (базалық оқу жоспары)жасалынады. ОУҰЖББ қызметерлерімен базалық оқу жоспарының негізінде сәйкес курсына жұмыс оқу жоспары ашылады. Базалық оқу жоспарын, ҚР БҒМ нормативті құжаттары талаптарымен және студенттердің тілегімен, жұмыс берушілердің сұрауымен таңдау компонентіндегі пәндердің атауын қайта өзгертуге және ауыстыруға толықтыру ретінде түзетуге болады. БОЖ мен ОЖЖ түпнұсқасы ОУҰЖББ сақталады. ОЖЖ көшірмелері білім беру бағдарламаларын жасау үшін кафедраларға беріледі.

5.3.5 ОЖЖ модуль компоненттері (пәндер) құрамын, студенттің оның белгілі құзыреттілігін қалыптастыруды қамтамасыз ететіндей нәтижені игеруді анықтайды.

5.3.6 Студенттердің элективті пәндерді ретсіз таңдауының алдын алу және жоғары оқу орны әзірлеген білім беру бағдарламаларын іске асыру мақсатында студенттердің таңдауына ЭПК шеңберінде бірнеше білім траекториясын – еңбек нарығы мен жұмыс берушілердің сұранысын есепке ала отырып, жоғары білім мамандығы бойынша қызметтің нақты бір саласына бағытталған білім беру бағдарламасын меңгеруге мүмкіндік беретін элективті пәндер тізбесін және оларды меңгеру ретін ұсынуға болады

5.3.7 ОЖЖ-ы ТООБ сәйкес барлық міндетті пәндер енген негізгі бөлімнен және вариативті бөлімнен тұрады. Вариативті бөлім екіден кем емес траекториядан тұрады және маманданудың элективті пәндер тізімін қамтиды

5.3.8 Кредиттік технология бойынша оқу жұмысының бірзділік есебі оқылған материал көлемі бойынша, яғни қазақстандық және ECTS кредитпен

жүзеге асады.

5.3.9 Бітіруші кафедралар білім, білік және дағды тізімін білу мақсатында тұтынушылар сұранысы көрсетілген потенциалды тұтынушылармен сауалнама жүргізеді. Бұл кәсіби құзіреттілігін қамтамасыз ету үшін, вариативті бөлімге қосымша компоненттер енгізу жолымен немесе ауыстырумен мамандануды кеңейтуге және жетілдіруге көмектеседі.

5.3.10 Модуль мен компоненттерді курстар мен семестр бойынша үлестіру оларды оқытудың логикалық реттілігін сақтауды ескере отырып жүргізіледі.

5.3.11 ОЖЖ вариативті бөліміндегі таңдау бойынша модуль компоненттері білім алушыға икемді және өзбетімен жан жақты оқу траекториясын анықтау мүмкіндігін туғызу үшін жасалынады. Таңдау бойынша модуль компоненттерінің тізімін бітіруші кафедра түлектің құзіреттілігі мен білім беру бағдарламаларын меңгеруді жобалау нәтижесіне сәйкес ұсыным негізінде айқындайды

5.3.12 ОЖЖ жасау барысында модуль кредиттері мен сабақ түрін үлестіру, берілген пәнді оқытуды іске асыратын кафедрамен келісіледі. Модульді оқытуға бөлінген еңбексыйымдылығы қалыптасатын құзіреттілік сипаты және көлемімен, модульдің даярлау жүйесіндегі мәнімен, ондағы теориялық материалдар мен практикалық жұмыс, тәрбиелік міндеттер және т.б. арақатынасымен айқындалады.

5.3.13 Курстық жұмыстар мен ағымдық бақылау модуль компоненті бойынша оқу жұмысының түрі ретінде қарастырылады және оны оқытуға бөлінген еңбексыйымдылығы шегінде орындалады.

5.3.14 Әрбір модульдің компоненттер көлемі бүгін кредиттер санымен жасалуы керек. Сол себепті, компонент ережедегідей 3кредиттен кем емес көлемде бағаланады. Компонентті 2 кредитпен бағалауды алып тастауға рұқсат етіледі.

5.3.15 Модульдің әрбір компоненті, дене шынықтыру, тілдерді шығарып тастағанда, қайталанбайтын бір атауда болу керек. Модуль компонентін бір академиялық кезеңде оқып үйренеді.

5.3.16 ОЖЖ әзірлеу кезінде:

- пәнді оқытуды кәсіби оқу бағдарламасын игерудің логикасын бұзбай бір семестрден басқа семестрге ауыстыруға;

- міндетті компонент пәндерінің көлемін оқытудың қосымша түрлері есебінен ұлғайтуға рұқсат етіледі.

5.3.17 ОЖЖ әзірлеу кезінде:

- модуль компоненттерінің атауын еркінше қайта атауға;

- ҮОЖ-мен қарастырылған кредиттердің көлемін азайтуға; Шығарып тастау жоғары білім және жоғары білім берудің кәсіптік және техникалық базасында қысқартылған білім беру бағдарламасы болып табылады;

- модуль компоненттерін оқып үйренудегі реттілігін бұзуға рұқсат етілмейді.

5.3.18 Дайындау бағытындағы топтар бойынша университет, факультет ішінде ОЖЖ бірыңғайлы болу керек. ОЖЖ үйлестіру оқу корпустарының

географиялық орналасуын, мүмкіндігінше ЖМП және ішінара БП циклы бойынша оқудағы топтар легінің санын ескеру керек. Негізгі талаптарды үйлестіру бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру және бақылау бөлімі анықтайды. Мұндайда үйлестіру университет деңгейінде толығымен ЖМП циклы бойынша, БП циклы – дайындық бағыты мен мамандық топтары бойынша, КП циклы – мамандықтар тобы бойынша жүргізіледі.

5.3.19 оқу жоспарының барлық нысандарында модуль мен кәсіби тәжірибенің компоненттерін кодтауда, оларға сәйкес код беру қарастырылатындай, кодтаудың бірыңғай жүйесін пайдалану ұсынылады.

Компоненттер коды әріптік-сандық алфавитті пайдаланумен белгіленеді. Әріптік бөлігі латын алфавитінің әріптерімен, ал сандық бөлігі-араб цифрларымен беріледі.

Егер компонент атауы бір сөзден тұрса, онда әріптік бөлігі латын алфавитін пайдаланып жазылған орыс тіліндегі алғашқы үш әріптен, мұндағы бірінші әріп бас әріппен, қалғаны кіші әріптен тұрады. Мысалы: Математика- Mat, Физика - Fiz.

Егер компонент атауы бір сөзден немесе бірнеше сөзден тұрса, онда кодтың әріптік бөлігі әрбір сөздің бастапқы үлкен әріптерінен тұрады (бірінші 4-5 сөзден артық емес). Ж, Ч, Ш, Ю, Я әріптері белгіленбейді, олар латын алфавитінің екі әрпі тіркесуімен белгіленеді Ж - Zh, Ч - Ch, Ш - Sh, Ю - Yu, Я - Ya. Мысалы, Қазақстан тарихы – IK, Қазіргі замандағы шетел журналистикасы - SZZh, Таным теориясы мен диалектикасы – DTP. Ағаштан жасалған конструкциялар мен пластикалық массаларды – PRDK жобалау және есептеу.

Кәсіби тәжірибе келесі түрде кодталады – кәсіби тәжірибенің атауына сәйкес латын алфавитінің екі әрпімен, қажет жағдайда 1 немесе 2 цифрымен қосымша реттік нөмірмен белгіленеді.

Барлық компоненттер мен модульдерді кодтау аралықсыз, «TimesNewRoman» түріндегі шрифтпен жүзеге асады.

Модуль компоненттерінің (пәннің) атауы мен кодын ААЖ(АИС)-не 3 тілдегі пәндердің тізімімен кафедра меңгерушісінің қызметтік жазбасы негізінде ОУҰЖББ қызметкерлері енгізеді.

