

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. председателя правления-  
ректора НАО «Восточно-  
Казахстанский университет имени  
Сарсена Аманжолова»**

*М. Төлеген*  
**« 21 » 09 2020 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**


**ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОРПОРАТИВНЫХ КОНФЛИКТОВ И КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ**

**П ВКУ 054-20**

**Издание первое**


**№ копии \_\_\_\_\_  
Дата введения 21.09.2020**

**г. Усть-Каменогорск  
2020г.**

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2023 г.</b>
	<b>Положение по предотвращению и урегулированию корпоративных конфликтов и конфликтов интересов</b>	<b>П ВКУ 054-20</b>	<b>стр. 2 из 16</b>

## Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Область применения.....	3
3	Нормативные ссылки.....	3
4	Обозначения и сокращения.....	3
5	Основные принципы управления конфликтом интересов.....	4
6	Порядок раскрытия (декларирования) конфликта интересов.....	6
7	Предотвращение конфликта интересов.....	7
8	Обязанности должностных лиц и работников по предотвращению возникновения конфликта интересов.....	7
9	Порядок рассмотрения и урегулирования конфликта интересов.....	9
10	Возможные меры для урегулирования конфликта интересов.....	10
11	Ответственность.....	11
12	Изменения .....	11
13	Согласование, хранение и рассылка.....	12

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	Положение по предотвращению и урегулированию корпоративных конфликтов и конфликтов интересов	П ВКУ 054-20	стр. 3 из 16

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее – Положение и Общество соответственно) разработано в целях урегулирования корпоративных конфликтов, недопущения конфликта интересов и является одним из ключевых механизмов противодействия коррупции. Серьезные нарушения, связанные с конфликтом интересов, могут нанести ущерб деловой репутации Общества и подорвать доверие к нему со стороны всех заинтересованных сторон. Личные интересы должностного лица или работника не должны оказывать влияния на выполнение ими своих должностных, функциональных обязанностей на основе принципов беспристрастности, честности и защиты интересов Общества.

1.2 Настоящее Положение определяет ситуации конфликта интересов, меры по их предупреждению и урегулированию, а также ответственность всех участников процесса управления конфликтом интересов.


1.3 В отношениях с контрагентами и третьими лицами Общество рассчитывает на установление и сохранение доверительных отношений, при которых стороны обязаны действовать по отношению друг к другу максимально честно, добросовестно, справедливо и лояльно, а также предпринимать исчерпывающие меры по предупреждению, выявлению и исключению конфликта интересов.

## 2. Область применения

2.1 Настоящее Положение применяется совместно с Правилами этики Общества, утвержденным в установленном порядке и является обязательным для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками Общества, подлежит размещению на веб-сайте Общества.

## 3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», Законом Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415-II «Об акционерных обществах», Правилами этики и иными внутренними документами Общества по вопросам этики.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		Дата следующей проверки 2023 г.
	Положение по предотвращению и урегулированию корпоративных конфликтов и конфликтов интересов	П ВКУ 054-20	стр. 4 из 16

#### 4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ПРСВОК Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

ОДОиК Отдел документационного обеспечения и контроля;

РСР Руководитель структурного подразделения;

ДП ВКУ Документированная процедура Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова.

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) административно-хозяйственные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе Общества;

2) близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки;

3) должностное лицо – лицо, постоянно или временно выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе;

4) Единственный акционер – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

5) конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и работников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

6) личные интересы — личные имущественные выгоды или заинтересованность в получении личных выгод от Общества, не связанных с получением заработной платы и других выплат, установленных внутренними документами Общества;


7) организационно-распорядительные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных;

8) Правление – Правление Общества;

9) работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом;

10) свойственники – полнородные и неполнородные братья и сестры,



	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2023 г.</b>
	<b>Положение по предотвращению и урегулированию корпоративных конфликтов и конфликтов интересов</b>	<b>П ВКУ 054-20</b>	<b>стр. 5 из 16</b>

родители и дети супруга (супруги);

1) Совет директоров – Совет директоров Общества.

## **5. Основные принципы управления конфликтом интересов**

Общество осуществляет управление конфликтом интересов (предотвращение и урегулирование) на основании следующих ключевых принципов управления конфликтами интересов:

**5.1 принцип законности** - соответствие настоящего Положения законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Общества;

**5.2 принцип защиты интересов Общества.** Защита интересов Общества – долг каждого должностного лица и работника, которые обязаны принимать решения, опираясь только на законодательство Республики Казахстан и внутренние документы Общества, а не исходя из личных предпочтений;


**5.3 принцип обеспечения гласности и прозрачности** - открытое декларирование личных интересов и выполнение должностных обязанностей в рамках предписанных процедур составляют основу обеспечения гласности и прозрачности, что способствует предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

