

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ВОСТОЧНО–КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени С. АМАНЖОЛОВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах поощрения профессорско-преподавательского состава и  
сотрудников по результатам публикаций в международных научных  
журналах**

**П ВКГУ 017-19**

**Издание первое**

**№ копии \_\_\_\_\_**

**г. Усть-Каменогорск,  
2019 год**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени С. АМАНЖОЛОВА



УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

М.Э.Толеген

2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ <i>10</i>	Издание первое
П ВКУ 017-19	Всего листов:
о мерах поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников по результатам публикаций в международных научных журналах	Дата введения: <i>« 01 » марта</i> 2019 г. Дата первой проверки 2022 г. Периодичность проверки 3 года

РАЗРАБОТАЛ:

И.о. начальника отдела ОНИР

М.Б. Абилев

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства  
по качеству

И.В. Ровникова

И.о. директора департамента по научной  
работе и международным связям

С.Э. Ковалев

Специалист планово-экономического отдела

К.Б.Корыкбасова

И.о. начальника отдела менеджмента  
качества, мониторинга и прогнозирования

М.А. Ордабаева

И.о. начальника отдела документационного  
обеспечения и контроля

А.К. Чудобаева

Юриисконсульт

Д.М. Раева

## Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Обозначения и сокращения .....	4
4	Общие положения.....	4
5	Оценка периодических научных журналов.....	5
6	Меры поощрения.....	6
7	Процедура подачи и рассмотрения заявок.....	6
8	Заключительные положения.....	7
9	Изменения.....	8
10	Согласование, хранение и рассылка.....	8
11	Приложение 1.....	10

## **1. Область применения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Восточно-Казахстанского государственного университета имени С.Аманжолова (далее – университет) в целях установления мер поощрения профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и сотрудников университета по результатам публикации статей в международных научных журналах, входящих в базы данных Scopus и Web of Science.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Конституция РК;

Закон РК «Об образовании»;

Закон РК «О науке»;

Устав университета;

Государственный общеобязательный стандарт образования.

2.2 Настоящее положение вводит в действие следующие формы:

Ф П ВКГУ 017-19-001 Форма заявления

## **3. Термины и определения**

В настоящем положении используются термины и определения из нормативных документов, на основании которых оно было разработано.

## **4. Общие положения**

4.1 Одним из важнейших направлений развития университета является полноценная интеграция в мировое научное сообщество. Статус учебного заведения складывается из международной оценки научных достижений сотрудников. Публикации результатов научно-исследовательских работ (далее – НИР) являются атрибутом современной научной деятельности и служат одним из показателей успешности академического развития исследователя. Публикации в международных научных журналах в настоящее время носят глобальный характер и служат значимым индикатором результативности и конкурентоспособности ученых, ППС и научных работников в мировом масштабе.

4.2 В настоящее время большинство публикаций результатов НИР ППС и научных сотрудников университета носят местный характер, в связи с чем возникает вопрос о необходимости стимулирования публикаций в международных научных журналах как способа ускорения интеграции в мировое научное сообщество, повышения оценки НИР, и, как результат,

выхода на передовые рубежи исследований и решения задач устойчивого развития страны.

4.3 Настоящим положением утверждаются меры поощрений ППС и сотрудников университета по результатам публикаций в научных журналах, входящих в базы данных Scopus и Web of Science.

4.4 Поощрения в виде материального вознаграждения осуществляются за публикации в научных журналах, удовлетворяющих требованиям настоящего положения, в порядке, установленном настоящим положением.

## **5. Оценка периодических научных журналов**

5.1 К периодическим научным журналам (далее – журнал) применяется система оценки – импакт-фактор. Импакт-фактор – это количественная мера по ранжированию, категоризации и сравнению рецензируемых журналов, рассчитываемая как частота ссылок на усредненную научную публикацию (статью) в журнале за определенный период времени. Годовой импакт-фактор журнала – это отношение количества ссылок на статьи за текущий год к количеству самих статей за предыдущие два года.

5.2 Для оценки журналов используются базы данных Scopus и Web of Science.

5.3 Публикация считается удовлетворяющей требованиям, если она:

5.3.1 Подана на рассмотрение на предмет поощрения впервые и не была поощрена ранее.

5.3.2 Опубликована (онлайн или печатная версия) в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявления. Статьи, опубликованные раньше данного срока рассмотрению не подлежат. Опубликованной считается статья, которая вошла в текущий номер журнала с присвоением номеров страниц.

5.4 К рассмотрению принимаются только статьи, в которых местом работы автора, подавшего заявление, указан университет в одном из следующих вариантов:

- Восточно-Казахстанский государственный университет имени С.Аманжолова;
- Восточно-Казахстанский государственный университет имени Сарсена Аманжолова;
- ВКГУ им. С.Аманжолова;
- С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті;
- Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті;
- С.Аманжолов атындағы ШҚМУ;
- S.Amanzholov East Kazakhstan State University;
- Sarsen Amanzholov East Kazakhstan State University;
- S.Amanzholov EKSU;
- Amanzholov University.

## **6. Меры поощрения**

6.1 Мерами материального поощрения по результатам публикаций в научных журналах являются денежные поощрения авторскому коллективу за каждую публикацию.

6.2 Поощрение за публикацию статьи в журнале, индексируемом базой данных Scopus, составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге.