5.3.20 Модульдің нөмірі мен атауын иелену келесі түрде іске асады:

- ОЖЖ үлгісінде келтірілген барлық мамандықтар үшін ЖМП барлық модульдерінің модуль атауы мен коды бірдей болады;

- ОЖЖ барлық қалған КП мен БП циклындағы модульдеріне модуль атауы мен кодын кафедра меңгерушісі белгілейді. Модульдің коды компонент модулінің коды сияқты тұжырымдалады.(п.5.3.21).

5.3.21 Бакалаврларды даярлау бойынша білім беру үдерісін аяқтаудың негізгі критериясы студенттің теориялық оқытудың кемінде 129 кредитін игеруі, сондай-ақ практиканың кемінде 6 кредитін, диплом жұмысын дайындауға, жазуға және қорғауға кемінде 2 кредитті (жоба) және мамандық бойынша мемлекеттік емтиханға дайындалуға және тапсыруға 1 кредитті игеруі болып табылады.

Жекелеген мамандықтардың ерекшеліктерін ескере отырып, (арнайы

жоғары білім бағдарламасын қоса алғанда) білім беру үдерісін аяқтаудың негізгі критериясы студенттің меңгеруі 5B060500- Ядролық физика мамандығы бойынша теориялық оқу 160-180 кредит болып табылады (оқу уақыты 5 жыл).

5.3.22 күндізгі оқу түрінде студент бір академиялық кезең ішіндегі семестрлікті ұйымдастыру кезінде 18-22 кредиттен кем болмайтындай кредитті меңгеруі керек.

5.3.23 Мамандықтарға байланысты ЖБП циклының жекелеген пәндері алынып тасталады немесе БП цикліне ауыстырылады. Бұл жағдайда, босатылған кредиттер таңдау компонентіне беріледі. Сол себепті, 5B011100- Информатика мамандығы бойынша ЖМП циклынан «Информатика» пәні, 5B011400 Тарих мамандығы бойынша «Қазақстан тарихы» пәні, 5B030100 – Құқықтану мамандығы бойынша «Құқық негіздері» пәні босатылады. Экономикалық мамандықтар бойынша «Экономикалық ілім негіздері» пәні ЖМП циклынан БП циклына ауысады.

5.3.24 ЖБП циклінде таңдау компоненті ретінде аталған пәндер базалық немесе бейіндеуші пәндер циклінің міндетті компонентіне енген мамандықтарды қоспағанда, Мәдениеттану, Психология, Өзін-өзі тану, Инновациялық менеджмент пәндерін қолдану ұсынылады.

5.3.25 Бакалавриаттың барлық мамандықтары үшін көлемі 2 кредиттен кем емес оқу іс -тәжірибесі, сонымен бірге, жалпы көлемі 4 кредиттен кем емес педагогикалық және/немесе өндірістік іс - тәжірибе жоспарланады.

5.3.26 Барлық мамандықтарда көлемі 2 кредиттен кем емес дипломалды іс -тәжірибе қарастырылады.

5.3.27 ОЖЖ жасау барысында іс-тәжірибе ұзақтығын ескеру керек. Бакалавриат жүйесінде 1 кредит:

- оқу іс-тәжірибесі үшін -15 сағатқа немесе 0,5 апта;
- педагогикалық іс-тәжірибе үшін – 30 сағатқа, немесе 1 апта;
- өндірістік іс-тәжірибе үшін – 75 сағатқа, немесе 2,5 аптаға тең.

5.3.28 Дене тәрбиесі бойынша сабақ

1 курста 6 кредит (180 сағат), әрбір семестр бойынша 3 кредитке(90 сағат) тең;

2 курста 4кредит (120 сағат), әрбір семестр бойынша 2 кредитке(60 сағат) тең;

3 курста 4 кредит (120 сағат), әрбір семестр бойынша 2 кредитке(60 сағат) тең;

4 курста 7 семестрде 2 кредитке (60 сағат) тең көлемде жоспарлану керек, сонымен бірге барлық семестрде дифференциалды сынақ жүргізіледі.

5.3.29 Соңғы курста (4 немесе 5) оқу жылы бір академиялық кезеңнен және қорытынды мемлекеттік аттестаттаумен іс-тәжірибені өткізу кезеңінен тұрады.

5.3.30 Бакалаврды даярлаудың бітіру кезеңінде (соңғы модуль) қорытынды мемлекеттік аттестаттау мемлекеттік емтихандарды тапсыру және дипломдық жобаны(жұмысты) қорғау түрінде қарастырылады.

5.4 Модульденген жұмыс оқу жоспарын қалыптастыру ерекшеліктері

5.4.1 Модульдік тәртіппен жасалған оқу жоспары: ЖББП, БП,ПП кезеңдерінің пәндерінде қалыптасатын, жалпы мамандықтардан, қосымша және пәнаралық модульдерден, қосымша оқыту модульдерінен тұратын білім беру мазмұнының моделін көрсетеді және міндетті компонент таңдау бойынша компонент пәндерін қамтиды.

5.4.2 білім беру бағдарламаларының модульдері нақты салалар немесе пәндер бойынша оқыту бағдарламаларының логикалық өзара байланыстағы компоненттерін білдіреді.

5.4.3 Модульдер мынадай түрлерге бөлінеді:

1) жалпы модульдер – мамандығымен, сондай-ақ әлеуметтік-этикалық, мәдени құзыреттілікпен (тұлғааралық, мәдениетаралық, азаматтық), экономикалық (кәсіпкерлік) және ұйымдастыру-басқару құзыреттілігіне тікелей байланысы жоқ жалпы білім беретін құзыреттіліктерді қалыптастыратын жалпы білім пәндері (бұдан әрі – ЖБП) және базалық пәндер (бұдан әрі – БП) кезеңдерінің пәндерін қамтиды;

2) мамандық модульдері – мамандықтың негізін құрайтын және нақты жалпы білім беру бағдарламасының, сондай-ақ жалпы құзыреттіліктердің (сын тұрғысынан ойлау, креативті, шығармашылық), белсенді өмірлік ұстаным, инновациялылық) шеңберінде жалпы кәсіптік және арнайы құзыреттіліктерді қалыптастыруға бағытталған БП және кәсіптік пәндер (бұдан әрі – ПП) кезеңдерінің пәндерін қамтиды;

3) оқытудың(маманданудың) белгілі траекториясы үшін таңдау компоненті бойынша модульдер - жекелей кәсібилендіру бойынша мамандану шеңберіндегі мүмкін құзыреттіліктерді қалыптастыруға бағытталған пәндер циклын қамтиды;

4) біліктілік шеңберінен шығатын қосымша модульдер – мамандығына қатысы жоқ және қосымша құзыреттіліктерді (ақпараттық технологиялар, шетел тілдері және т.б.) қалыптастыруға бағытталған пәндер кезеңдерін қамтиды;

5.4. Білім беру бағдарламасының әрбір модулі оқытудың белгілі нәтижелеріне, яғни құзыреттілікке қол жеткізуге бағытталған. Бұл ретте модульдер пәндердің мазмұндық бірлігі негізінде «көлденең» немесе «тік сызба» бойынша құрастырылуы мүмкін.

5.4.5 «Көлденең» модульде барлық құрамдас пәндер параллель оқытылуы мүмкін білім беру нәтижелеріне тең дәрежеде және біршама тәуелсіз қызмет етеді.

«Тік» модуль іргелі және жалпы кәсіби деңгейден арнайы тар қолданбалы деңгейге дейін белгілі бір білім беру нәтижесіне қол жеткізуге бағытталған бірінен кейін бірі (ретімен) оқытылатын пәндерді қамтиды.

5.4.6 Білім беру бағдарламаларының логикалық өзара байланыстылығы компоненттерін білдіреді.

5.4.7 Бір модульдің көлемі 5 және одан да көп қазақстандық кредиті немесе 8 және одан да көп ECTS кредиттерін құрайды және екі немесе одан

да көп оқу пәндерін қамтиды.

5.4.8 Кәсіптік практикалардың түрлері, дипломдық жұмыстар және магистрлік/докторлық диссертациялар өзара байланысына және оқу пәндерімен мақсаттарының бірлігіне қарай білім беру бағдарламаларының тиісті модуліне қосылады. Сонымен қатар, кәсіптік практиканың әрбір түрі әртүрлі модульдерге жатуы мүмкін.