**5.4 принцип объективности и индивидуального рассмотрения** - каждый случай конфликта интересов должен быть рассмотрен в индивидуальном порядке с оценкой потенциальных рисков для Общества и своевременно урегулирован. Должностные лица и работники должны стремиться минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение конфликта интересов, включая любое влияние личных и иных интересов и различных факторов на процесс и результаты исследования конфликта интересов;

**5.5 принцип конфиденциальности** - строгое соблюдение конфиденциальности: от процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса дальнейшего урегулирования конфликта интересов до этапа подведения итогов и принятия окончательного решения по рассматриваемой ситуации;

**5.6 принцип вовлеченности** - информированность должностных лиц и работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур, в том числе в сфере профилактики, выявления и урегулирования конфликта интересов;

**5.7 принцип нетерпимости и внутренней культуры** - Общество формирует культуру и высокую степень нетерпимости к возникновению конфликтов интересов в своей рабочей среде. Общество приветствует

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		Дата следующей проверки 2023 г.
	Положение по предотвращению и урегулированию корпоративных конфликтов и конфликтов интересов	П ВКУ 054-20	стр. 6 из 16

раскрытие его должностными лицами и работниками возможных конфликтов интересов и развивает внутреннюю культуру открытого общения, направленную на их понимание положений настоящего Положения;

**5.8 принцип личного примера** - высшее руководство и должностные лица своими действиями служат личным примером добропорядочности и этичного поведения, демонстрируют приверженность к профессионализму и неукоснительно выполняют требования настоящего Положения;

**5.9 принцип персональной ответственности и неотвратимости наказания-** непосредственный руководитель должностного лица или работника, допустившего факт конфликта интереса, несёт персональную ответственность за несвоевременное выявление и раскрытие, а также за ненадлежащее урегулирование конфликта интересов. Все должностные лица и работники несут персональную ответственность за соблюдение баланса между личным интересом и интересами Общества, а также должны отвечать за то, чтобы декларировать, и идентифицировать свои личные интересы при исполнении обязанностей/должностных обязанностей.

## **6. Порядок раскрытия (декларирования) конфликта интересов**

6.1 Раскрытие сведений о конфликте интересов должностными лицами и работниками осуществляется незамедлительно в письменном виде, с обоснованием и документальным подтверждением фактов наличия либо возникновения конфликта интересов.

6.2 В Обществе устанавливается следующий порядок раскрытия (декларирования) конфликта интересов:


6.2.1. первичное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

6.2.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на вышестоящую должность, в другое структурное подразделение, при изменении функционала;

6.2.3. ежегодное раскрытие конфликта интересов, связанное с высоким уровнем коррупционного риска в процессах Общества, при реализации или исполнении которых, наиболее высока вероятность создания условий для конфликта интересов;

6.2.4. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций, при которых наличие личной заинтересованности может привести либо привело к возникновению конфликта интересов. Разовое раскрытие осуществляется путем заполнения уведомления.

6.3 Ежегодное раскрытие конфликта интересов должностными лицами и работниками осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков в бизнес-процессах/деловых операциях Общества, проводимой

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		Дата следующей проверки 2023 г.
	Положение по предотвращению и урегулированию корпоративных конфликтов и конфликтов интересов	П ВКУ 054-20	стр. 7 из 16

рабочей группой по урегулированию конфликтов интересов или уполномоченным лицом на ежегодной основе. Должностные лица и работники, находящиеся в зоне высоких коррупционных рисков по запросу уполномоченного лица заполняют Декларацию конфликта интересов по форме, предусмотренной внутренними документами общества в области управления персоналом. Заполненная Декларация анализируется рабочей группой по урегулированию конфликтов интересов/уполномоченным лицом на предмет наличия/отсутствия возможного конфликта интересов и подготовки соответствующих рекомендаций.

6.4 Соккрытие и/или несвоевременное, неполное раскрытие сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов должностными лицами и работниками являются причинами и условиями возникновения коррупционных рисков, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Обществе.

## **7. Предотвращение конфликта интересов**

В целях предотвращения конфликта интересов ответственные структурные подразделения Общества обязаны:

7.1 при приеме на работу, повышении в должности или изменении должностных обязанностей - избегать назначений на должности работников, находящихся в прямом родстве с непосредственным руководителем либо лицом, исполняющим связанные функции;

7.2 при проверке контрагентов Общества на этапах проведения закупочных процедур и оформления договорных отношений с ними осуществлять изучение состава их учредителей и руководителей на предмет наличия признаков аффилированности с должностными лицами и работниками, их близкими родственниками, супругами, а также свойственниками;


7.3 проводить предупредительно-профилактические мероприятия и служебные проверки, направленные на выявление и пресечение противоправной, недобросовестной или некомпетентной деятельности должностных лиц и работников, в том числе получающих дополнительные доходы в виде материальной выгоды в результате неправомерного использования своего служебного положения;

7.4 обеспечивать при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и работника с настоящим Положением;

7.5 проводить регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и работников принципов настоящего Положения;

7.6 производить учет информации об аффилированных лицах, инсайдерах Общества;



	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		Дата следующей проверки 2023 г.
	Положение по предотвращению и урегулированию корпоративных конфликтов и конфликтов интересов	П ВКУ 054-20	стр. 8 из 16

7.7 обеспечить сохранность конфиденциальной информации, также персональных данных должностных лиц и работников.

