

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени С.АМАНЖОЛОВА**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ВКГУ
ИМЕНИ С.АМАНЖОЛОВА**

П ВКГУ 007-16

Издание первое

№ копии _____

**г. Усть-Каменогорск
2016 г.**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени С.АМАНЖОЛОВА**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **А.У.Кувандыков**

« _____ » _____ **2016 г.**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ	Издание первое
П ВКГУ 007-16	Всего листов: 11
О дуальной системе образования в ВКГУ имени С.Аманжолова	Дата введения: « _____ » _____ 2016 г. Дата первой проверки 2019 г. Периодичность проверки 3 года

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела методической работы,
практики и трудоустройства

Л.Э. Гейцман

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству

Б.А. Ердембеков

Проректор по учебно-методической работе

А.Б.Мырзагалиева

Директор департамента академической
политики и управления образовательными
программами

И.С. Стеблецова

Начальник отдела менеджмента качества,
мониторинга и прогнозирования

Н.Б.Алимбекова

Начальник отдела документационного
обеспечения и контроля

Г.К. Жакиянова

Юрисконсульт

Н.К. Жукокова

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Обозначения и сокращения.....	4
4	Цель и основные задачи Положения.....	4
5	Организация учебного процесса по дуальной системе образования.....	5
6	Изменения.....	8
7	Согласование, хранение и рассылка.....	8

VKGU im. S. Amanjолова

1 Общие положения

1.1 Положение о дуальной системе образования в ВКГУ разработано с целью реализации «Государственной программы развития образования в Республике Казахстан на 2011- 2020 годы», «Плана нации – 100 конкретных шагов по реализации пяти институциональных реформ», определяет цели, задачи, содержание, условия и порядок организации дуальной системы образования.

1.2 Дуальная система образования направлена на сочетание обучения в университете с обязательными периодами профессионального производственного обучения на предприятии.

1.3 Внедрение дуальной системы обеспечит приближение уровня подготовки кадров к потребностям отраслей экономики и работодателей, укрепление связей обучения с производством, трудоустройство выпускников по специальности.

2 Нормативные ссылки

2.1 Закон РК «Об образовании» №319-III от 27.07.2007 г.;

2.2 Государственная программа развития образования в РК на 2016-2020 гг.;

2.3 План нации – 100 конкретных шагов по реализации пяти институциональных реформ;

2.4 Постановление Правительства РК от 15 октября 2014 года № 1093 «Дорожная карта дуальной системы образования, предусматривающая создание учебных центров повышения квалификации и переквалификации при производственных предприятиях и их участие в подготовке ВУЗами и колледжами специалистов».

3 Обозначения и сокращения

МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан;
ВКГУ	Восточно-Казахстанский государственный университет;
ОМКМиП	Отдел менеджмента качества, мониторинга и прогнозирования;
ОМРПиТ	Отдел методической работы, практики и трудоустройства;
РУП	Рабочий учебный план;
РСП	Руководитель структурного подразделения;
СМК	Система менеджмента качества;
П	Положение.

4. Цель и основные задачи

4.1 Цель дуальной системы – повышение адекватности результатов деятельности университета, приближение уровня подготовки кадров

высшего профессионального образования к потребностям работодателей, укрепление связей обучения с производством.

4.2. Задачами дуальной системы являются:

4.2.1 подготовка специалистов в соответствии с потребностями рынка труда, динамикой и перспективами развития отраслей экономики;

4.2.2 совершенствование социального партнерства;

4.2.3 изменение и качественное обновление содержания и структуры образовательных учебных программ с учетом запросов индустриально-инновационного развития отраслей экономики;

4.2.4. обеспечение участия социальных партнеров в организации учебного процесса на предприятии/учреждении, контроля качества и оценке профессиональной подготовленности;

4.2.5 повышение престижа обучения в университете по дуальной системе обучения;

4.2.6 обеспечение взаимосвязи, взаимопроникновения и взаимовлияния различных систем (наука и образование, образование и производство), направленное на качественное изменение системы высшего образования;

4.2.7 создание условий для передачи профессионального опыта обучающимся в реальных производственных условиях;

4.2.8 содействие трудоустройству выпускников университета на предприятиях отраслей экономики.