5.4.9 Модульдің құрамында кредиттегі әрбір құрамдас компоненттің модульдің жалпы еңбек көлеміндегі оның тікелей пропорционалдық үлесі анықталады.

5.4.10 Бір модульдің ұзақтығы бір академиялық кезенді құрайды. Көлемі бойынша үлкен модульдер бір оқу жылына созылуы мүмкін, бірақ одан көп емес.

5.4.11 Егер модуль бірнеше бір-бірімен өзара байланысты, біреуі басқасының пререквезиті болатындай компоненттерді біріктіретін болса, онда оқып үйрену реттілікпен болу керек, яғни мұндай жағдайда бұл компоненттер әр семестрде оқытылады.

5.4.12 Егер модуль сыбайлас пәндерден тұратын жағдайда, құрама компоненттер басқадай құрама компоненттердің пререквезиті болып табылмаса, онда ол пәндерді параллельді оқытуы мүмкін

5.4.13 Модульді зерделеп аяқтаған соң қорытынды бақылау модуль бойынша кешенді емтихан нысанында не әрбір компонент – оқу пәні бойынша өзіндік емтихан нысанында өткізіледі.

Егер кешенді емтихан өткізілген жағдайда қорытынды бақылау бағдарламасына негізгі компонент бойынша сұрақтар кіреді, ал басқа компоненттер бойынша қорытынды бақылау нысаны реферат, эссе немесе курстық жұмыс (жоба) болып табылады.

Кешенді емтихан кезінде баға тұтас модуль бойынша да, оның әрбір компоненті – оқу пәні бойынша да жеке қойылады.

5.4.14 Модуль бойынша кредиттер алудың шарты әрбір компоненттегі жұмыстың барлық түрлерін орындау және қорытынды бақылау бойынша оң баға болып табылады.

Егер тұтас бір модуль бойынша қорытынды бақылаудан қанағаттанарлықсыз деген баға алған жағдайда, білім алушылардың оның жеке компоненттері-оқу пәндері бойынша оң бағасы, онда олар қайта есептеледі. Келесіде білім алушылар бұл пәнді оқымайды.

5.4.15 Бітіретін кафедралар жыл сайын 30 наурызға дейін жаңа оқу жылына жоғары деңгейде жетілдірілген модульдік ОЖЖ қалыптастыру үшін ЭПК толықтырады және әзірлейді, мұндай жағдайда білім беру бағдарламаларына тән ерекшелікке тәуелді модуль сипаттамасына толықтыруды енгізуге рұқсат етіледі.

5.4.16 Бітіретін кафедра жыл сайын 30 наурызға дейін модульді анықтама мен білім беру бағдарламасының ақпараттық пакетті жасайды және толықтырады.

5.5 Оқу жұмыс жоспары мазмұны және құрылымы

5.5.1 Модульдік оқу жұмыс жоспарының нысаны мен құрылымы оқудың нақтылы нысандары үшін бірдей болып табылады.

5.5.2 ОЖЖ негізгі мазмұны үш циклды қамтитын теориялық оқу болып табылады

- жалпыға міндетті пәндер циклы (ЖМП) – интеллектуальді, жеке тұлға және әлеуметтік дамыған маман даярлауды іске асыру;

- базалық пәндер циклы (БП) – болашақ мамандардың сәйкес мамандығы бойынша негізгі білімін қалыптастыруға бағытталған;

- кәсіптік пәндер циклы (КП) – кәсіби іс-әрекеттің нақты саласында қолдануға арнайы білім, білік, дағды және құзіреттіліктер қатарын анықтайды.

5.5.3 ОЖЖ қамтуы тиіс:

1) Вариативті бөлім траекториясының негізгі бөлімінде ТОЖ сәйкес оқу пәндерінің атауы мен тізімі;

2) Қазақстандық және ECTS кредиттерімен белгіленген әрбір циклдың жалпы еңбек сыйымдылығы, сонымен бірге академиялық сағатта оқытудың БОӨЖ күндізгі бөлім үшін және БӨЖ сырттай бөлім үшін аудиториялық жүктеменің(дәріс, практикалық сабақ, зертханалық жұмыс) бөлінуі;

3) барлық цикл бойынша теориялық оқудың жалпы еңбексыйымдылығы және KZ/ECTS кредиттерінде қорытынды мемлекеттік аттестация мен оқытудың қосымша түрі ескерілген жалпы еңбексыйымдылығы;

4) ОЖЖ негізгі және вариативті бөлімінде сабақ түрі көрсетіледі, KZ және ECTS кредиттері, модуль атауы мен коды, әрбір компоненттің бақылау түрі;

5) негізгі бөлімде – міндетті компоненттер(ТОЖ –ғы пәндер) модулінің тізімі, оқытудың қосымша түрлерінің тізімі(дене шынықтыру, ақпараттық мәдениет негіздері, іс-тәжірибенің барлық түрі, мемлекеттік емтиханның барлық пәндер атауы көрсетілген қорытынды мемлекеттік аттестация және дипломдық жұмысты қорғау).

6) вариативті бөлімде – екі траекториядан(мамандану) кем емес элективті компоненттер(таңдау бойынша пәндер) модулінің тізімінен тұруы тиіс. Осындай модульдерді(пәндер) оқып үйрену семестрі мен оларға бөлінген кредиттер саны барлық траекторияларда бірдей болуы тиіс.

5.6 Кешкі оқу түрі бойынша оқу жұмысы бағдарламасын жасау ерекшеліктері

5.6.1 Кешкі оқу түрі бойынша мамандарды даярлау орта білім базасы бойынша жүргізіледі және ҚР БЖҒМ бұйрығымен бекітілген қысқартылған білім беру бағдарламасына сәйкес рұқсат етілген кәсіптер мен мамандықтар тізімі бойынша жүргізіледі..

5.6.2 Орта білім базасында ОЖЖ кредиттердің жалпы санымен теориялық оқуына 129 кредитпен 5жыл мерзімге жасалынады. Кәсіптік (ТжКО)және техникалық білім беру базасында ОЖЖ кредиттердің жалпы

санымен теориялық оқуына 90 кредитпен 3 жыл мерзімге жасалынады. Жоғары білім базасында ОЖЖ кредиттердің жалпы санымен теориялық оқуына 60 кредитпен 2 жыл мерзімге жасалынады.

5.6.3 Оқытудың кешкі түрі үшін ОЖЖ құрылымы, негізгі және вариативті бөліміндегі модульдер тізімі, олардың блоктар бойынша бөлінуі сол мамандықтың күндізгі оқу түрі ОЖЖ сәйкес болуы тиіс.

5.6.4 Семестр түрінде ұйымдастырылған бір академиялық кезең ішінде кешкі оқыту нысанының студенті 12-15 кредит игеруі тиіс. Мұнда, бітіретін курстағы соңғы семестр оқу семестрі және оқу емтихан сессиясымен аяқталады (орта білім базасындағы кешкі оқу түрі ОЖЖ жасауды алып тастағанда)

5.6.5 Пәннің коды, нөмірі мен модуль атауы сол мамандықтың күндізгі оқу бөлімі ОЖЖ сәйкес болуы тиіс.

5.6.6 ОЖЖ жасау кезінде модульге енетін компоненттер санын азайтуға рұқсат етілмейді. Модуль толық сақталуы немесе құзіреттілікті қамтамасыз ету тәуелділік шартынан толық шығарылуы тиіс.

5.7 Сырттай оқу түрі бойынша оқу жұмыс бағдарламасын жасау ерекшеліктері

5.7.1 сырттай оқу түрі бойынша мамандарды даярлау ҚР БЖҒМ бұйрығымен бекітілген қысқартылған білім беру бағдарламасына сәйкес рұқсат етілген кәсіптер мен мамандықтар тізімі бойынша жүргізіледі.

5.7.2 Кәсіптік (ТЖКО) және техникалық білім беру базасында ОЖЖ кредиттердің жалпы санымен теориялық оқуына 72 кредитпен 3 жыл мерзімге жасалынады. Жоғары білім базасында ОЖЖ кредиттердің жалпы санымен теориялық оқуына 48 кредитпен 2 жыл мерзімге жасалынады.

