

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июня 2017 года № 277
Об утверждении Положения о комиссиях по распределению на работу молодых
специалистов и (или) докторов философии (PhD)**

В соответствии с пунктом 7 Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссиях по распределению на работу молодых специалистов и (или) докторов философии (PhD).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Суханбердиеву Э.А.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Е. Сагадиев

Утверждено
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 13 июня 2017 года № 277

**Положение
о комиссиях по распределению на работу молодых специалистов
и (или) докторов философии (PhD)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссиях по распределению на работу молодых специалистов и (или) докторов философии (PhD) разработано в соответствии с пунктом 7 Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390, и определяет деятельность Комиссии по распределению на работу молодых специалистов и (или) докторов философии (PhD) (далее - Комиссия), создаваемых при соответствующих высших учебных заведениях Республики Казахстан (далее - вуз), в которых завершают обучение молодые специалисты и доктора философии (PhD).

2. Основными задачами Комиссии являются:

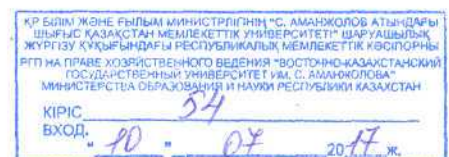
- 1) взаимодействие с местными исполнительными органами областей и городов республиканского значения по сбору информации о потребности в кадрах;
- 2) взаимодействие с потенциальными работодателями молодых специалистов;
- 3) взаимодействие с уполномоченным органом в области образования по сбору информации об имеющихся вакансиях докторов философии (PhD);
- 4) распределение на работу молодых специалистов;
- 5) распределение на работу докторов философии (PhD).

3. Комиссия в пределах своей компетенции:

- 1) запрашивает информацию, необходимую для распределения на работу молодых специалистов и (или) докторов философии (PhD);
- 2) запрашивает информацию по распределенным на работу молодым специалистам и (или) докторам философии (PhD).

4. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя вуза, либо лицом его замещающим не позднее первых пяти рабочих дней начала календарного года.

5. В случае выхода из состава Комиссии одного из членов, новый член включается в состав Комиссии не позднее десяти рабочих дней со дня выбытия.



Глава 2. Структура и полномочия Комиссии

6. В состав Комиссии входят:

- 1) руководитель и работники вуза;
- 2) представители местных исполнительных органов;
- 3) представители заинтересованных организаций.

7. Комиссия состоит из председателя и заместителя председателя, не менее трех членов Комиссии и секретаря.

Обеспечение деятельности Комиссии возлагается на ее секретаря, являющегося работником вуза.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) планирует работу Комиссии;
- 4) созывает заседания Комиссии.

9. Во время отсутствия (командировка, временная нетрудоспособность, отпуск) председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Члены Комиссии:

- 1) знакомятся с представленными на заседание Комиссии документами;
- 2) выносят решение о распределении на работу молодых специалистов и (или) докторов философии (PhD);
- 3) рассматривают вопросы, подлежащие разрешению на заседаниях Комиссии и выносят соответствующее решение.

11. Секретарь Комиссии:

- 1) запрашивает, подготавливает и представляет на рассмотрение Комиссии необходимые документы;
- 2) формирует повестку дня заседания Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения заседания Комиссии в срок не позднее, чем за десять рабочих дней до даты проведения заседания;
- 4) ведет протокол заседания Комиссии;
- 5) не является членом Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов. При равенстве голосов принимается решение за которое проголосовал председатель Комиссии (либо лицо, выполняющее его функции).

14. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания Комиссии подписывается членами Комиссии по результатам распределения на работу молодых специалистов и (или) докторов философии (PhD) и секретарем.

Глава 3. Организация деятельности Комиссии

15. Комиссия начинает свою работу с даты утверждения ее состава и действует в течение одного года.

16. Заседания Комиссии проводятся не менее одного раза в год. Внеочередные заседания Комиссии, в том числе заочные, созываются председателем по мере необходимости.

17. Распределение на работу молодых специалистов осуществляется Комиссией по представленным секретарем на заседание документам, в том числе информации местных исполнительных органов областей и городов республиканского значения о потребности в кадрах, ходатайств работодателей о предстоящем трудоустройстве и сохранении вакантного места.

18. Распределение на работу докторов философии (PhD) осуществляется по предоставленным секретарем на заседании Комиссии документам и на основе информации, представленной уполномоченным органом в области образования согласно заявкам вузов и научных организаций о потребности в кадрах.