

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени С.АМАНЖОЛОВА**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ ПОЛИЯЗЫЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТІЛ ӘЛЕМІ"
ВКГУ ИМЕНИ С.АМАНЖОЛОВА**

П ВКГУ 002-17

Издание первое

№ копии _____

**г. Усть-Каменогорск
2017 г.**

Содержание

2	Нормативные ссылки.....	4
3	Обозначения и сокращения.....	5
4	Цель и основные задачи Центра. Принципы деятельности.....	5
5	Направления и содержание деятельности Центра.....	6
6	Изменения.....	7
7	Согласование, хранение и рассылка.....	8

1 Общие положения

1.1 Положение о центре полиязычного образования "Тіл әлемі" Восточно-Казахстанского государственного университета им. С.Аманжолова (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, направления и содержание деятельности Центра полиязычного образования (далее – Центра) ВКГУ имени С.Аманжолова (далее – ВКГУ).

1.2 Центр является подразделением вуза и создается при департаменте академической политики и управления образовательными программами. Его деятельность направлена на согласование работы всех структурных подразделений университета по продвижению полиязычного образования.

1.3 Общую координацию деятельности Центра осуществляет проректор по учебно-методической работе (далее - проректор по УМР) ВКГУ.

1.4 Руководитель Центра назначается ректором по представлению проректора по УМР.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан, нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - МОН РК) и ВКГУ:

2.1.1 Законом Республики Казахстан «Об образовании» №319-III от 27.07.2007 г.;

2.1.2 Законом Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан» от 11.07.97 г. №151-I (с изменениями и дополнениями на 24.11.15 г.);

2.1.3 Государственной программой развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2011-2020 годы;

2.1.4 Государственной программой развития образования и науки в Республике Казахстан на 2016-2019 гг.;

2.1.5 Постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 февраля 2014 г. №62 "Об утверждении Плана мероприятий на 2014-2016 гг. по реализации Государственной программы развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2011-2020 гг." (с изменениями от 19.02.2016 г.);

2.1.6 Совместным приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 ноября 2015 года № 622, Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 9 ноября 2015 года № 344 и Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 13 ноября 2015 года № 1066 "Об утверждении Дорожной карты развития трехязычного образования на 2015-2020 годы";

2.1.7 Планом мероприятий ВКГУ имени С. Аманжолова по реализации Дорожной карты развития трехязычного образования на 2015-2020 гг.;

2.1.8 Положением о полиязычном образовании П ВКГУ 006-16.

3 Обозначения и сокращения

СМК – Система менеджмента качества;
ВКГУ – Восточно-Казахстанский государственный университет;
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
УМР – Учебно-методическая работа;
П – Положение;
ППС – Профессорско-преподавательский состав;
ПРК – Представитель руководства по качеству;
РСП – Руководитель структурного подразделения;
ДП ВКГУ – документированная процедура университета;
ОМКМиП – отдел менеджмента качества, мониторинга и прогнозирования.

4 Цель и основные задачи Центра. Принципы деятельности

4.1 Цель Центра – реализация полиязычного образования в ВКГУ, направленного на подготовку конкурентоспособных специалистов.

4.2 Достижение поставленной цели возможно при реализации следующих задач:

4.2.1 Совершенствование системы подготовки педагогических кадров для программ полиязычного образования;

4.2.2 Создание условий для развития языковых и межкультурных компетенций обучающихся и преподавателей посредством реализации полиязычного образования;

4.2.3 Создание полиязычной среды в ВКГУ;

4.2.4 Регламентация и координация деятельности субъектов полиязычного образования;

4.2.5 Внедрение уровневой модели изучения языков;

4.2.6 Учебно-методическое сопровождение полиязычного образования в ВКГУ: подготовка и издание учебно-методических материалов, в том числе, на электронных носителях;

4.2.7 Развитие материально-технической, ресурсной базы развития полиязычного образования.

4.3 Рассматривая полиязычное образование как необходимую составляющую профессиональной компетентности, Центр руководствуется следующими принципами:

– адекватности полиязычного образования в ВКГУ государственным, европейским и мировым стандартам - соответствие образовательным технологиям и методикам обучения языкам, требованиям к базовым компетенциям в сфере высшего и послевузовского образования;

– профессиональной направленности в обучении казахскому, русскому, иностранным языкам - учет потребностей обучающихся в овладении казахским, русским, иностранным языками по специальности и профилю;

– междисциплинарности при подготовке специалистов с полиязычным образованием - координация языковых и специальных дисциплин технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей при подготовке специалистов с полиязычным образованием;

– учета лингвокультурологических, лингвострановедческих особенностей в обучении языкам - включение в содержание полиязычного образования в ВКГУ этнолингвистического и лингвострановедческого компонентов для формирования социальной и межкультурной компетенций обучающихся.