5.7.3 Оқытудың сырттай түрі үшін ОЖЖ құрылымы, негізгі және вариативті бөліміндегі модульдер тізімі, олардың блоктар бойынша бөлінуі сол мамандықтың күндізгі оқу түрі ОЖЖ сәйкес болуы тиіс.

5.7.4 Семестр түрінде ұйымдастырылған бір академиялық кезең ішінде сырттай оқыту нысанының студенті 9-12 кредит игеруі тиіс. Мұнда, бітіретін курстағы соңғы семестр оқу семестрі және оқу емтихан сессиясымен аяқталады.

5.7.5 Пәннің коды, номері мен модуль атауы сол мамандықтың күндізгі оқу бөлімі ОЖЖ сәйкес болуы тиіс.

5.7.6 ОЖЖ жасау кезінде модульге енетін компоненттер санын азайтуға рұқсат етілмейді. Модуль толық сақталуы немесе құзыреттілікті қамтамасыз ету шартына тәуелділіктен толық шығуы тиіс.

5.8 Магистратура және доктарантура бойынша жұмыс оқу жоспарын жасау талаптары.

5.8.1 Магистратура және доктарынтура бойынша жұмыс оқу жоспарын жасауда модульдік принцип бойынша бакалавриаттағы сияқты, МЖМБС магистратура мен доктарантура негізгі ережелері және ТОЖ негізінде жасалынады

5.8.2 Магистратура мамандықтары бойынша ЖОЖ жасау білім беру бағдарламаларының мазмұнына және бағдарлама бойынша ғылыми-педагогикалық магистратура мен кәсіби магистратураның бұдан бұрынғы даярлығын ескеріп, оқу мерзіміне тәуелді жасалынады.

5.8.3 ОЖЖ әзірлеу барысында практиканың ұзақтығын ескеру керек. Ғылыми және педагогикалық магистратура жүйесінде (оқу мерзімі 2 жыл) 1 кредит:

- педагогикалық практика үшін – 30 сағатқа, немесе 1 апта;
- зерттеу практика үшін – 120 сағатқа, немесе 4 апта;
- магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы – 120 сағат, немесе 2,2 апта тең.

Кәсіби магистратура жүйесінде (оқу мерзімі 1 немесе 1,5 жыл) 1 кредитке тең:

- өндірістік практика үшін – 75 сағатқа, немесе 2,5 апта;
- магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысы – 120 сағатқа, немесе 2,2 аптаға тең.

Доктарантура жүйесінде 1 кредит:

- педагогикалық практика үшін – 30 сағатқа, немесе 1 апта;
- зерттеу практика үшін – 120 сағатқа, немесе 4 апта;
- доктаранттың ғылыми-зерттеу жұмысы – 120 сағатқа, немесе 2,2 аптаға тең.

5.8.3 Доктарантура мамандықтары бойынша ЖОЖ білім беру бағдарламасының мазмұнына тәуелді жасалынады.

5.9 Оқу жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту тәртібі

5.9.1 ОЖЖ жасаушылар бітіруші кафедралар болып табылады.

5.9.2 ОЖЖ автоматтандырылған ақпараттық жүйеде бекітілген үлгіге сай, жеке әрбір мамандық үшін үш тілде (мемлекеттік, орыс және ағылшын) жасалады.

5.9.3 ОҰҰЖББ ОЖЖ білім беру деңгейіне сай ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестілігін тексереді, оқу үрдісін ұйымдастыру көзқарасында жасалған жоспардың оңтайлылығын, сонымен бірге, факультет және университет шеңберінде жоспарды үйлестіру талдауын толықтай жүргізеді. ҚР МЖМБС осы немесе басқа, құзіреттілік пен үйлестіру талаптарының орындалмағаны белгілі болғанда, жоспар, бітіруші кафедраға ары қарай жөндеу үшін қайтарылады.

5.9.4 ОҰҰЖББ ОЖЖ өткен тексеріске бітіруші кафедралардың меңгерушілерімен, факультет деканымен, АСЖБББД директорымен және ОӘЖ жөніндегі проректормен келісім ұйымдастырады.

5.9.5 Құрылымдық бөлімшелерге қатысты жетекшілерімен қол қойылған, келісілген және басып шығарылған ОЖЖ университетің Ғылыми кеңесінде қарауға ұсынылады және 2-5 курс білім алушылары үшін ағымдағы оқу жылының аяғында(маусым айынан кеш емес), ал 1 курстың білім алушылары үшін оқу жылының басында(қыркүйек айынан кеш емес) ректормен бекітіледі.

5.9.5 пунктiне өзгерiстер №15-ө бұйрығымен 18.01.16 ж енгiзiлген

5.9.6 Бакалавриат, магистратура және докторантура бойынша ОЖЖ түпнұсқасы ОҰҰЖББ сақталады, көшірмелері оқу үрдісін ұйымдастыру үшін тіркеу бөлімі мен кафедраларға жіберіледі.

5.9.7 Университет жыл сайын ОЖЖ маңыздылығына көңіл бөледі. (ғылым, техника, мәдениет, экономика, технология және әлеуметтік сала дамуын) ескере отырып, ҚР БжҒМ ұсынылымы негізінде енгізілуі мүмкін. ОЖЖ өзгеріс енгізу бойынша кафедралар ОЖЖ вариативті бөлімін (траекториясын) ауыстыруға ғана құқығы бар.

5.9.8 Қайта қабылданған ОЖЖ бойынша оқу 1 курстан басталады. Қалған курстың студенттерін оқыту бұрын бекітілген ОЖЖ жүргізіледі.

5.9.9 Бекітілген ОЖЖ мамандық бойынша студенттің барлық оқу мерзімі бойында өзгеріссіз қызмет ететін жоо негізгі нормативті құжат болып табылады. Бекітілген ОЖЖ өзгеріс енгізуге, анықтауға, жөндеуге рұқсат етілмейді.

5.10 Академиялық күнтізбе жасау тәртібі

5.10.1 Академиялық күнтізбе жасаудың мақсаты білім алушылардың оқу жылы көлеміндегі біркелкі жүктемесі мен мамандықтың модульденген оқу жылы көлеміндегі біркелкі жүктемесі мен мамандықтың модульденген оқу жұмыс жоспарын орындауы болып табылады.

5.10.2 академиялық күнтізбе негізгі білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру бойынша оқу іс-шаралары жиынтығына регламент белгілеу

5.10.3 мамандықтың модульденген оқу жұмыс жоспарымен сәйкес білім беру үрдісін ұйымдастыру мен өткізу үшін, университетте әр оқу жылыны оқудың барлық түрі үшін бөлек академиялық күнтізбе жасалынады:

- бакалавриат мамандықтары бойынша күндізгі оқу түрі үшін;
- бакалавриатта мамандықтар бойынша ТЖКББ базасында қарастырылған білім беру бағдарламасы бойынша күндізгі оқу түрі үшін;
- бакалавриат мамандықтары бойынша орта білім базасында кешкі оқу түрі үшін;
- бакалавриатта мамандықтар бойынша жоғары кәсіби білім беру базасында қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша кешкі оқу түрі үшін;
- бакалавриатта мамандықтар бойынша ТЖКББ базасында қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша кешкі оқу түрі үшін;
- для вечерней формы обучения по сокращенным образовательным программам на базе ВПО по специальностям в бакалавриате;
- бакалавриатта мамандықтар бойынша ТЖКББ базасында қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша сырттай оқу түрі;
- бакалавриатта мамандықтар бойынша жоғары кәсіби білім беру базасында қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша сырттай оқу түрі үшін;
- магистратура мамандықтары үшін;

– доктарантура мамандықтары үшін.

5.10.4 Бакалавриат, магистратура және доктарантураның күндізгі оқу мамандықтары бойынша академиялық күнтізбесінде теориялық оқуды бастау және аяқтаудың нақты күнтізбелік мерзімі, іс-тәжірибенің барлық түрін өткізу, аралық және қорытынды бақылауды өткізу мерзімі (емтихан сессиясы), дипломдық жобаны орындау, магистрлік және докторлық диссертация, қорытынды аттестация өткізу мерзімі және каникулға бөлінген уақыт көрсетіледі.