## **8. Обязанности должностных лиц и работников по предотвращению возникновения конфликта интересов**

8.1 Совет директоров и Правление должны отслеживать и по возможности устранять потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц и Единственного акционера, в том числе неправомерное использование собственности Общества и злоупотребление при заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.2 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть заключена только при наличии положительного решения органа Общества, в компетенцию которого входит вопрос заключения такой сделки.

8.3 Должностным лицам и работникам запрещается принимать участие в рассмотрении и принятии решений по любой сделке между Обществом и ими самими, а также любым из их близких родственников, супругов и свойственников.

8.4 Члены Совета директоров и Правления обязаны:

8.4.1 не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов;

8.4.2. воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решений по ним;

8.4.3. не участвовать в принятии решений, связанных с собственным назначением, избранием и переизбранием и вознаграждением;

8.4.4. заблаговременно доводить информацию об имеющемся конфликте интересов в письменной форме до председателя Совета директоров/ председателя Правления и не участвовать в принятии решения по вопросу в соответствии с требованиями настоящего Положения;

8.4.5. следить за возможной утерей статуса независимости и заблаговременно уведомлять председателя Совета директоров Общества в случае наличия таких ситуаций. В случае наличия обстоятельств, влияющих на независимость члена Совета директоров Общества, председатель Совета директоров Общества незамедлительно доводит данную информацию до сведения Единственного акционера для принятия соответствующего решения;


8.4.6. представлять Обществу сведения о своих аффилированных лицах в установленном порядке;

8.4.7. письменно подтверждать ознакомление с процедурами Общества по урегулированию конфликта интересов и обязанность соблюдать их;

8.4.8. внедрять культуру нетерпимости конфликта интересов личным примером.

8.5 Член Совета директоров должен получить согласие председателя



	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2023 г.</b>
	<b>Положение по предотвращению и урегулированию корпоративных конфликтов и конфликтов интересов</b>	<b>П ВКУ 054-20</b>	<b>стр. 9 из 16</b>

Совета директоров на представление своей кандидатуры либо участия в процедурах избрания членов советов директоров (наблюдательных советов) или исполнительных органов в иных организациях, за исключением организаций-конкурентов Общества.

8.6 Член Правления вправе работать в других организациях только с согласия Совета директоров. При этом, члены Правления не должны входить в состав советов директоров (наблюдательных советов) или исполнительных органов организаций-конкурентов Общества, а также иметь в них финансовую заинтересованность.

8.7 Председатель Правления Общества не вправе занимать должность руководителя исполнительного органа либо лица, единолично осуществляющего функции исполнительного органа, другого юридического лица.

8.8 Должностные лица и работники обязаны:

8.8.1. не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов;

8.8.2. воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решений по ним;

8.8.3. доводить информацию об имеющемся конфликте интересов до своего непосредственного руководителя/курирующего руководителя в соответствии с требованиями настоящего Положения;

8.8.4. письменно подтверждать ознакомление с процедурами Общества по урегулированию конфликта интересов и обязанность соблюдать их;

8.8.5. сообщать информацию о нарушениях требований настоящего Положения или потенциальной возможности такого нарушения;

8.8.6. соблюдать порядок защиты инсайдерской и конфиденциальной информации.


8.9 Должностные лица не могут выступать от имени и в интересах третьих лиц в отношениях с Обществом.

8.10 Вмешательство должностных лиц в деятельность структурных подразделений Общества, как входящих, так и не входящих в их непосредственное подчинение, в целях оказания воздействия на принятие решений о заключении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, запрещается.

## **9. Порядок рассмотрения и урегулирования конфликта интересов**

9.1 Для повышения эффективности работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, Общество стремится создавать механизмы для своевременного и полного их выявления, а также для четкой координации действий всех органов Общества по их урегулированию.

9.2 Должностные лица для урегулирования конфликтов интересов,

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2023 г.</b>
	<b>Положение по предотвращению и урегулированию корпоративных конфликтов и конфликтов интересов</b>	<b>П ВКУ 054-20</b>	<b>стр. 10 из 16</b>

возникающих в Обществе, обязаны:

9.2.1. выявлять возникающие конфликты интересов, определять их причины;

9.2.2. четко разграничивать компетенцию и ответственность органов Общества;

9.2.3. обеспечить, чтобы должностные лица и работники воздерживались от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решений по ним.