5 Направления и содержание деятельности Центра

5.1 Содержание деятельности Центра:

5.1.1 Разработка пакета нормативных документов, регламентирующих внедрение полиязычного образования в вузе;

5.1.2 Поэтапное внедрение полиязычного образования в вузе и контроль за его качеством;

5.1.3 Внесение предложений по разработке образовательных программ на трех языках;

5.1.4 Участие в работе Академического Совета по разработке образовательных программ;

5.1.5 Проведение систематического мониторинга уровня владения ППС и обучающимися казахским, русским, английским языками. Создание базы данных (по уровням) о владении языками ППС и обучающихся;

5.1.6 Организация уровневых курсов по изучению языков (казахский, русский, английский) ППС и обучающимися;

5.1.7 Организация подготовки к экзаменам IELTS, TOEFL, ITP/PBT, IBT (по английскому языку), "Казтест" ППС и обучающихся;

5.1.8 Развитие социального партнерства в рамках заключенных меморандумов о сотрудничестве с ТОО «U-FUTURE», образовательным центром «BEST» и др. организациями;

5.1.9 Содействие развитию академической мобильности через реализацию студенческого обмена и обучения студентов по программам бакалавриата и магистратуры, приглашение зарубежных ученых, специалистов, преподавателей, а также представителей иностранных компаний, работающих в регионе, для чтения лекций и проведения практических занятий в вузе;

5.1.10 Участие сотрудников Центра в чтении авторских курсов, руководстве практикой студентов и стажировкой магистрантов;

5.1.11 Проведение научно-исследовательской и инновационной работы в области полиязычного образования, участие в международных программах и проектах;

5.1.12 Ежегодный анализ книгообеспеченности дисциплин специальностей бакалавриата и магистратуры учебниками и учебно-методическими пособиями с учетом принципа полиязычия;

5.1.13 Расширение банка данных и информационных ресурсов полиязычного образования; пополнение библиотечного фонда и электронной базы полиязычной учебной, методической, научной, справочной и др. литературой и мультимедийными материалами;

5.1.14 Разработка и подготовка учебно-методического материала, организация работы по подготовке учебников и учебных пособий, глоссариев на трех языках;

5.1.15 Экспертиза учебно-методических комплексов дисциплин, читаемых на английском языке, учебников и учебно-методических пособий на английском языке;

5.1.16 Изучение, адаптация опыта иноязычного образования в контексте полиязычного образования, обобщение лучшего опыта по продвижению полиязычного образования;

5.1.17 Совершенствование методик преподавания казахского, русского, иностранного языков путем внедрения передовых педагогических технологий, в том числе, дистанционного обучения;

5.1.18 Организация постоянно действующего методического семинара по развитию трехязычного образования;

5.1.19 Организация мероприятий по развитию полиязычного образования (конференции, семинары, Языковые Школы и пр.);

5.1.20 Организация написания и защит дипломных исследований на английском языке;

5.1.21 Содействие развитию материально-технической базы полиязычного образования;

5.1.22 Содействие стимулированию труда ППС, ведущих занятия на английском языке;

5.1.23 Информационное сопровождение деятельности Центра.

5.2 Для выполнения задач центра возможно привлечение штатных сотрудников ВКГУ: ППС кафедр казахского языка и литературы, русской филологии, мировых языков и перевода и др.

6 Изменения

6.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ПРК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное Положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКГУ 001-13. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение Положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в Положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

6.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОМКМиП и РСП.

6.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

6.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРК.

6.5 При изменении названия подразделения Положение должно быть заменено.

6.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

6.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и ОМКМиП.

6.8 Утратившее силу Положение помечают надписью «Отменёно» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменёно», и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

7 Согласование, хранение и рассылка

7.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП.

7.2 Положение разрабатывает РСП.

Положение согласовывается с:

- ПРК;
- проректором по учебно-методической работе;
- проректором по воспитательной работе;
- начальником ОМКМиП;
- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;
- юрисконсультom.

7.3 Положение утверждается ректором и действует до его отмены.

7.4 Подлинник положения хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

7.5 Рассылку учтённых рабочих экземпляров положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

7.6 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра положения в подразделении несёт РСП.