

# **Правила Конкурса научно-исследовательских грантов Фонд Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы**

## **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления финансирования научно-исследовательских проектов и работ молодых казахстанских ученых, в области прикладных научных исследований по приоритетным направлениям наук, технологий и техники в высших учебных заведениях и научных организациях Республики Казахстан из средств Фонда Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы (далее – Фонд).
2. Целью Конкурса является поддержка наиболее перспективных научных разработок молодых ученых Казахстана, имеющих ярко выраженный импортозамещающий потенциал, высокую степень инновационности и социальной значимости.
3. Выделение Грантов Фонда осуществляется на основании конкурсного отбора.
4. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами научно-исследовательских работ по грантам определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **2. Порядок организации и проведения конкурса**

5. Конкурсный отбор проектов будет осуществляться по следующим направлениям:
  - (01) Физика, математика, инженерные науки;
  - (02) Экология, науки о Земле, сельскохозяйственные науки;
  - (03) Химия, технология, технические науки;
  - (04) Медицина и биология;
  - (05) Социально-гуманитарные науки;
  - (06) О роли Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы в создании и становлении независимого Казахстана.
6. К участию в конкурсном отборе допускаются научные работники (лица, работающие в научной организации, высшем учебном заведении или научном подразделении организации), обладающие ученой степенью (кандидата наук либо доктора наук, либо доктора философии (PhD), доктора по профилю), не старше 40 лет, являющиеся гражданами Казахстана, активно участвующие в научных исследованиях;
7. Заявки на соискание гранта представляются в сроки, определяемые Фондом. Вся информация о конкурсном отборе и его итогах размещается на веб-сайте Фонда.
8. Организатором конкурса, обеспечивающим его информационное, техническое и финансовое сопровождение, является Фонд.

## **3. Порядок оформления и представления конкурсных заявок**

Для участия в Конкурсе представляются следующие материалы:

- 1) заявка (Приложение 1);
- 2) обоснование проекта, содержащее следующие сведения (Приложение 2):
  - наименование проекта (область науки);
  - сведения о разработчиках проекта: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученая степень и звание
  - занимаемая должность, место работы
  - контактная информация
  - краткое содержание научной/научно-практической разработки (описание проекта/изобретения), стадия исследования/разработки;
  - соответствие ожидаемых результатов новейшим трендам мирового уровня (для гуманитарных и социальных наук)
  - новизна ожидаемых результатов исследования (для гуманитарных и социальных наук)
  - назначение, область применения или возможные сферы практического использования разработки;
  - конкурентные преимущества проекта/разработки и ее инновационность;
  - форма защиты интеллектуальной собственности;
  - срок выполнения проекта, ожидаемые результаты и их значимость;
  - прогноз окупаемости разработки (для естественных наук);
  - целевые потребители разработки и ожидаемые формы сотрудничества с ними (для естественных наук);
- 3) Календарный план;
- 4) Краткая мотивированная характеристика, отражающая особые заслуги (не более 250 слов) за подписью руководителя структурного подразделения (обязательно скрепление печатью организации);
- 5) калькуляция проекта (Приложение 3) с расшифровкой статей расхода;
- 6) рекомендательное письмо от Совета молодых ученых организации, где работает соискатель либо Выписка с Ученого совета организации о рекомендации к участию в Конкурсе;
- 7) список научных трудов соискателя за последние три года, заверенный ученым секретарем вуза или научной организации;
- 8) личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы;
- 9) копия удостоверения личности;

Документы п.п. 2,3,5 представляются авторами в печатной и электронной форме.

Конкурсные заявки представляются на государственном или русском языке, в одном экземпляре, в прошитом и пронумерованном виде.

9. К участию в Конкурсе не принимаются заявки, оформленные с нарушением вышеуказанных Правил, а также присланные по электронной почте (по факсу).
10. Подписывая Конкурсную заявку, соискатель гарантирует, что он:
  - согласен с условиями проведения Конкурса;

- не претендует на конфиденциальность представленных в заявке научных данных;
- представил результаты собственного исследования, не имеющего финансирования за счет средств госбюджета и других источников;
- обязуется во всех публикациях, включающих результаты, полученные в рамках выполнения гранта, ссылаться на финансовую поддержку Фонда.