9.3 Должностное лицо обязано незамедлительно в письменном виде сообщить председателю Совета директоров/председателю Правления/курирующему руководителю о наличии или возникновении конфликта интересов для принятия Советом директоров/Правлением/курирующим руководителем решения по урегулированию такого конфликта.

9.4 Работник обязан немедленно информировать своего непосредственного руководителя о наличии или возникновении конфликта интересов в целях урегулирования такого конфликта.

9.5 В случае невозможности урегулирования конфликта интересов на уровне структурного подразделения, руководитель структурного подразделения обязан в течение одного рабочего дня представить руководителю, курирующему данное структурное подразделение, информацию о конфликте интересов, причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты. Руководитель, курирующий данное структурное подразделение, предпринимает все меры для урегулирования конфликта интересов. При невозможности урегулирования конфликта интересов вопрос об урегулировании такого конфликта выносится им на рассмотрение председателя Правления, Правления или Совета директоров.


9.6 Председатель Правления определяет порядок урегулирования конфликта интересов, назначает уполномоченное лицо. При необходимости председатель Правления создает рабочую группу для урегулирования конфликта интересов. Состав рабочей группы формируется так, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые группой решения.

9.7 При невозможности урегулирования конфликта интересов путем переговоров, он разрешается в судебном порядке.

## **10. Возможные меры для урегулирования конфликта интересов**

10.1 Определяя меры для урегулирования конфликта интересов, Общество обеспечивает их соразмерность со степенью негативных последствий, которые могут повлиять на интересы Общества.

10.2 Возможные меры и способы, предпринимаемые для урегулирования конфликта интересов:

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		Дата следующей проверки 2023 г.
	<b>Положение по предотвращению и урегулированию корпоративных конфликтов и конфликтов интересов</b>	<b>П ВКУ 054-20</b>	стр. 11 из 16

10.2.1. переизбрание или перевод должностного лица или работника Общества с его согласия на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предполагающую выполнение функций, исключающие конфликт интересов;

10.2.2. прекращение полномочий должностного лица или работника в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10.2.3. добровольный отказ, отстранение (постоянное или временное) должностного лица или работника от участия в обсуждении вопросов, в которых у них существует или может существовать конфликт интересов, и принятия решений по ним;

10.2.4. пересмотр и изменение обязанностей/должностных обязанностей должностного лица или работника;

10.3 Перечень мер, приведенный в пункте 10.2 Положения, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть применены иные меры в зависимости от специфики сложившейся ситуации, степени адекватности предпринимаемых мер целям урегулирования конфликта интересов.

## **11. Ответственность**

11.1 Должностные лица и работники несут ответственность за исполнение настоящего Положения.


11.2 В случае, если в работе по предупреждению или урегулированию конфликта интересов будут допущены нарушения требований законодательства Республики Казахстан, а также настоящего Положения, приведшие к причинению убытков Обществу, виновные в таком нарушении лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **12 Изменения**

12.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по решению РСП и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное Положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение Положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в Положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

12.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые



	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2023 г.</b>
	<b>Положение по предотвращению и урегулированию корпоративных конфликтов и конфликтов интересов</b>	<b>П ВКУ 054-20</b>	<b>стр. 12 из 16</b>

рабочие экземпляры несёт ответственность РСП и ОДОиК.

12.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

12.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение могут являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК.

12.5 При изменении названия должности или подразделения Положение должно быть заменено.

12.6 В случае замены все имеющиеся в Обществе экземпляры, утратившие силу Положения, должны быть изъяты и заменены новыми.

12.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего варианта Положения несёт РСП и ОДОиК.

12.8 Утратившее силу Положение помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён», и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

### **13 Согласование, хранение, рассылка**

13.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП.

13.2 Положение разрабатывает РСП.

Положение согласовывается с:


- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;
- начальником управления персонала и правовой поддержки;
- юрисконсультom.

13.3 Положение утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.

13.4 Подлинник Положения хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

13.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием Положения всех работников структурного подразделения под подпись в Листе ознакомления подлинника Положения несет ответственность РСП при приеме на работу в Общество нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного Положения.



	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2023 г.</b>
	<b>Положение по предотвращению и урегулированию корпоративных конфликтов и конфликтов интересов</b>	<b>П ВКУ 054-20</b>	<b>стр. 13 из 16</b>

13.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

13.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСЦ.

**РАЗРАБОТАЛ:**

Уполномоченный по этике,  
представитель руководства по системе  
внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник управления персонала  
и правовой поддержки



К.Р. Раисова

Начальник отдела документационного  
обеспечения и контроля



А.К. Чудобаева

Юрисконсульт



Д.М. Раева





