

Инструкция по организации профессиональной практики для обучающихся в условиях дистанционного обучения

1 Организация профессиональной практики проводится в соответствии с Алгоритм проведения профессиональной практики в условиях перехода на обучение с применением ДОТ (для обучающихся), приказа проректора по учебно-методической работе «О переносе сроков проведения практики» от 19 марта 2020 года № 323, академического календаря.

2 Обучающийся на личной странице в компоненте «Программа практики. Отчеты» модуля «Профессиональная практика» на портале eUniver может предварительно ознакомиться:

- с программой, рабочим планом-графиком профессиональной практики;
- изучить формы организации работы с руководителем от учреждения (предприятия), руководителем практики от университета;
- ознакомиться с видами и содержанием планируемых заданий на период практики с учетом применения дистанционных образовательных технологий, онлайн-сервисов, приложений и компьютерных программ;
- с формами отчетной документации;
- с условиями предоставления промежуточных и итоговых результатов по практике;
- формой и порядком проведения установочной и итоговой конференции с применением сервисов для проведения видеоконференций (Zoom и др.).

3 Обучающийся через образовательный портал eUniver должен получить индивидуальный рабочий план-график по практике.

Прикрепляется к отчету

Рабочий план-график производственной (педагогической, учебной) практики

По образовательной программе _____
Обучающегося ___ курса _____ формы обучения _____
(фамилия, имя, отчество)

Восточно-Казахстанского государственного университета им.С.Аманжолова для прохождения практики на базе _____ (приказ № _____ -ст от «__» _____ 20__ года
(наименование базы практики)

«О направлении на практику»)

№ п/п	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечание
		начало	завершение	
1				
2				
...				

Подготовлен руководителем производственной (педагогической, учебной) практики _____ «__» _____ 20__ г

Основание: Инструктивно-методические указания по организации профессиональной практики при дистанционном обучении в условиях чрезвычайного положения от «19» марта 2020г. Протокол № _____

Программа производственной (педагогической, учебной) практики с изменениями и дополнениями от «01» апреля 2020г. Протокол № _____ заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

Рабочий план-график формируется на основе Программы практики и включает задания, формы работы с предприятием (учреждением, организацией) и представления результатов по каждому виду задания, организации обратной связи.

5 Заключение индивидуальных договоров на проведение профессиональной практики предусматривает использование всеми сторонами договора курьерских услуг АО «Казпочта» или иных служб доставки. При этом предусматривается следующая процедура:

- на электронный адрес почты обучающийся получает электронную форму договора от руководителя практики соответствующей кафедры;

- обучающийся вносит свои личные данные в полученную форму договора, распечатывает, ставит в нем подпись и через курьерскую службу АО «Казпочта» или иные службы доставки направляет договор на адрес базы практики или его руководителя. В сопроводительном письме указывает юридический адрес университета, на который после подписания руководителем предприятия (учреждения, организации) индивидуальный договор должен быть направлен.

Обучающиеся могут применять иные формы заключения договора на проведение практики с соблюдением условий личной безопасности и чрезвычайного положения в регионе.

В случае отсутствия возможности для заключения индивидуального договора, обучающийся направляет через руководителя практики от кафедры заявление на имя ректора университета о предоставлении оригинала договора в срок не позднее одного месяца после окончания периода чрезвычайного положения.

Образец заявления	
Ректору ВКГУ им. С.Аманжолова, профессору Төлеген М.Ә.	
Обучающегося _____ курса _____ формы обучения на базе ____ образовательной программе 6В/5В _____	
_____ (ФИО обучающегося)	
Тел.: 8-XXX-XXX-XX-XX	
Заявление	
В связи _____ прошу разрешить предоставление оригинала индивидуального (указать причину)	
договора на проведение _____ практики на базе _____ в срок не позднее (вид практики) (наименование базы практики)	
одного месяца после окончания периода чрезвычайного положения.	
Дата Фамилия, инициалы	

6 Обучающийся участвует на установочной конференции, организованной до начала практики руководителем от кафедры с

приглашением руководителей от предприятия (учреждения) с применением сервисов для проведения видеоконференций (Zoom и др.).

На конференции обучающийся знакомится с содержанием программы практики, требованиями к отчетной документации, правилами по ТБ в период практики, формами работы в условиях дистанционного обучения на предприятии (учреждении, организации), обеспечения обратной связи с руководителем от предприятия и кафедры.

7 Обучающийся должен полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики (рабочий план-график, индивидуальные задания) и вести дневник-отчет по практике. Соблюдать правила академической честности при выполнении заданий.

8 Обучающийся на всех этапах практики должен поддерживать связь с руководителями практики через образовательный портал eUniver, электронную почту, форумы, мессенджеры и пр. Регулярно размещать выполненные задания и материалы на портале eUniver.

9 По окончании практики обучающийся должен предоставить руководителю от кафедры отчет в электронном виде для организации процедуры их оценивания с использованием онлайн-сервиса [Google Forms](#), размещения их на Google Диске и ссылки в компоненте «Программа практики. Отчеты» на образовательном портале eUniver.

13 По итогам практики обучающийся должен защитить отчет на онлайн-конференции перед комиссией, созданной приказом проректора.

14 Обучающийся не прошедший практику, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на повторное прохождение практики в следующем академическом периоде параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.

15 В случаях, если обучающийся после завершения практики по техническим или иным причинам не может принять участие в итоговой защите отчетов по профессиональной практике или своевременно представить в полном объеме предусмотренные университетом документы руководителем (руководителями) практики выставляется оценка «I» (Incomplete) – «Не завершено», которая автоматически переходит в оценку «F» в случае, если обучающийся не устранил академическую задолженность до конца летнего семестра.

16 По окончании периода дистанционного обучения обучающийся должен предоставить руководителю отчет по практике в соответствии с установленными требованиями.