6.3 Поощрение за публикацию статьи в журнале, индексируемом базой данных Web of Science (Web of Science Core Collection), зависит от импакт-фактора журнала:

- импакт-фактор 0,00-0,09 – 40 000 (сорок тысяч) тенге;
- импакт-фактор 0,10-0,24 – 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге;
- импакт-фактор 0,25-0,49 – 60 000 (шестьдесят тысяч) тенге;
- импакт-фактор 0,50-0,99 – 70 000 (семьдесят тысяч) тенге;
- импакт-фактор 1,00 -1,49 – 80 000 (восемьдесят тысяч) тенге;
- импакт-фактор 1,50 и более – от 100 000 (ста тысяч) до 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) тенге в зависимости от рейтинга журнала.

6.2 Округление импакт-фактора производится до сотых значений согласно общепринятым подходам к сокращению цифр.

6.3 Распределение денежного поощрения между членами авторского коллектива решается и производится самим авторским коллективом.

6.4 В случае, если статья опубликована в журнале, индексируемом как базой данных Scopus, так и Web of Science (Web of Science Core Collection), поощрения согласно пунктам 6.2 и 6.3 суммируются.

6.5 Сведения о научной публикации и решении университета о материальном поощрении автора (авторов) могут быть опубликованы на вебсайте университета как свидетельство высокой оценки его труда.

## **7. Процедура подачи и рассмотрения заявок**

7.1 Заявителем на получение поощрения может быть любой штатный преподаватель или сотрудник университета по приказу или трудовому договору, обучающийся на очной форме обучения.

7.2 Для получения поощрения заявитель подает в Отдел организации научно-исследовательских работ (далее – ООНИР) следующий пакет документов:

- Письменное заявление на имя ректора университета по форме Ф П ВКГУ 017-19-001 (приложение к настоящему положению). В заявлении следует указать полное название статьи и журнала (на языке оригинала), сведения о том, что все авторы уведомлены о подаче заявления, сведения о получателе поощрения;

- Оттиск научной публикации, распечатанный в формате «2 страницы на 1 листе»;

- Справка (копия) с АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (АО НЦГНТЭ), либо ВКФ АО НЦГНТЭ, о том, что публикация входит в базы данных Web of Science Core Collection и/или Scopus (с обязательным указанием импакт-фактора журнала, при наличии).

7.3 Заявление рассматривается экспертной комиссией (не более 7 человек), созданной ООНИР и утвержденной приказом ректора на текущий календарный год. Экспертная комиссия производит формальную проверку публикации на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

7.4 Заседание экспертной комиссии проходит в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления. На основании экспертизы экспертная комиссия выносит заключение о соответствии публикации требованиям настоящего Положения. Решение экспертной комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии.

7.5 В случае отрицательного заключения, заявителю, по требованию, предоставляется выписка из протокола заседания экспертной комиссии, в которой указываются причины отрицательного решения.

7.6. Содержание публикации не подвергается экспертизе и не может являться причиной отрицательного заключения.

7.7 На основании положительного заключения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия заключения издается приказ о материальном поощрении заявителя в размере, установленном настоящим Положением.

7.8 Материальное поощрение зачисляется на счет заявителя, указанного в заявлении, в конце текущего месяца вместе с заработной платой.

7.9 На сумму начисленного материального поощрения, которое рассматривается как материальная помощь, распространяются все налоги и другие обязательные платежи в бюджет.

7.10 Университет не несет обязательств по организации распределения материального поощрения среди соавторов публикации.

7.11 В случае обнаружения несоответствия подаваемых заявителем сведений и документов по публикациям фактическому Положению, сумма выплачиваемого поощрения полностью взыскивается с заявителя (группы заявителей), получившего материальное поощрение, независимо от срока обнаружения таких несоответствий, в пользу университета.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Контроль над исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по стратегическому развитию и научной работе.

8.2 Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения ППС и сотрудников университета.

## **9. Изменения**

9.1 Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется только по разрешению ПРК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКГУ 001-13. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение положение производится только подразделением-разработчиком (ООНИР). Изменения в положение вносит начальник ООНИР с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

9.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры несет ответственность Отдел менеджмента качества, мониторинга и прогнозирования (ОМКМиП) и РСП.

9.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

9.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в положение может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешения ПРК;

9.5 При изменении названия подразделения положение должно быть изменено.

9.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

9.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего положения несут РСП и ОМКМиП.

9.8 Утратившие силу положения помечают надписью «Отменен» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменен» и помещают в архив. Архивные документы не используют для работы.

## **10. Согласование, хранение и рассылка**

10.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;



10.2 Положение разрабатывает РСП.

Положение согласовывается с:

- ПРК;
- директором ДНРиМС;
- начальником ОМКМиП;
- начальником планово-экономического отдела;
- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;
- юрисконсультом.

10.3 Положение утверждается ректором и действует до его отмены.

10.4 Подлинник положения хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

10.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием положения всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника положения несет ответственность РСП и начальник отдела кадров при приеме на работу в университет нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного положения.

10.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

10.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра положения в подразделении несёт РСП.

## Приложение 1

Ф П ВКГУ 017-19-001

Ректору ВКГУ им. С.Аманжолова  
ФИО

профессора кафедры химии, к.п.н.  
Муканова А.М.

### Заявление

Прошу рассмотреть научную публикацию Mukanov A.M., Assylgazina D.N. Structure and properties of nitrogen // Journal of American Chemical Society. – 2018. – Vol. 5, Issue 4. – P. 161-176 на предмет академического поощрения.

Импакт-фактор журнала – 2,51 (2018 г.).

Все авторы оповещены о подаче заявления на академическое поощрение.

\* В случае положительного решения, прошу указать получателем академического поощрения Муканова А.М.

\*\* В случае положительного решения, прошу указать получателями академического поощрения Муканова А.М. (50%) и Асылгазину Д.Н. (50%).

Подпись

Дата

Телефон





