

**Циклограмма работы по трудоустройству выпускников
ВКГУ им. С. Аманжолова**

Циклограмма постоянных дел	Дата	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Предоставление в ОМРПиТ итогового отчета по трудоустройству выпускников (содействие в трудоустройстве выпускников, проведенные мероприятия по трудоустройству и т.д.), в том числе, предоставление итоговой информации по трудоустройству выпускников в соответствии с приложением 3 «Положения о трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (Phd) ВКГУ им. С.Аманжолова»	до 1 сентября	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, специалист по трудоустройству выпускников
Заполнение электронной базы данных ИС ВУЗ «Платонус»	до 1 сентября	Заведующие кафедрами, ответственные лица за ввод информации в АИС «Платонус» от кафедр
Сверка данных в ИС ВУЗ «Платонус» с общей статистикой по контингенту выпускников	до 5 сентября	Специалист по трудоустройству выпускников
Предоставление в ОМРПиТ «Журнала по трудоустройству выпускников» в соответствии с приложением 4 «Положения о трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (Phd) ВКГУ им. С.Аманжолова»	до 5 сентября	Заведующие кафедрами
Оформление итогового отчета по трудоустройству выпускников ВКГУ им. С. Аманжолова	не позднее 10 сентября	Специалист по трудоустройству выпускников
Предоставление информации по трудоустройству выпускников по запросам МОН РК, Центра занятости и социальных программ г. Усть-Каменогорск, Усть-Каменогорского филиала «Нур Отан», УО ВКО и др.	сентябрь-октябрь	Начальник ОМРПиТ, специалист по трудоустройству выпускников
Сбор подтверждающих документов выпускников, завершивших обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч. по сельской квоте)	сентябрь	Специалист по трудоустройству выпускников

Оформление и отправка в Финансовый центр МОН РК дополнительных протоколов, подтверждающих документов с места работы или учебы на выпускников, завершивших обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч. по сельской квоте)	сентябрь	Специалист по трудоустройству выпускников
ОКТАБРЬ		
Заполнение базы «Выпускники и практиканты» Центра занятости и социальных программ г. Усть-Каменогорска	сентябрь-октябрь	Специалист по трудоустройству выпускников, руководитель практики
Предоставление в ОМРПиТ подтверждающих документов на выпускников (справки с места работы; справки, выписки из приказа с места учебы (магистратура), свидетельства о рождении ребенка (декрет) и др.)	до 1 октября	Заведующие кафедрами
Предоставление в ОМРПиТ доступной на текущий момент информации по студентам выпускных курсов всех форм обучения согласно приложению 5 «Положения о трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (Phd) ВКГУ им. С.Аманжолова»	октябрь	Заведующие кафедрами
НОЯБРЬ		
Формирование общей базы студентов, обучающихся на выпускном курсе (на основе информации, предоставленной кафедрами)	октябрь-ноябрь	Специалист по трудоустройству выпускников
Подготовка дополнительных протоколов на выпускников, завершивших обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч. по сельской квоте)	октябрь-ноябрь	Специалист по трудоустройству выпускников
Предоставление отзывов от работодателей о качестве подготовки выпускников и докторов философии (PhD) Восточно-Казахстанского государственного университета имени С.Аманжолова конкретного года согласно приложению 1 «Положения о трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (Phd) ВКГУ им. С.Аманжолова»	до 25 ноября	Заведующие кафедрами
ДЕКАБРЬ		

Отправка заявки в Управление образования ВКО, предприятия, организации с указанием количества выпускников, места проживания, специальности и языка обучения на предоставление вакантных рабочих мест для выпускников, завершающих обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч. по сельской квоте)	до 5 декабря	Начальник ОМРПиТ, специалист по трудоустройству выпускников
Предоставление в ОМРПиТ информации по выпускникам, завершающим обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч. по сельской квоте)	до 5 декабря	Заведующие кафедрами
Сбор и отправка материалов в Финансовый центр МОН РК на выпускников, завершающих обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч. по сельской квоте)	декабрь	Специалист по трудоустройству выпускников
Информационная встреча с выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч. по сельской квоте)	декабрь	Начальник ОМРПиТ, специалист по трудоустройству выпускников, деканы факультетов, заведующие кафедрами
ЯНВАРЬ		
Создание комиссии по персональному распределению выпускников	до 10 января	Начальник ОМРПиТ, специалист по трудоустройству выпускников
Утверждение плана работы комиссии по персональному распределению выпускников	до 10 января	Начальник ОМРПиТ, специалист по трудоустройству выпускников
Сбор материалов для подготовки электронного справочника для работодателей «Лучший выпускник ВКГУ им. С. Аманжолова»	январь	Специалист по трудоустройству выпускников
Предоставление портфолио студентов выпускного курса для размещения на официальном сайте ВКГУ им. С.Аманжолова	до 10 января	Заведующие кафедрами, специалист по трудоустройству выпускников

ФЕВРАЛЬ		
Предоставление информации по предварительному трудоустройству выпускников всех форм обучения согласно приложению 5 «Положения о трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (Phd) ВКГУ им. С.Аманжолова»	до 1 февраля	Заведующие кафедрами
Работа с выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч. по сельской квоте)	февраль	Специалист по трудоустройству выпускников
МАРТ		
Проведение Ярмарок вакансий ВКГУ им. С.Аманжолова	март	Специалист по трудоустройству выпускников, деканы факультетов
Работа с выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч. по сельской квоте)	март	Специалист по трудоустройству выпускников
АПРЕЛЬ		
Утверждение графика заседаний комиссии по персональному распределению выпускников	до 15 апреля	Начальник ОМРПиТ, специалист по трудоустройству выпускников
Информационная встреча с выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному гранту (в т.ч. по сельской квоте)	апрель (по необходимости)	Начальник ОМРПиТ, специалист по трудоустройству выпускников
МАЙ		
Организация и проведение заседаний комиссии по персональному распределению выпускников (в соответствии с утвержденным графиком)	В течение мая	Начальник ОМРПиТ, специалист по трудоустройству выпускников
Работа с выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч. по сельской квоте)	май	Специалист по трудоустройству выпускников
ИЮНЬ		
Подготовка и отправка протоколов заседаний комиссии по персональному распределению выпускников, подтверждающих документов в Финансовый центр МОН РК	не позднее 1 июля	Специалист по трудоустройству выпускников

Оформление и выдача направлений на работу выпускникам, завершившим обучение по государственному образовательному гранту (в.т.ч. по сельской квоте)	до 20 июня	Специалист по трудоустройству выпускников
Утверждение плана работы кафедр по трудоустройству на новый учебный год	до 10 июня	Деканы факультетов, заведующие кафедрами
Утверждение плана работы по трудоустройству на новый учебный год	июнь	Начальник ОМРПиТ, специалист по трудоустройству выпускников
АВГУСТ		
Импорт сведений о выпускниках в ИС ВУЗ «Платонус»	до 15 августа	Директор ДииКТ, специалист по трудоустройству выпускников

***Примечание:** в циклограмму не входят мероприятия по трудоустройству, проводимые кафедрами согласно Плану работы на год.*