11. Каждый соискатель Гранта в рамках Конкурса может подать только одну заявку.

#### **4. Порядок работы конкурсной комиссии**

12. Конкурсная комиссия создается Фондом в составе не менее 5 (пяти) человек с целью оценки конкурсных заявок и определения победителей.

13. В состав конкурсной комиссии входят эксперты соответствующего профиля, которые признаны, как специалисты высшей квалификации из числа активно работающих ученых, имеющих высокие наукометрические показатели, обладающих широким научным кругозором в сочетании с высшей компетентностью и беспристрастностью, отличающихся научной и человеческой порядочностью, вне зависимости от места жительства и места работы.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на добровольной безвозмездной основе.

14. Решение по итогам конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов.

15. Заседания комиссии считаются правомочными при наличии кворума не менее 2/3 ее состава.

16. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом. Итоговый протокол подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании, и должен содержать решение о признании заявок победителями конкурсного отбора (с указанием наименования заявки и соискателя гранта) и рекомендацию о выделении гранта из средств Фонда.

17. Итоговое решение о финансировании проектов, принимается Конкурсной комиссией путем отбора поступивших заявок и презентации проектов соискателями. Лауреатом Конкурса и обладателем гранта Фонда, становится соискатель, набравший не менее 3/4 голосов от числа голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

#### **5. Критерии конкурсного отбора**

18. Фондом устанавливаются следующие критерии для определения победителей конкурса:

- Актуальность предлагаемых исследований для Казахстана и их соответствие новейшим трендам мирового уровня;
- Инновационность и новизна подходов к решению задачи. Научно-технический уровень ожидаемых результатов в сравнении с имеющимися или внедренными разработками и технологиями (для естественных наук);
- Обоснованность достижения ожидаемых результатов исследования;

- Степень соответствия проводимых исследований приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Республике Казахстан;
- Квалификация соискателя гранта (включая уровень научных публикаций) и опыт его работы в заявляемой области;
- Обоснованность сметы расходов на выполнение проекта.

## **6. Порядок предоставления финансовых средств по Гранту**

19. В соответствии с решениями Конкурсной комиссии Фонд издает Приказ о предоставлении финансирования по Гранту.

Грант на выполнение прикладных научно-исследовательских проектов предоставляется на договорной основе между Фондом и его получателем (ВУЗом или НИИ) в соответствии с гражданско-правовыми нормами законодательства Республики Казахстан.

## **7. Контроль за проведением научно-исследовательских работ по грантам**

20. Фонд обеспечивает контроль за проведением научно-исследовательских работ по грантам. В случае выявления нецелевого использования средств представленного гранта Фонд принимает решение о прекращении финансирования и возврате финансовых средств.

21. Результаты контроля оформляются документально и служат основой для составления экспертного заключения по результатам проведения научно-исследовательских работ по гранту.

22. По окончании срока проведения научно-исследовательских работ обладатель Гранта представляет в Фонд:

- итоговый отчет о выполнении проекта с подтверждающими документами в соответствии с годовым планом – графиком работ;
- финансовый отчет об использовании средств Гранта с подтверждающими документами в соответствии с утвержденной сметой расходов.

Приложение №1 – Заявка

Приложение №2 – Обоснование проекта

Приложение №3 – Калькуляция

Документы направляются по адресу:

**Индекс А25Т0Н5, г. Алматы, ул. Иванилова 12А.**

**Фонд Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы.**

**Контакты: [roza@fpp.kz](mailto:roza@fpp.kz)**

Приложение 1 к Правилам конкурса  
Гранты на научные исследования Фонда  
Первого Президента Республики Казахстан  
– Елбасы  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_

**Заявка на конкурс Гранты на научные исследования Фонда Первого Президента  
Республики Казахстан -Елбасы**

Кому: Фонд Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы

От кого \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя автора-соискателя)

1. Сведения о соискателе:

Фамилия, имя, отчество соискателя в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность соискателя	
Дата рождения соискателя	
Адрес проживания соискателя	
Ученая степень соискателя	
Место работы (наименование и адрес высшего учебного заведения/научной организации)	
Занимаемая должность соискателя	
Область знаний (науки), по которой выдвигается работа	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты соискателя	

2. \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. соискателя) настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе Гранты на научные исследования, организованном Фондом Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. соискателя и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

*Примечание: если заявка подается от авторского коллектива, указываются данные каждого соавтора*

Заполняется представителем Фонда Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы

Регистрационный номер	
Дата поступления	
Ф.И.О. и подпись представителя фонда	

### Обоснование проекта

1.	Наименование проекта (область науки)	
2.	Сведения о разработчиках проекта: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ фамилия, имя, отчество,</li> <li>▪ место работы,</li> <li>▪ должность,</li> <li>▪ ученая степень и звание</li> </ul>	
3.	Занимаемая должность, место работы	
4.	Контактная информация	
5.	Краткое содержание научной/научно-практической разработки (описание проекта/изобретения), стадия исследования/разработки;	
6.	Соответствие ожидаемых результатов новейшим трендам мирового уровня (для гуманитарных и социальных наук)	
7.	Новизна ожидаемых результатов исследования (для гуманитарных и социальных наук)	
8.	Назначение, область применения или возможные сферы практического использования разработки	
9.	Конкурентные преимущества проекта/разработки и ее инновационность	
10.	Форма защиты интеллектуальной собственности	
11.	Срок выполнения проекта, ожидаемые результаты и их значимость	
12.	Прогноз окупаемости разработки (для естественных наук)	
13.	Целевые потребители разработки и ожидаемые формы сотрудничества с ними (для естественных наук)	

**Информация**  
для подготовки проекта бюджетной заявки  
на получения гранта на научные исследования

Бюджетная заявка должна состоять из следующих разделов:

1. Материально-техническое обеспечение (включает приобретение приборов, оборудования и других основных активов, которые после завершения проекта остаются в собственности института).

В заявке указываются наименования прибора, оборудования и т.п., фирма и страна производителя, их стоимость с приложением прайс-листа или ссылки на каталог фирмы. При этом необходимо учесть, что постановка этих активов на баланс института потребует обязательной уплаты обязательных платежей и налогов с дохода в бюджет государства.

2. Расходные материалы (реактивы, канцелярские товары и т.п., которые будут списаны по окончанию проекта).

Прилагаются: перечень реактивов, количество, их стоимость, наименование фирмы и страны производителя, прайс-листы или ссылки на каталоги фирмы производителя.

3. Прочие расходы, связанные с оплатой услуг сторонних организаций, необходимых для реализации проекта (проведение экспертизы, оплата типографских расходов, подготовка фото- и кинодокументов и т.п.), где указывается количество (тираж) печатной продукции, стоимость единицы продукции, а также предоставляются проекты договоров со сторонними организациями на проведение экспертизы, анализа и т.п.

Рекомендуется на эти статьи расходов предусматривать до 70% от суммы гранта.

4. Заработная плата сотрудников, участвующих в реализации проекта.

Если в проекте участвуют несколько человек, то указывается процент индивидуального участия каждого участника проекта.

За основу расчета заработной платы берется заработная плата, получаемая по месту основной работы, при этом необходимо указать, сколько рабочего времени тратит сотрудник на выполнение своей основной работы, в рамках программ реализуемых институтом, и сколько времени будет занят на выполнение работ по проекту, финансируемого Фондом.

Для защиты данной суммы бюджета гранта необходимо представить информацию о заработной плате, получаемой по месту основной работы.

Данная статья расходов не должна превышать 25-30% от суммы гранта.

5. Накладные расходы, связанные с затратами ВУЗа или НИИ по обеспечению работ над выполнением проекта (не более 3%).

6. Возможно включение статьи непредвиденных расходов (до 10% от суммы гранта) с соответствующим обоснованием.

**Бюджет (Образец)\*:**

№	Статья расходов	Стоимость	Количество	Всего (тенге)
1.				
2.				
3.				
4.				
Итого:				

Дата:

Подпись заявителя