5.10.5 Күндізгі оқу бөлімі бойынша академиялық күнтізбе оқу жылына жасалынады және 2 міндетті семестр (әрқайсысының ұзақтығы 15 апта академиялық кезең) мен 1 қосымша семестр (жазғы) қосылады. Қарызды жою үшін және оқу бағдарламасындағы айырмашылықтар, сонымен бірге ұзақтығы 6 апта қосымша және тездетілген оқудың (бітіруші курсты алып тастағанда) қажеттілігін қанағаттандыру үшін жазғы семестр қарастырылады.

5.10.6 Әр семестрдің соңына аралық аттестацияны тапсыру үшін емтихан сессиясы белгіленеді, оның ұзақтығы бакалавриат пен магистратура үшін 2 аптадан кем емес, ал доктарантура үшін 1 аптадан кем болмауы тиіс.

5.10.7 Каникул күндізгі және кешкі оқудың білім алушылары үшін әрбір академиялық кезеңнен кейін беріледі. Мұнда бакалавриат пен магистратурада каникул уақытының ұзақтығы оқу жылында 7 аптадан кем болмауы тиіс (мұның ішінде қысқы уақыттағы 2 аптадан кем емес), ал доктарантура үшін 5 аптадан кем емес.

5.10.8 Күндізгі оқу түрінің бітіру курсына теориялық оқу үшін бір академиялық кезең (семестр) белгіленеді, ал соңғы семестрде кәсіби іс-тәжірибенің барлық түрі, қорытынды мемлекеттік аттестация жоспарланады.

5.10.9 Бакалавриаттың күндізгі оқу түріндегі сессия ұзақтығы 2 аптадан кем болмауы тиіс, ал сырттай бөлімінде 4 аптадан кем емес.

5.10.10 Бакалавриаттың күндізгі оқу түрі үшін сессия ағымдағы оқу жылының қаңтары мен маусымына дейін аяқталуы тиіс.

5.10.11 магистрлік және докторлық диссертациялар, дипломдық жобаларды (жұмысты) қорғау, қорытынды мемлекеттік аттестациялар білім алушылар аттестация мен іс-тәжірибенің барлық түрінен ктіп, барлық оқу пәндерін оқып үйренуді қоса алғандағы, теориялық оқу аяқталған соң, жүргізіледі.

5.10.12 Қорытынды мемлекеттік аттестация шілде айына дейін аяқталуы тиіс.

5.10.13 Бакалавриатта сырттай оқу түрі бойынша академиялық күнтізбе оқу жылына жасалынады және оқудың барлық курстары үшін 2 сессияны, сонымен қатар, бітіру курсына қорытынды мемлекеттік аттестация үшін сессияны қамтиды. Сырттай оқу түрі бойынша академиялық күнтізбеде бекіту сабағына бөлінген уақыт, академиялық қарызды жою мерзімі, сынақ-емтихан сессиясы, дипломалды іс-тәжірибелер, диплом жұмыстарын орындау мен қорытынды аттестацияны өткізу көрсетіледі.

5.10.14 Бакалавриат мамандықтары бойынша оқудың барлық түрі үшін

академиялық күнтізбе тіркеу бөлімімен жасалынып, факультет декандарымен, АСЖБББД директорымен және ОӘЖ жөніндегі проректормен келісіледі.

5.10.15 магистратура мен доктарантура мамандықтары үшін академиялық күнтізбе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімімен жасалынып, АСЖБББД директорымен және ОӘЖ жөніндегі проректорымен келісіледі.

5.10.16 Академиялық күнтізбе белгіленген үлгі бойынша жасалынып, маусым айында Университеттің Ғылыми Кеңесімен бекітіледі.

6 Модульдік білім беру бағдарламаларын құрастыру тәртібі

6.1 Модульдік оқытудың негізгі принциптері мыналар:

1) білім беру бағдарламаларын, нақты пәндерді құрастырудың және олардың мазмұнын анықтаудың жүйелі тәсілдері;

2) білімді жеке элементтерге бөлшектеу және білім берушілер мен білім алушылар ынтымақтастығының нақты көрінуі;

3) әр модуль ішінде және олардың арасында оқу сабақтары түрлерінің әдістемелік тұрғыдан дұрыс үйлесуін қамтамасыз ету;

4) модульдік курс пен білім беру бағдарламалары құрылымының икемділігі;

5) білім алушылардың білімін бақылаудың тиімділігі мен бақылау іс-шараларының семестр барысында дұрыс бөлінуі;

б) студенттердің шығармашылық қызметі үшін алғышарттар құрылатын дамыта оқытудың әдістемелік принциптерін іске асыру мүмкіндіктері болып табылады.

6.2 Модульдік білім беру бағдарламасының құрылымы мыналарды көздейді:

1) оқу пәндерінен қайталау фрагменттерін алып тастау мақсатында қолданыстағы білім беру бағдарламаларының мазмұнын алдын ала терең пәнаралық тексеру;

2) МББ кіретін оқу модульдерінің тізбесін анықтау;

3) бір МББ аясында ықтимал білім беру траекторияларын белгілеу (бағыттарды, магистрлік бағдарламаларды, элективті пәндер мен қосымша білім беру бағдарламаларын есепке ала отырып);

4) профессорлық-оқытушылық құрамның еңбек шығынын және ЖОО-ның материалдық-техникалық, ақпараттық-кітапханалық және баспа-полиграфиялық базасының сапалы жаңартылуын талап ететін оқу модульдерін іске асыру жүйесін ізірілеу;

5) оқу үдерісінің қазіргі заманға сай жаңаруына жауап беретін жаңа қағидаттарда әкімшілік-басқару қызметін іске асыру.

6.3 Модульдік қағидаттарға сәйкес білім беру бағдарламасын және оқыту пәндерін өзге нұсқалық бөліктерден (міндетті оқыту үшін модельдер) және вариативті, яғни еңбек нарығының, жұмыс берушілердің және студенттердің қажеттілігін есепке алатын ауыспалы модульдерден құрау мақсатты болып табылады.

Сонымен бірге білім беру бағдарламасының оқу пәндері үш топқа бөлінеді:

А тобы-міндетті пәндер, олар қатаң берілген бірізділікпен оқытылады;

В тобы – міндетті пәндер, олар еркін бірізділікпен оқытылады;

С тобы– атаудау бойынша пәндер, кезкелген академиялық мерзімде оқытылады.

6.4 Модульді білім беру бағдарламасының құрылымы мынадай компоненттерді қамтиды:

1) Титул беті: білім беру бағдарламасының атауы, білім беру бағдарламаларының деңгейі, (бакалавриат/магистратура/PhD докторантура) (4 Қосымша);

2) бітіруші моделі: ББ тапсырмасы, мақсаты, негізгі және кәсіби құзыреттіліктер тізімі, түлектер білім беру бағдарламасын (3 тілде) меңгеруі қажет, (5 Қосымша):

–ана тілі саласында;

–шет тілдері саласында;

–іргелі математикалық, жаратылыстану-ғылыми және техникалық дайындық;

–компьютерлік;

–оқу;

–әлеуметтік (тұлғаралық, мәдениетаралық, азаматтық);

–кәсіпкерлік, экономикалық;

–мәдени, сондай-ақ қосымша қабілеттер. Сын тұрғысынан ойлау, креативті, (шығармашылық), инновациялық өлшем, белсенді өмірлік ұстаным)

3) типтік оқу жоспары;

4) әрбір модуль бөлінісінде қалыптасатын құзыреттіліктерді, қазақстандық кредиттердегі және ESTS кредиттердегі көлемін, оқыту кезеңін, модуль компоненттерін (құрамдас модулінің (пәндер, практикалар және т.б) коды және атауы), пәндер топтамасын (ДПБ, БП, ПП), міндетті компонентке немесе таңдау бойынша компонентке тиістілігін, кредиттердің санын және әрбір құрамдас модульге қатысты бақылау формасы) көрсете отырып, модуль түрінің шеңберінде білім беру бағдарламасының мазмұны.

