

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. Председателя Правления -  
Ректора, профессор**

**М.Ә. Төлеген**

*« 20 » октября 2020 г.*



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ВЕТЕРАНОВ**


**П ВКУ 031-20**

**Издание третье**

**№ копии \_\_\_\_\_**


**г. Усть-Каменогорск  
2020 г.**

*№ 11 от 20.10.2020*

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2023 г.</b>
	<b>О совете ветеранов</b>	<b>П ВКУ 031-20</b>	<b>стр. 2 из 9</b>

## Содержание

1	Область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины и определения.....	3
4	Обозначения и сокращения .....	3
5	Общие положения.....	4
6	Основные задачи .....	4
7	Основные функции.....	4
8	Изменения.....	5
9	Согласование, хранение, рассылка .....	5

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О совете ветеранов	П ВКУ 031-20	стр. 3 из 9

## 1 Область применения

Данное положение имеет юридическую силу на территории Общества и за его пределами. Ветераны НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее Общество) обязаны знать и выполнять каждую статью положения о совете ветеранов.

Документ входит в комплект документации системы внутреннего обеспечения качества (далее СВОК) Общества.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Конституция Республики Казахстан от 30.08.1995г;

Закон РК «О ветеранах» от 6 мая 2020 года № 322-VI ЗРК;

Закон «Об образовании» от 27.28.2007г №319;

Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27.12.2019г №293-VI;

Закон «О государственной молодежной политике в РК» от 09.02.2015г №285;

«Концепция государственной молодежной политики РК» от 28.08.1999г №73;

Устав Общества;

Методическая инструкция МИ ВКУ 01-20.

## 3 Термины и определения

Субординация – следование установленным правилам взаимоотношений между лицами разной иерархической ступени внутри трудового коллектива, организации, учреждения.

Имидж — искусственный образ, формируемый в общественном или индивидуальном сознании средствами массовой коммуникации и психологического воздействия.

## 4 Обозначения и сокращения

СТ РК - Государственный стандарт Республики Казахстан;


ВНД - Внутренний нормативный документ;

ОВРиСВ - Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам;

СВОК - Система внутреннего обеспечения качества;

РСП - Руководитель структурного подразделения;



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О совете ветеранов	П ВКУ 031-20	стр. 4 из 9

ДП ВКУ - Документированная процедура Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова;

ОАиС - Отдел аккредитации и стратегии;

ПРСВОК - представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

П – Положение о совете ветеранов.

## **5 Общие положения**

5.1 Совет ветеранов не является юридическим лицом;

5.2 Состав Совета ветеранов и последующие изменения в этом составе утверждаются решением Председателя Правления - Ректора университета.

5.3 В состав Совета ветеранов могут входить ветераны труда, работающие пенсионеры из числа опытных и авторитетных сотрудников ППС, внесшие весомый вклад в становление и развитие университета;

5.4 Руководство деятельностью Совета ветеранов осуществляется председателем Совета ветеранов, а в его отсутствие – заместителем председателя;

5.5 Совет ветеранов проводит свои заседания по мере необходимости;

5.6 По итогам заседания Совет ветеранов может вносить свои предложения к Председателя Правления -Ректору университета;

5.7 Деятельность Совета ветеранов освещается в печати, а также на сайте Общества в соответствующей рубрике «Совет ветеранов».

## **6 Основные задачи**


6.1 Обеспечение соблюдения прав, изложенных в законодательных актах Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об образовании», Закона Республики Казахстан «О статусе педагога», Закона РК «О ветеранах» от 6 мая 2020 года № 322-VI ЗРК.

6.2 Соблюдение решений и установлений предусмотренных Уставом Общества;

6.3 Обеспечение выполнения решений вышестоящих органов и инстанций, Ученого Совета, ректората университета.

## **7 Основные функции**

7.1 Совет ветеранов Общества создается в качестве совещательного органа при Председателя Правления - Ректора Общества в целях содействия дальнейшему развитию научно-образовательного потенциала Общества, подготовки предложений и рекомендаций по важнейшим вопросам развития учебной, научной и общественной жизни Общества;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О совете ветеранов	П ВКУ 031-20	стр. 5 из 9

## 8 Изменения

8.1 Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

8.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры несет ответственность ОАиС, ОДОиК и РСП;

8.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

8.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в положение может являться:

8.4.1 Вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;

8.4.2 Приказы Председателя Правления -Ректора;

8.4.3 Перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;

8.4.4 Реорганизация структурных подразделений;

8.4.5 Служебная записка РСП с указанием причины внесений изменений с разрешением ПРСВОК;

8.5 При изменении названия подразделения положение должно быть заменено;

8.6 В случае замены все имеющиеся в Обществе экземпляры положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

8.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего положения несут РСП и ОАиС;


8.8 Утратившее силу положения помечают надписью «Отменен» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменен» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

## 9 Согласование, хранение и рассылка

9.1 Согласование П в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;

9.2 П разрабатывает РСП.



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О совете ветеранов	П ВКУ 031-20	стр. 6 из 9

Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;
- начальником ОАиС;
- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;
- председателем профкома сотрудников и преподавателей;
- юрисконсультom.

9.3 П утверждается Председателя Правления – Ректора и действует до его отмены.

9.4 Подлинник П хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несет начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

9.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием П всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника П несет ответственность РСП и Начальник управления персонала и правовой поддержки при приеме на работу в Общество нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного положения.

9.6 Рассылку учтенных рабочих экземпляров положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

9.7 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения в подразделении несет РСП.

#### РАЗРАБОТАЛ:

Руководитель отдела по воспитательной работе и социальным вопросам



Н.А. Аманжолова

#### СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

Начальник отдела аккредитации и стратегии



М.А. Ордабаева

Начальник отдела документационного обеспечения и контроля



А.К. Чудобаева

Председатель профкома сотрудников и преподавателей



Н.К. Аяганова

Юрисконсульт



Д.М. Раева

