

Договор № \_\_\_\_\_  
на проведение профессиональной практики

г. Усть-Каменогорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

РГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский государственный университет им. С. Аманжолова» именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава университета с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Предприятие (Учреждение)», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании **Положения (Устава)**, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Университет закрепляет учреждение (предприятие) базой профессиональной практики студентов специальности 5В \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

1.2 Учреждение (предприятие) обеспечивает студентов Университета базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

1.3 Сроки проведения профессиональной практики, права и обязанности студентов определяются индивидуальными договорами, которые заключаются ежегодно.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1 Университет обязуется:

- 1) направлять в учреждение (предприятие) студентов для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;
- 2) ознакомить студентов с их правами, обязанностями и ответственностью на период прохождения практики в соответствии с действующим законодательством;
- 3) согласовать с учреждением (предприятием) программу профессиональной практики и графики прохождения профессиональной практики;
- 4) назначать руководителей практики из числа квалифицированных преподавателей университета;
- 5) осуществлять контроль за прохождением практики студентов и соблюдение ими трудовой дисциплины;
- 6) оказывать работникам учреждения (предприятия) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 7) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием студентов Университета в период прохождения практики.

#### 5. Университет имеет право:

- 1) запрашивать информацию у учреждения (предприятия) о ходе профессиональной практики в

№ \_\_\_\_\_ Кәсіби іс-тәжірибені өткізуге арналған  
келісім-шарт

Өскемен қаласы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж.

Бұдан әрі «Университет» деп аталатын «С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ РМК атынан, университет Жарғысының негізінде әрекет етуші, ректоры \_\_\_\_\_

тұлғасында, \_\_\_\_\_ бір жағынан, және \_\_\_\_\_

бұдан әрі «Кәсіпорын (Мекеме)» деп аталатын, \_\_\_\_\_

тұлғасында, **Ереже (Жарғы)** негізінде әрекет етуші, екінші тараптан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты жасады:

### 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Университет мекемені (кәсіпорынды) 5В \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» мамандығы бойынша кәсіби іс-тәжірибе базасы ретінде бекітеді.

2. Мекеме (кәсіпорын) Университеттің студенттерін білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіби іс-тәжірибе базасымен қамтамасыз етеді.

3. Кәсіби іс-тәжірибе өткізу мерзімі, студенттердің құқықтары мен міндеттері жыл сайын бекітілетін жеке келісім-шартпен анықталады.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университет өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) Мекемеге (кәсіпорынға) академиялық күнтізбеге сәйкес студенттерді кәсіптік іс-тәжірибеден өтуге жіберу;
- 2) Студенттерді қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгіленген, тәжірибеден өту барысында оның құқықтары, міндеттері және жауапкершіліктерімен таныстыру;
- 3) мекемемен (кәсіпорынмен) бірге кәсіби іс-тәжірибе бағдарламасы және кәсіби іс-тәжірибеден өтудің кестесімен келісу;
- 4) іс-тәжірибе жетекшілерін университеттің оқытушылар арасынан ректордың бұйрығымен бекіту;
- 5) студенттердің кәсіби іс-тәжірибеден өтуін және олармен еңбек тәртібін сақтауларын бақылау;
- 6) мекеме (кәсіпорын) қызметкерлеріне кәсіби іс-тәжірибенің ұйымдастырылуы мен өткізілуі бойынша әдістемелік көмек көрсету;
- 7) жазатайым оқиғаларды, егер олар іс-тәжірибеден өту барысында Университеттің студенттерінің қатысуымен болған жағдайда, оқиғаларды тергеуге қатысу.

5. Университет құқылы:

отношении конкретных студентов;

2) инициировать процесс участия учреждения (предприятия) в разработке программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса.

6. Учреждение обязуется:

1) обеспечивать студентов Университета условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение студентов Университета безопасным методам труда;

2) рассматривать кандидатуры выпускников, обучающихся по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии (если не предусмотрены конкурсные процедуры);

3) предоставлять в соответствии с академическим календарем рабочие места для прохождения профессиональной практики обучающихся Университета;

4) не допускать использования студентов Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности;

5) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой студентов Университета в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в Университет о всех случаях нарушения студентов Университета трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

8) создать необходимые условия для выполнения студентами Университета программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдавать характеристику о работе обучающихся Университета и выставлять оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие (учреждение) имеет право:

1) участвовать в разработке программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся Университета;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся Университета;

5) требовать от Университета качественного обучения обучающихся Университета в соответствии с ожиданиями работодателя.

1) Мекемеден (кәсіпорыннан) нақты білім алушыға қатысты кәсіптік тәжірибенің өтуі туралы ақпарат сұратуға;

2) Мекемені (кәсіпорынды) жаңа технологиялар мен өндірістік үрдістің өзгерген жағдайына сәйкес кәсіптік тәжірибенің бағдарламаларын жасауға ынталандыруға.

6. Мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Университет студенттерін жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасы ету және қажетті жағдайда Университет студенттеріне еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқыған түлектің кандидатурасын қарастыру (егер конкурстық үрдісте қарастырылмаған болса);

3) университетке академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіби іс-тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) іс-тәжірибенің бағдарламасында қарастырылмаған және мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда Университет студентін пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) Университет студенттерінің кәсіби іс-тәжірибесіне жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

7) Университет студенттерінің еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы Университетті хабардар ету;

8) Университет студентінің кәсіби іс-тәжірибе бағдарламалары мен жеке тапсырмаларын жетік орындауы мақсатында жұмыс орындарда білім алушының кәсіби іс-тәжірибе бағдарламасын толық игеруі және қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби іс-тәжірибе соңында білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және іс-тәжірибеден өту сапасын бағалау.

7. Мекеме құқылы:

1) жаңа технологияларға және өндірістік үрдістің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіби іс-тәжірибенің білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрауға;

5) жұмыс берушілердің күткен нәтижелеріне сәйкес білім беру мекемесінен білім алушыларды сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим

### 3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

3.1. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше



---