5) білім бер убағдарламасының модульдері бөлінісінде игерілген кредиттердің көлемін көрсететін жиынтық кесте (6 Қосымша);

6) Элективті пәндер каталогы (3-тілде);

7) модульдер анықтамасы жыл сайын сәуір айында УӘК бекітіледі (3-тілде) (7 қосымша);

8) ақпараттық пакет жыл сайын сәуір айында УӘК бекітіледі (3-тілде) (8 Қосымша);

9) іс –тәжірибенің оқу бағдарламалары (2-тілде: қазақ және орыс);

10) іс-тәжірибе базаларымен оқу жылы басталғанға дейін 1 ай бұрын жасасқан келісім-шарт көшірмесі;

11) элективті пәндерге жұмыс берушілердің өтініші.

7 Өзгерістер

7.1 Ережеге өзгерістер мен қосымшалар СБӨ рұқсатымен енгізіледі және оның қолы қойылып, өзгеріс туралы хабарлама түрінде құжатталады. Өзгеріс туралы хабарлау парағы белгіленген үлгіге сәйкес хатталады және осы ереже орналасқан барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен қосымшалар ҚР ШҚМУ 001-13 талаптарына сәйкес енгізіледі. Сақтауға берілген ережеге өзгерістер енгізу туралы хабарламаны әзірлеуші бөлімше шығарады. Ережеге өзгерістерді ҚБЖ өзгерістер мен қосымшаларды тіркеу парағына белгілей отырып, енгізеді;

7.2 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен қосымшаларды енгізу үшін СМЖжМББ және ҚБЖ жауапты.

7.3 Ережені тексерудің мерзімділігін есепке алу парағына міндетті түрде белгілей отырып, ҚБЖ үш жылда кем дегенде бір рет қайта қаралады.

7.4 Ережеге өзгерістер мен қосымшаларды енгізу үшін мыналар негіз бола алады:

- заң күші бар нормативтік-құқықтық актілерге жаңадан енгізілген өзгерістер мен қосымшалар;
- ректор бұйрықтары;
- құрылымдық бөлімшелерді қайта құру;
- реорганизация структурных подразделений;
- СБӨ рұқсатымен енгізілген өзгерістердің сесебі көрсетілген ҚБЖ қызметтік жазбасы;

7.5 Ұйымның немесе құрылымдық бөлімшенің атауы өзгертілген кезде ереже де ауыстырылуы керек. ;

7.6 Ауыстырылған жағдайда ереженің күшін жоғалтқан университеттегі барлық даналар алынып, жаңасымен ауыстырылуы тиіс. Ескірген ережені алу және ауыстыру үшін ҚБЖ және СМЖжМББ жауапты;

7.7 Ескірген ережені алу және ауыстыру үшін ҚБЖ және СМЖжМББ жауапты;

7.8 Ескірген ережеде «Жойылды» деген белгі, негіздемесі, күні және «Жойылды» деген белгіні қойған тұлғаның қолы қойылып, мұрағатқа жіберіледі. мұратталған құжаттар жұмысқа пайдаланылмайды.

8 Келісу, сақтау және тарату

8.1 Ережені Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес келісуді ҚБЖ жүзеге асырады;

8.2 Ережені ҚББ әзірлейді.

Ереже келісіледі:

- СБӨ;
- оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор;
- академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару

департаменті бастығы;

- СМЖжМББ бастығы;
- Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі маманы;
- заңгер-кеңесшімен.

8.3 Ережені ректор бекітеді және жойылғанға дейін әрекет етеді.

8.4 Ереженің түпнұсқасы құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінде сақталады және оның сақталуы үшін құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің бастығы жауапты болады.

8.5 Ереженің есепке алынған жұмыс даналарын құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі тартады.

8.6 Ереженің есепке алынған жұмыс данасының бөлімшеде сақталуы үшін ҚБЖ жауапты.

**ЖОҒАРЫ БІЛІМ БЕРУ ЕУРОПАЛЫҚ БІЛІКТІЛІК ШЕҢБЕРІ
(«ДУБЛИНДІК ДЕСКРИПТОРЛАР»)**

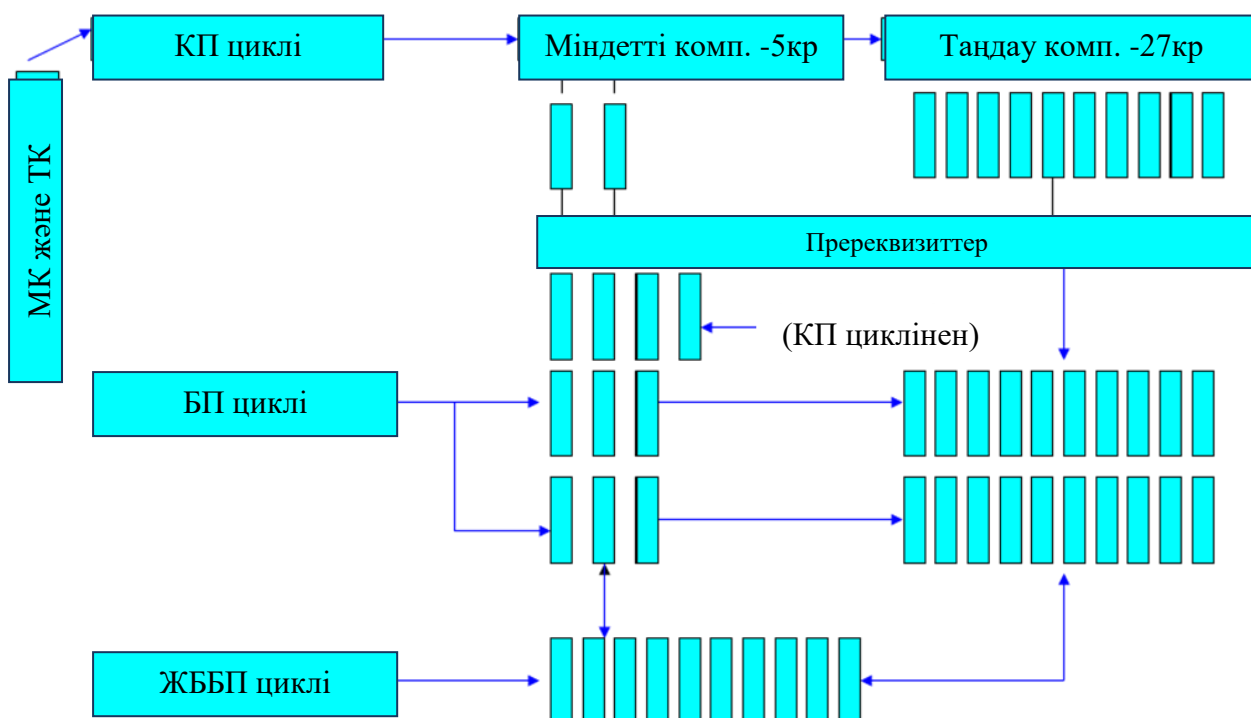
Оқу нәтижелері	Оқудың бірінші циклы (бакалавриат)	Оқудың екінші циклы (магистратура)	Оқудың үшінші циклы (докторантураPhD)
1. Білім мен түсіну	Оқып үйнеру аясында неғұрлым озық біліммен байланысты анықталған аспектілерді өзіне қоса отырып, озық оқулықтарды қолдайтын, жалпы орта білім беру негізінде тұжырымдалған, ережедегідей деңгейге сйәкес, меңгеру аясында білім мен түсінікті демонстрациялау	Үнемі зерттеу контекст шеңберінде өзгеше бақылану мүмкіндігі мен негізді жасайтын, әдетте бакалавр деңгейінде орайластырып, тереңдетілген білім мен түсінік немесе негізделген шеңберден шығатын білім мен түсінікті демонстрациялау.	Оқып үйрену саласында жүйелі түсіну мен білімді игеру және белгілі салада зерттеу әдістерін демонстрациялау.
2. Практикада білім мен түсінгенін қолдану	Еңбек ету әрекетіне кәсіби жолын дәлелдейтіндей немесе құзыреттілікке ие болатындай кәсіпке өз білімі мен түсіну амалын қолдану қабілеті, әдетте тұжырымдама мен негіздеме дәлелі және оқып үйренуаясышеңберінде мәселені шешу көмегімен демонстрацияланады.	өз білімі мен білігін қолдану қабілеті және оқып үйрену аясымен байланысты кең көлемдегі (пәнаралық)контекст шеңберінде және жаңа немесе таныс емес контексте мәселені шешу қабілеті	ғылыми мақсаттағы зерттеудің қажет үрдісін, өзіндік зерттеудің көмегімен үлес қосып тудыру, жетілдіру және бейімдеу қабілеті, ұлттық немесе халықаралық төрелік етуші басылымдарда біршама аспектілері көрсетіліп, қолданылу білім шеңберін кеңейтуді маңызды еңбек жолымен туғызу
3.Пікірін талқыға салу, ойды бағалау және қорытындыларды тұжырымдау қабілеті	Әлеуметтік, этикалық және ғылыми көзқарастарды ескере отырып, пайымдаулар жасауға қажет ақпараттар жинауды және интерпретациялауды жүзеге асыру қабілеті	Білімін интеграциялау қабілеті және күрделі сұрақтарды отырндай білу, оның білімі мен пікірін қолдануымен байланысты әлеуметтік және этикалық жауапкершілікті болжау есебі, толық емес немесе шектеулі ақпараттар негізінде	Жаңа және күрделі идеяларды бағалау және синтездеу, сыни талдауларға қабілеті