5 Организация учебного процесса по системе дуального образования

5.1 Обязательными компонентами содержания дуальной системы обучения являются согласованные с обучающим предприятием (работодателем):

5.1.1 договор об организации дуального обучения с предприятием-партнером (организацией);

5.1.2 трехсторонний договор о дуальной системе обучения (ВКГУ, обучающее предприятие/учреждение, обучающийся);

5.1.3 договор о профессиональном обучении (обучающее учреждение/предприятие, обучающийся);

5.1.4 план совместной деятельности (с графиком обучения студентов на предприятии и ведения учебных занятий представителями предприятия в университете);

5.1.5 образовательная учебная программа и образовательные траектории;

5.1.6 рабочий учебный план;

5.1.7 план профессиональной практики;

5.2 К компонентам, определяемым по соглашению ВКГУ с обучающим предприятием (работодателем), относятся:

5.2.1 предоставление рабочих мест профессионального обучения (по возможности с выплатой определенной заработной платы обучающимся);

5.2.2 закрепление наставника студента на обучающем предприятии (производстве);

5.2.3 участие представителя обучающего предприятия (работодателя) в итоговой аттестации обучающихся;

5.2.4 организация на обучающих предприятиях стажировки для преподавателей специальных дисциплин ВКГУ;

5.2.5 привлечение кадров предприятий для чтения лекций по специальным дисциплинам в ВКГУ;

5.2.6. в договоре о дуальной системе обучения ВКГУ и обучающее предприятие по взаимному согласию определяют конкретный перечень компонентов дуальной системы обучения.

5.3 ВКГУ заключает договор о дуальной системе обучения с обучающимися с 3 курса (на некоторых специальностях со 2 курса). Договор подписывается ректором университета, руководителем обучающего предприятия и обучающимся.

5.4 Организация учебного процесса в ВКГУ и на предприятиях (в том числе, профессиональная практика) проводится в соответствии с РУПами и программами, утвержденными ректором университета по согласованию с обучающим предприятием/работодателем.

Дуальная система обучения предусматривает возможность проведения практических занятий базовых и профилирующих дисциплин, всех видов практик на базе обучающего предприятия.

РУП разрабатывается в соответствии с учетом запросов работодателя (ей) соответствующего региона на учебный год по модульной системе, с обязательным согласованием и одобрением со стороны предприятия – социального партнера организации образования соответствующего профиля и/или ассоциации работодателей и утверждается ректором университета на основании решения Ученого совета ВКГУ.

5.5 Организация обучения на обучающем предприятии:

5.5.1 Практика (учебная, производственная) в пределах учебного года, по усмотрению учебных заведений, может осуществляться как длительными периодами, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням, неделям.

5.5.2 Продолжительность практики на производстве, график прохождения практики, производственного обучения на предприятии согласуется с обучающим предприятием/работодателем и может изменяться в течение всего учебного года.

5.5.3 По окончании профессионального производственного обучения по дуальной системе студент сдает экзамен на получение дополнительной квалификации. Экзамен проводит квалификационная комиссия предприятия/организации с участием преподавателей ВКГУ.

Успешно сдавшим экзамен выдается свидетельство о присвоении дополнительной квалификации установленного образца.

5.5.4 Студенты, не выполнившие требования программы профессиональной практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику повторно.

5.5.5 Оплата труда специалистам (наставникам) на производстве за обучение студентов производится предприятием по установленным нормам.

В случаях привлечения сотрудников предприятия к чтению лекций или проведению других видов занятий оплата производится за фактическое количество отработанных часов.

6 Изменения

6.1 Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется только по разрешению ПРК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКГУ 001-13. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

6.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОМКМиП и РСП;

6.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

6.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРК;

6.5 При изменении названия подразделения положение должно быть заменено;

6.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

6.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего положения несут РСП и ОМКМиП;

6.8 Утратившее силу положения помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

7 Согласование, хранение и рассылка

7.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;

7.2 Положение разрабатывает РСП.

Положение согласовывается с:

- ПРК;
- директором департамента академической политики и управления образовательными программами;
- начальником отдела учебно-методической работы, практики и трудоустройства;
- начальником ОМКМиП;
- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;
- юрисконсультом.

7.3 Положение утверждается ректором и действует до его отмены.

7.4 Подлинник положения хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

7.5 Рассылку учтённых рабочих экземпляров положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

7.6 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра положения в подразделении несёт РСП.