		өз пікірін тұжырымдау қабілеті	
4. қарым-қатынас аясындағы іскерлік	Ақпаратты, идеяларды, проблемаларды және шешімдерді мамандарға да, маманеместерге де жеткізе білу қабілеттерінің болуын көздейтін іскерлігі	өз қорытындылары мен оны тұжырымдау үшін қолданылған білімін және мамандар мен маман еместерге дәл және қарсылық жасамай негіздеуден хабардар ету икемділігі	Статусы бойынша тең өз саласындағы тақырып бойынша кеңейтілген ғылыми қауыммен және қоғаммен қатынаста болу икемділігі
5. оқуға деген қабілеттілік	Оқуды жоғары автономиялы дәрежеде жалғастыру үшін оқу саласында осындай іскерліктің бар болуы қажеттіналичие таких умений в области обучения, которое необходимо для продолжения обучения с высокой степенью автономности	Оқуды айтарлықтай шамада өз бетінше және автономды жалғастыруға мүмкіндік беретін оқу саласында икемділікке ие болу	Академиялық және кәсіби контексте, білімге негіздеген, қоғамның технологиялық, әлеуметтікнемесе мәдени дамуын қалыптастыру мүддесіне көмектесу қабілеті

БІЛІМ БЕРУ МАҚСАТЫНДА БЛУМ ТАКСОНОМИЯСЫ

Дағды	Анықтама	Түйінді сөздер
Білім	Ақпаратты еске түсіру	анықтау, сипаттау, табу, белгілеу, атау, айрықша баса айту, елестету, еске алу, таңдау, констатациялау-белгілеу, болып табылу, шығару, ұйымдастыру, айтып беру, жазу, біліп алу, өлшеу, қайталау, арақатынасты белгілеу, талапқа сай болу / жол табу
Түсіну	Мағынаны түсіну, негізгі ойын өзгертіп айту	түсіндіріп беру, аудару, бағалай білу, түсіндіру, қамту, қорғау, айыра білу, кеңейту, қарым-қатынаста болу, көркемдеу, мысалдар келтіру, өз сөзімен айтып беру, алдын-ала айту, жазу, қорытынды шығару / қорыту, пікірлесу / талдау, болып табылу, жасау, тарту ету, растау, көрсету, табу, таңдау, түсіндіріп беру, атау, тұжырымдау, жасау, қарсы қоя білу, аудару, жүйелеу, білдіру, салыстыра білу
Қолдану	Жаңа жағдайда ақпаратты немесе концепцияны қолдану	қолдану, шешу, құру, демонстрация жасау, есептей білу, өзгерту, ашу, басқару, өзгерту-түрлендіру, пайдалану, сүйеніп іс қылу, алдын ала айту, дайындай білу, шығару, айтып беру, көрсету, қолдану, мысалдар келтіру, ұғындыру, жасау, таңдау, солай түсіндіру, табу, бағалау, қолдану, көркемдеу, тексеру, растау
Талдау	Ақпаратты немесе концепцияны өте жақсы түсіну үшін	сұрастыру-білу, ажырата білу, бағалау, талдай білу, айыра білу, қалай бейнелеу, қорытынды шығара білу, бөлініп шығарылу, байланыс орнату, таңдау, бөліп алу, бөлу / бөлшектеу, салыстыру, қарсы қоя білу, растау, шешу, арнау, қорытынды жасау, сынау, сұрақ қою, диагностикалау, тиянақтау/ жүйелеу, көрсету, ұғындырып беру
Синтез	Жаңа бір нәрсе тудыру үшін идеяларды біріктіру	ұсыну, болып көріну, құрылымдау, бүтінді жасау / интегралдау, тұжырымдау, оқу, дамыту, үйлесімді ету, жинау, тудыру, ойлап шығару, жаңалық ашу, жобалау, түсіндіру, шығару, түрлендіру, ұйымдастыра білу, жоспарлау, қайта жаңғырту, қайта қою, айтып беру, қайта ұйымдастыру, қайта қарау, жазу, қоса білу, хабарлау, өзгерту / қайта жасау, дәлелдеу, тәртіпке келтіру, таңдап алу, басқару, жалпылау, шығару, жасасу, тұрғызу, шақыру, синтез жасау, салыстыра білу, ұсыну, ұлғайту / кеңейту
Баға	Бағалауға қатысты пікірін жасау	қарастыру / мінеу-пікір айту, баға қою, бағалай білу, салыстыру, қарсы қоя білу, сипаттай білу, сынау, ажырата білу, түсіндіру, қорғау, есептеу / есептен алу, анықтау, таңдау, баға беру, сұрақ қою

КУРСТАР ИЕРАРХИЯСЫ (ПӘНДЕРДІҢ)



Е Ү ШҚМУ 011-15-01 – модульдік білім беру бағдарлама үлгісі

МОДУЛЬДІК БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАНЫН ТИТУЛ БЕТІ

**ҚАЗАҚТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
С.АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН МЕМЛКЕТТІК
УНИВЕРСИТЕТІ**

Университет Ғылыми Кеңесі
отырысында бекітілді
Хаттама № _____ 20__ ж.
Ғылыми Кеңес Төрағасы
_____ Ә.Ө.Қуандықов.

МОДУЛЬДІ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

_____ Мамандығы
(шифр және мамандық атауы)

_____ (білім беру бағдарламасының атауы (оқу траекториясы))

_____ (білім беру бағдарламасының атауы (оқу траекториясы))

_____ білім беру бағдарламасының деңгейі
(бакалавриат/ магистратура/ PhD докторантура)

Өскемен қ, 2015

Е Ү ШҚМУ 011-15-01

Оқу-әдістемелік жұмыс
жөніндегі проректор

А. Мырзагалиева

Академиялық саясат және білім беру
бағдарламаларын бақылау
департаменті директоры

Ж. Раймбекова

Әдістемелік жұмыс
бөлімі бастығы

А. Дюсенбаева

Оқу үрдісін ұйымдастыру
және бақылау бөлімінің бастығы

М. Виноградова

Факультет деканы _____

декан АТӘ

Кафедра меңгерушісі

каф. меңгерушісінің
аты-жөні

БІТІРУШІ МОДЕЛІНІҢ ФОРМАСЫ

Кіріспе

Бітіруші түлекке _____ мамандық бойынша _____
«_____» бакалавр/магистр академиялық дәрежесі беріледі.

Мамандарды даярлау мақсаты:

бакалавр/магистр мамандықтары бойынша **кәсіби жұмысының салалары** _____ - «_____» болып табылады:

Кәсіби қызметінің бағыттары:**С.Аманжолов атындағы ШҚМУ бітуші түлектерінің Дублиндік
Дескрипторына бағытталған оқу нәтижесі**

Дүниетаным құзыреттілігі (Дқ) әлемнің ғылыми суретін дамыту, әлеуметтік, бірегей құбылыстар негізіне, жалпы білім беру, білім мен тәжірибе қызметін меңгеру.

Кәсіби құзыреттілік (Кқ) берілген стандарттарға сәйкес талаптарды орындау қабілеті, практикалық тәжірибенің, дағды және кәсіби мәселелерді шешуде білім негізінде жұмыс істейді.

Зерттеу құзыреттілігі (Ки) ол өз пәні, әдістері ғылыми зерттеу логикасына білімә ретінде белгілі алгоритімді пайдаланбай, бір эвристикалық тәсіл арқылы міндеттерді шешу қабілетін талап етеді, оның қызметіне қатысты белсенді ғылыми ұстанымын қабылдауға дайындығы.

Коммуникативті құзыреттілік (Кк) қоғамдастық пен әлеуметтік өзара іс-қимыл қабілетін, қызметкерлер, дағдыларын, топтық жұмыс, өзара іс-қимылды, төзімділікті қамтиды, тілдік дағдыларын, ауызша және жазбаша диалог жүргізуге қабілет, монолог, бизнес корреспонденциясын қарастырады.

Өзін-өзі басқару құзыреттілігі (Өқ) Яғни өз ресурстарын бақылауды көздейді. Сатып, сақтап, дамыту және тиімді пайдалану, олардың қабілеті, өзін-өзі дамыту, өзін-өзі реттеу мен өзін-өзі қолдау әдістерін дамытуды көздейді.

Е Ү ШҚМУ 011-15-01

Бітіруші мамандықтар модельдерінің сипаттамасы _____ - «_____»

Оқу нәтижесі (Құзыреттілік үшін)		Модуль атауы, типi, деңгейi	Пәндерi	Семестр	Модуль пререквезиттер i
Бiлiм, ептiлiк, дағды	Құзыреттiлiк				

Е Ү ШҚМУ 011-15-01

Е ШҚМУ 011-15 «Модульдік білім беру бағдарламаларын әзірлеу туралы ереже». Бірінші басылым

МОДУЛЬДІК АНЫҚТАМА ФОРМАСЫ

Модуль шифры және атауы	
Модульға жауапты	
Модуль типі	
Модуль деңгейі	
Аптасына сағат саны	
Кредиттер саны	
Оқу формасы	
Семестр	
Оқушылар саны	
Модуль пререквезиттері	
Модуль мазмұны	
Оқу нәтижесі	1. 2. 3.
Қорытынды бақылау формасы	
Кредиттерді алу қызметі	
Модульдің жалғасуы	
Әдебиеттер	1. 2. 3.
Жанартылған күн	

Е Ү ШҚМУ 011-15-01

ШҚМУ Е 011-15 «Модульдік білім беру бағдарламаларының жасалымы туралы ереже». Бірінші басылым

ECTS БОЙЫНША КАТОЛОГ КУРСТАРЫНЫҢ/АҚПАРАТТЫҚ ПАКЕТТІҢ ТИПТІК ҚҰРЫЛЫМЫ

(ағылшын тілінде толтырылады)

Институт туралы ақпарат	ЖОО туралы жалпы ақпарат 1. ЖОО аты және мекен-жайы 2. Академиялық күнтізбе 3. ЖОО басшылығы 4. ЖОО жалпы мінездеме 5. Ұсынылатын оқу бағдарламаларының тізімі (соның ішінде оқу ақысы) 6. Бағдарламаны қабылдау және рәсімдеу
Оқыту бағдарламасы туралы ақпарат (Каталог курстары)	1. Оқу бағдарламасына жалпы мінездеме - дәреже/біліктілік бойынша - Оқыту деңгейлері (қадамдары) - Бағдарламаны қабылдау үшін талаптар - Білім беру бағдарламаларының/оқуды жалғастыру мүмкіндігінің кәсіби мақсаттары - бағдарламаның кредиттерді қосқандағы құрылымы (жыл - бойы ECTS бойынша 60 кредит) - қорытынды емтихандар (егер бар болса) - Әр пән бойынша лектордың АТӘ
	2. Описание отдельных дисциплин (курсов, юнитов) - курстың/пәннің/юниттің - пәннің коды - Пәннің типі - курстың/пәннің деңгейі - Оқу жылы - оқу семестрі - Кредиттер саны - лектор/профессордың АТӘ - курстың мақсаттары (оқытуда күтілген мақсаттар және иеленген) - Пререквизиттері - курстың/пәннің мазмұны - ұсынылатын әдебиеттер - оқыту әдістері - Бағалай формалары/әдістері - Оқыту тілі - мамандықтарды оқыту үшін (талаптар) жағдайлар
Студенттерге қосымша ақпарат	- орналасу/тұру - Тамақтану - медициналық қызмет - Студенттердің ерекше қажеттіліктері үшін инфрақұрылым, сақтандыру қызметтері - Студенттерге қаржылай көмек көрсету - Студенттік кеңсе/студенттер ісі жөніндегі кеңсе - оқу жағдайы (сабақ оқуға арналған материалдық база) - Халықаралық бағдарламалар/тағылымдамадан

	<p>өту/алмастыру бағдарламалары обмeнa</p> <ul style="list-style-type: none"> - спортпен шұғылдану жағдайы/базасы - Студенттердің демалу жағдайы/базасы - Студенттікқауымдастықтар
--	---

Checklist for the information package/course catalogue

<p>1. Information on the institution</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Name and address 2) Academic calendar 3) Academic authorities 4) General description of the institution (including type and status) 5) List of degree programmes offered 6) Admission/registration procedures 7) Main university regulations (notably recognition procedures) 8) ECTS institutional coordinator
<p>2. Information on degree programmes General description:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Qualification awarded 2) Admission requirements 3) Educational and professional goals 4) Access to further studies 5) Course structure diagram with credits (60 per year) 6) Final examination 7) Examination and assessment regulations 8) ECTS departmental coordinator
<p>3. Description of individual course units:</p>	<p>Course title Course code Type of course Level of course Year of study Semester/trimester Number of credits allocated (based on the student workload required to achieve the objectives or learning outcomes) Name of lecturer Objective of the course (preferably expressed in terms of learning outcomes and competences) Prerequisites Course contents Recommended reading Teaching methods Assessment methods Language of instruction</p>
<p>4. General information for students</p>	<p>Cost of living Accommodation Meals Medical facilities Facilities for special needs students Insurance Financial support for students</p>

	<p>Student affairs office Study facilities International programmes Practical information for mobile students Language courses Internships Sports facilities Extra-mural and leisure activities Student associations</p>
--	--

Е Ү ШҚМУ 011-15-01

БІЛІМ БАҒДАРЛАМАСЫ МОДУЛЬДЕРІ ТҰРҒЫСЫНДА ИГЕРІЛГЕН КРЕДИТТЕР КӨЛЕМІН БЕЙНЕЛЕУ ҚҰРАМА КЕСТЕСІ

Оқыту курсы	Семестр	Меңгерілген модульдер саны	Оқытылатын пәндер саны		Кредиттер саны KZ					Сағат саны	ECTS	Саны	
			МК	ТК	Теориялық оқыту	Оқу тәжірибесі	Өндірістік тәжірибе	Қорытынды аттестаттау	Барлығы			емтихан	диф.сынақ
1	1										30		
	2										30		
2	3										30		
	4										30		
3	5										30		
	6										30		
4	7										30		
	8										30		
Барлығы											240		

ӨГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Өгертулер номері	Әкімшілік құжатты өзгерті номері мен күні	Өзгерту енгізілгін күн	Өзгерту енгізген тұлғаның АТӘ	Қолы

ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІН ЕСЕПКЕ АЛУ ПАРАҒЫ

Тексеру номери	Тексеру жөніндегі әкімшілік құжаттың номері мен күні	Тексеру жүргізу күні	Тексеру жүргізген тұлғаның АТӘ	Қолы